

Allegato "A"

DIRITTI DI SEGRETERIA APPLICABILI AI NUOVI TITOLI ABILITATIVI EDILIZI DI CUI AL D.P.R. N. 380/2001 COME RECEPITO CON MODIFICHE DALLA L.R. N. 16/2016

N°	TIPOLOGIA	Diritti di segreteria a(€)	Diritti tecnici diistruttoria (€)
1	Consultazione pratiche d'archivio / Richiesta accesso agli atti: a) presa visione (gratuita a sportello) b) estrazione copie - bollo per n. copie: € 0,30 x n. 4 A4 (form. digitale) (max. € 51,93) - bollo per n. copie: € 0,50 x n. 4 A4 (form. cartaceo) (max. € 51,93)	- 5,00	- 10,00
2	Richiesta certificati di destinazione urbanistica a) da 1 a 5 particelle b) per ogni particella oltre n. 5 (con max € 50)	10,00 2,00	15,00 2,00
3	Deposito frazionamenti e tipi mappali	5,00	10,00
4	Certificazioni/attestazioni varie	10,00	10,00
5	Sopralluoghi tecnici senza riscontro pericolo per la pubblica e privata incolumità	10,00	30,00
6	Autorizzazioni (insegne di esercizio - scarichi reflui)	50,00	10,00
7	Segnalazione Certificata di Agibilità (S.C.A.) per ogni vano con sup. utile < mq 30	10,00 -	- 5,00
8	Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.)	10,00	25,00
9	Segnalazione Certificata Inizio Lavori (S.C.I.A.), che non comportino aumento della volumetria	10,00	75,00
10	Permessi di costruire/SCIA alternativa al permesso di costruire, senza incremento di volumetria: - per la prima unità immobiliare - per ogni ulteriore unità immobiliare	10,00 5,00	40,00 10,00
11	Permesso di Costruire (PdC) o S.C.I.A. b) fino a mc 1500 c) da mc 1501 a 2500 d) oltre 2500 e) varianti	30,00 51,00 101,00 30,00	150,00 200,00 250,00 150,00

Gli importi sopra riportati possono essere versati:

- tramite bonifico presso la Banca alle seguenti coordinate IT 46 S 02008 83070 000300684965;
- tramite bollettino di c.c.p. n. 12127924

intestato al Comune di Campobello di Licata- Servizio di Tesoreria;

con la causale

- **"Altri pagamenti" per gli importi dovuti per Diritti di segreteria**
- **"Spese istruttoria" per gli importi dovuti per Diritti tecnici di istruttoria**