

ANNO 2012
PROPOSTE DI
DELIBERE DI GIUNTA

- Delibera del C.S. n° 02 del 29/02/2012 - Assegnazione del servizio informatico al settore I "Affari Generali e Personale" e del Suap al settore VI "Affari Tecnici e Produttivi"
- Delibera di C.S. n° 03 del 20/03/2012 - Scioglimento dell'Istituzione Comunale "Complesso Bandistico Ignazio Salerno" di Campobello di Licata.
- Delibera di C.S. n° 10 del 14/03/2012 - Approvazione rendiconto delle spese sostenute dal Coro Polifonico Alma Laetitia Cantorum di Campobello di Licata.
- Delibera di C.S. n° 32 del 24/04/2012 - Approvazione rendiconto delle spese sostenute dall'associazione "Pro-Loce Baronia di Campobello di Licata.
- Delibera di C.S. n° 33 del 24/04/2012 - Approvazione rendiconto delle spese sostenute dalla Direzione Didattica Don Bosco.
- Delibera di C.S. n° 34 del 24/04/2012 - Approvazione rendiconto delle spese sostenute dalla Associazione in occasione delle manifestazioni natalizie
- Delibera di C.S. n° 36 del 27/04/2012 - Anagrafe degli agenti contabili consegnatari di beni mobili ed immobili operanti nell'ente.
- Delibera di C.S. n° 08 del 28/04/2012 - Approvazione regolamento comunale per l'utilizzo sale centro polivalente.
- Delibera di C.S. n° 09 del 28/04/2012 - Approvazione regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi.
- Delibera di G.M. n° 47 del 29/05/2012 - Assegnazione obiettivo e disponibilità somme per rimborso spese alunni pendolari periodo dal 01/05/2012 al 31/05/2012.
- Delibera di G.M. n° 52 del 12/06/2012 - Approvazione rendiconto delle spese sostenute dall'Ass. Circolo Ricreativo Amici del Cavallo.
- Delibera di G.M. n° 62 del 28/06/2012 - Approvazione schema di rendiconto anno 2011 dell'istituzione "Complesso Bandistico Campobello di Licata città d'arte prof. G. Marengo".
- Delibera di G.M. n° 71 del 24/07/2012 - Concessione contributo alla parrocchia B.V.M. di Lourdes.
- Delibera di G.M. n° 72 del 24/07/2012 - Concessione contributo per il progetto Bocs Origini/Shelter con l'artista Lisa Wade (USA)
- Delibera di G.M. n° 73 del 30/07/2012 - Razionalizzazione e DimENSIONAMENTO della rete Scolastica della Sicilia - Anno 2012/2013 - Procedure Circolare n° 28 del 05/10/2011 ASS.R.L.F.P.
- Delibera di G.M. n° 74 del 30/07/2012 - Concessione ai sensi dell'art. 10 comma 5 uso a titolo gratuito del locale "sala musica" all'Ass. Culturale Musicale "Amici della Musica Giovanni Marengo" di Campobello di Licata.
- Delibera di G.M. n° 75 del 30/07/2012 - Concessione ai sensi dell'art. 10 comma 5 uso a titolo gratuito del locale "ex Centro Monastero" all'Unione Italiana Ciechi.
- Delibera di G.M. n° 77 del 31/07/2012 - Affidamento all'Ass. Pro Loco di Campobello di Licata il servizio di realizzazione del programma delle manifestazioni estive "Estate Campobellese 2012".
- Delibera di G.M. n° 80 del 02/08/2012 - Programma delle manifestazioni estive anno 2012. Concessione contributo per promozione e sensibilizzazione della raccolta differenziata durante l'estate campobellese. Impegno di spesa.

Delibera di G.M.n°81 del 10/08/2012 - Utilizzo temporaneo edificio scolastico di via Trieste come punto di riferimento logistico per i partecipanti alle attività Happening 2012 Progetto QLT.

IL CAPO SETTORE
dott. Ing. Giovanni Gasucio



COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA

Provincia di Agrigento

VII^a AREA AMBIENTE

Ambiente e Protezione Civile

Prot.int.n. 1426 del 03/05/2013

Trasmesso tramite pec

Responsabile Area Finanziaria
f.pitrola@legal.comune.campobellolicata.ag.it

E p.c. Sindaco
sindaco@legal.comune.campobellolicata.ag.it

Segretario Generale
segretario@legal.comune.campobellolicata.ag.it

Oggetto: a riscontro delle note prot.94 del 08/01/13 – Adempimenti previsti dall'art.193 del D.Lgs.n.267/2000. Riconoscimento sullo stato di attuazione dei programmi 2012

In uno alla presente si trasmette relazione riferito sullo stato di attuazione dei programmi assegnati di cui alla relazione previsionale e programmatica 2011-2013:

3.4 PROGRAMMA N° 3 ISTRUZIONE PUBBLICA - ASS. SCOLASTICA - CULTURA - SPORT - TURISMO
N°3 PROGETTI NEL PROGRAMMA - RESPONSABILI assegnati al progetto SIG. CASUCCIO G. - NIGRO G. - GRASSO S
PROGETTO N° 1 - RESPONSABILE CASUCCIO GIOVANNI Funzione di istruzione pubblica
PROGETTO N° 2 - RESPONSABILE GRASSO SALVATORE Funzione di istruzione pubblica refezione e trasporto alunni
PROGETTO N° 3 - RESPONSABILE CASUCCIO GIOVANNI Sport, cultura, ricreazione e turismo

3.4 PROGRAMMA N° 4 VIABILITA' - ILL.PUBBLICA - GESTIONE TERRITORIO - AMBIENTE
N° 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA - RESPONSABILE SIG. NIGRO G. - PACI S.
PROGETTO N° 1 - RESPONSABILE PACI SALVATORE Urbanistica e attività di controllo del territorio
PROGETTO N° 2 - RESPONSABILE NIGRO GIUSEPPE Protezione civile, servizio idrico integrato, tutela ambientale e verde pubblico

3.4 - PROGRAMMA N° 5 SETTORE SOCIALE
N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA - RESPONSABILE SIG. GRASSO S. - NIGRO G.
PROGETTO N°1 servizi sociali

PROGETTO N°2 servizio Servizi necroscopico e cimiteriale

3.4 PROGRAMMA N° 7 SERVIZI PRODUTTIVI

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA - RESPONSABILE SIG. NIGRO GIUSEPPE

IL CAPO VII^a AREA AMBIENTE
Ambiente e Protezione Civile
Dott. Geol. Giuseppe Nigro

49



Attuazione programma
Lo scrivente ufficio coopera alle attività relative ai suddetti progetti, per raggiungere l'obiettivo prefissato

Il programma prevede n.2 progetti:
PROGETTO N° 1 - RESPONSABILE CASUCCIO GIOVANNI Funzione di istruzione pubblica - assistenza scolastica, refezione e trasporto alunni
PROGETTO N° 2 - RESPONSABILE CASUCCIO GIOVANNI Sport, cultura, ricreazione e turismo

Descrizione del programma
Al programma vengono associate le attività della funzione 4, 5, 6, 7 che comprendono i servizi:
- istruzione primaria (materna, elementare e media inferiore)
- assistenza scolastica, trasporto e refezione
- biblioteca
- teatri, attività culturali e servizi diversi
- piscina comunale, stadio e altri impianti
- manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo
- servizi turistici

RELAZIONE DI ATTUAZIONE PROGRAMMA
PROGRAMMA ASSEGNATO N.3 ANNO 2012
ISTRUZIONE PUBBLICA - ASSIS.SCOLASTICA - CULTURA - SPORT - TURIS
RESPONSABILI assegnati al progetto SIG. CASUCCIO G. - NIGRO G. - GRASSO S

RELAZIONE DI ATTUAZIONE PROGRAMMA ASSEGNATO N.4 PROGETTO N.2 ANNO 2012

Descrizione del programma

Il programma prevede due progetti distinti che rispondono essenzialmente a interventi di ordinaria gestione e quelli di manutenzione ordinaria agli impianti di illuminazione pubblica, viabilità e protezione civile i cui fabbisogni di spesa sono quantificati nelle funzioni 8 e 9 del bilancio.

Gli obiettivi prefissati riguardano l'ottimizzazione dei consumi di energia pubblica e della spesa privilegiando Gestori aderenti alle convenzioni CONSIP per fruire di tariffe agevolate.

Gli interventi destinati agli impianti trovano allocazione nella spesa per investimenti volendo soprattutto ottimizzare il consumo di energia pubblica al fine di liberare risorse da destinare a spesa di sviluppo.

A tal fine è stato rinnovato un contratto con la Edison Energia che aderisce alla convenzione stipulata dalla Consip SpA che consentirà una ulteriore riduzione delle tariffe. Per gli interventi strutturali nei servizi in questione si rinvia al programma degli investimenti per la quale è previsto apposito programma.

Alla viabilità interna sono destinati interventi straordinari descritti nel programma investimenti, riguardanti il ripristino del manto stradale e la segnalazione orizzontale e verticale.

Gli interventi di protezione civile di natura straordinaria non prevedibile e non quantificabili saranno presidiati attraverso prove simulate da parte della struttura all'uso costituita, ed, all'occorrenza, con interventi finanziari straordinari.

In campo urbanistico sono previste le attività amministrative riguardanti il rilascio delle concessioni edilizie, autorizzazioni e la definizione delle pratiche di sanatoria. L'attività di vigilanza e prevenzione in materia urbanistica ed ambientale verrà effettuata di concerto con altri settori.

I servizi di tutela e cura del verde pubblico riguardano la manutenzione e la gestione del verde, della forestazione urbana e dell'arredo dei parchi e delle ville.

Il servizio idrico integrato riguarda i servizi di fognatura e depurazione ai quali sono destinati investimenti rilevanti in corso di esecuzione e di prossimo appalto, mentre la gestione dell'acquedotto è gestito dall'ATO idrico - Gigena Acque SpA.

La gestione integrata del servizio di smaltimento rifiuti è passata dall'1/1/2005 alla Società d'Ambito Dedalo Ambiente SpA come da convenzione.

Vengono previsti interventi di disinfezione e disinfezione dell'abitato da effettuare nelle forme ritenute più economiche ed efficaci.

Il programma prevede n.2 progetti:

PROGETTO N° 1 - RESPONSABILE PACI SALVATORE Urbanistica e attività di controllo del territorio

PROGETTO N° 2 - RESPONSABILE NIGRO GIUSEPPE Protezione civile, servizio idrico integrato, tutela ambientale e verde pubblico

Progetto assegnato

PROGETTO N° 2 - RESPONSABILE NIGRO GIUSEPPE Protezione civile, servizio idrico integrato, tutela ambientale e verde pubblico

Il progetto si prefigge di mantenere una struttura in grado di presidiare all'occorrenza eventi calamitosi imprevedibili in sinergia con altre autorità e strutture.

Gli interventi urgenti di pronto intervento vengono assicurati di concerto con il Comando di Polizia Municipale e l'UTC.

Le attività amministrative e tecniche del servizio idrico integrato riguardano:

- controllo della gestione e la manutenzione ordinaria della rete fognante in concomitanza con l'UTC;
- controllo della gestione e la manutenzione ordinaria dei due impianti di depurazione ivi comprese le analisi ed il controllo periodico affidati ad un professionista esterno - rapporti con l'ATO idrico - Gigena Acque SpA;
- interventi di manutenzione della rete fognante delle acque bianche di competenza comunale.

La gestione del verde pubblico riguarda tutti gli interventi di manutenzione ordinaria compresa la potatura della forestazione urbana, la messa in ordine di piante e fiori nelle piazze, nelle ville e nei parchi.

Il progetto prevede, inoltre, la disinfezione di aree e locali con interventi periodici, il controllo del randagismo attraverso il ricovero dei cani abbandonati in strutture all'uso preposte.

Per quanto attiene al servizio della nettezza urbana, essendo stato trasferito alla Società d'Ambito Dedalo Ambiente AG3 SpA, l'attività riguardante i rapporti con quest'ultima, e l'applicazione delle clausole convenute con il contratto di servizio.

Attuazione progetto

- a) **protezione civile** – la sede della protezione civile è in via Trieste presso il centro Polivalente. L'attuale struttura posta nella parte periferica sud-est del centro urbano si presta bene in caso di emergenza e calamità naturali. E' dotata di tutte le connessioni informatiche e telefoniche per potere operare in caso di emergenza. Le attività dell'ufficio nel 2011 di concerto con la polizia Municipale hanno riguardato i seguenti interventi:
- smottamento di terreno nel corpo stradale in contr.Canale ed altre strade extraurbane comunali, il ripristino del corpo stradale è stato effettuato con ditta esterna e il pagamento per l'esiguo somme coinvolte è stato effettuato mediante ufficio economale;
 - allagamenti per ostruzione di alcuni tombini per le intense precipitazioni, l'intervento è stato effettuato mediante ditta specializzata di autoespurgo affidataria del servizio per la gestione della rete fognaria;
 - caduta di calcinacci da cornicioni da fabbricati vecchi e pericolanti verificatesi in diverse occasioni, l'intervento segnalato dalla Polizia Municipale è stato effettuato trasennando subito l'area con dipendenti comunali.
 - Si è dotato del piano di interventi incendi delle aree boschive con la nomina del responsabile nella persona del dott. Nigro e del personale che deve intervenire;
 - E' stato approvato il nuovo piano di protezione civile adeguato alla normativa vigente;

- b) **Gestione e la manutenzione ordinaria della rete fognaria** – la gestione della rete fognaria comprende la pulizia programmatica e straordinaria delle condotte, dei pozzi e delle caditoie delle acque piovane viene espletato mediante ditta specializzata nel settore servizio affidato mediante procedura aperta. Dopo un primo sopralluogo di verifica dello stato attuale della condotta mediante dipendenti comunali si interviene in tempi celere con una media di 36 ore dalla segnalazione annotata nel registro di protezione civile degli interventi.

- c) **Controllo della gestione integrata del servizio idrico e fognante compreso del sistema di depurazione** – la gestione della rete fognante principale (acque nere e miste) e dei due depuratori comunali viene effettuato dalla società d'ambito Girenti acque. Il passaggio della rete idrica è avvenuto nel maggio 2008 mentre il trasferimento della rete fognante compreso gli impianti di depurazione è avvenuta il 24 novembre 2009. L'amministrazione interviene nel controllo della suddetta gestione, ed interviene esclusivamente nella manutenzione del sistema fognante delle acque bianche
- d) **Verde Pubblico** – la gestione del verde pubblico viene effettuata mediante affidamento a ditte specializzate secondo quanto previsto dal D.lgs.153/06

- e) **Disinfestazione e disinfezione** – l'obiettivo da raggiungere era di effettuare una serie di interventi di disinfestazione e derattizzazione del centro urbano degli edifici comunali e quelli scolastici. La disinfestazione e derattizzazione è stata effettuata mediante affidamento di servizio ad una ditta autorizzata mediante un programma stabilito ed autorizzato dall'AUSL n.1 locale. In alcuni casi si è intervenuto anche in fabbricati privati che presentavano situazioni di particolare disagio sociale privato segnalato dall'ufficio servizi sociali e alla presenza della polizia municipale locale.

- f) **Gestione Ambientale** – questo ufficio effettua un controllo giornaliero su tutto il territorio comunale coadiuvato con la polizia municipale per verificare le situazioni che possano dare origine ad inquinamenti di vario tipo. Nell'ambito urbano oltre alla suddetta verifica, vengono rilasciate dopo sopralluogo le autorizzazioni di assimilabilità agli scarichi delle attività produttive. Quest'anno sono state rilasciate n.25 autorizzazioni;

- g) **randagismo dei cani con cattura ed affidamento a strutture di ricovero** - Che con la L.R.n.15 del 03/07/2002 è stata istituita l'anagrafe canina, e ai sensi dell'art.14 i comuni singoli o associati, dovranno adottare i provvedimenti necessari per la istituzione del servizio cattura e ricovero dei cani randagi. Che con Decreto del Presidente della Regione Sicilia del 12 gennaio 2007, n.7, è stato approvato il Regolamento esecutivo di cui all'art.4 della legge regionale 3 luglio 2000, n. 15

"Istituzione dell'anagrafe canina e norme per la tutela degli animali d'affezione e prevenzione del randagismo.

Questa amministrazione si è attivata affidando a ditta esterna autorizzata nel settore, il servizio dei cani randagi che prevede sia la cattura che la custodia secondo le direttive regionali;

Attualmente, presso la struttura della ditta affidataria del precedente appalto, sono presenti circa 70 cani randagi, e nella previsione di affidare un nuovo appalto è stato preso in considerazione oltre alla cattura e la custodia anche l'eventuale spostamento degli animali;

la recente normativa prevede la fornitura di una copertura assicurativa, l'acquisto di apparecchiature per la rilevazione del micro cip e le somme necessarie per effettuare la sterilizzazione e la microchipatura dell'animale che si trova nel canile, e l'eventuale realizzazione di canili comunali

h) Gestione servizio integrato ambientale – il servizio di gestione integrata ambientale è stato trasferito il 1 gennaio 2005 e la discarica sub comprensoriale il 1 agosto 2006.

Questo comune fa parte dell'Ambito ottimale Ag3 e viene gestito dalla ditta dedalo ambiente. Caratteristiche gli aspetti ambientali del servizio.

a) garantire la corretta gestione della discarica – la gestione della discarica è stata trasferita in data 1 agosto 2006 e questo ufficio ha curato tutti gli aspetti concernenti il passaggio delle competenze preparando apposito contratto che è stato sottoposto alla direzione della dedalo e che alla data odierna non si è avuti una comunicazione.

Attualmente la discarica è chiusa, ed è in itinere il progetto di messa in sicurezza dell'impianto

Valutazione Generale

Nonostante le esigue risorse l'attuazione dei programmi sono in linea con gli obiettivi prefissati programma. Per dovere di ufficio bisogna segnalare che con delibera consiliare non è stato approvato il progetto per la realizzazione di un canile comunale mediante project-financing



RELAZIONE DI ATTUAZIONE PROGRAMMA ASSEGNATO N.5 PROGETTO N.2 ANNO 2012

Descrizione del programma

- Servizi necroscopico;
- Servizio cimiteriale;
- garantire tutti i servizi richiesti dall'utenza;
- apertura antimeridiana e pomeridiana del cimitero per consentire l'accesso in larghe fasce di orario;
- trasporto salme con servizi esternalizzati e tariffe controllate dall'amministrazione;
- inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione con servizi esternalizzati e tariffe controllate.

Lo scrivente ufficio ha effettuato una ricognizione generale sulla stato attuale del cimitero effettuando:

- recupero delle aree non più utilizzate con apposite ordinanze;
- presentazione di progetti per la realizzazione di loculi cimiteriali mediante project-financing;
- liberalizzazione del servizio trasporto funebre;
- liberalizzazione del servizio di tumulazione ed estumulazione;
- presentazione del nuovo regolamento del servizio cimiteriale

Valutazione generale

Nonostante le esigue risorse l'attuazione dei programmi sono in linea con gli obiettivi prefissati programma. Per dovere di ufficio con delibera consiliare non sono stati approvati nel piano triennale delle opere pubbliche i progetti mediante project-financing concernente il recupero delle vecchie teorie e i nuovi loculi cimiteriali.



Provvedimenti intrapresi a dimostrazione dell'attuazione dei programmi

ANNO 2012 - DETERMINE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

2012-DRN-01-020112-1- fornitura mobili cimitero
2012-DRN-02-130112-8- taxa reg sent 204-08 progeo
2012-DRN-03-240112-15- pag taxa circol autoveature
2012-DRN-04-060212-29- ville e PC
2012-DRN-05-060212-30- parco urbano
2012-DRN-06-060212-31- cimitero
2012-DRN-07-060212-33- risc coatta bar
2012-DRN-08-080212-35- ass nissan 16 porter fiat50.9
2012-DRN-09-230212-43- taxa circolazione autocarri
2012-DRN-10-270212-46- fiat punto sistemazione
2012-DRN-11-230312-99- residui passivi Comm ACTA
2012-DRN-12-230312-100- residui passivi polizze ass sara
2012-DRN-13-270312-103- riacc residui gest dep damico
2012-DRN-14-270312-104- cimitero- Rest. cauz. aff. loculo
2012-DRN-16-280312-109- incent. raccolta differenziata
2012-DRN-17-280312-110- interventi di derattizzazione
2012-DRN-18-280312-111- ricapitalizzazione dedalo
2012-DRN-19-300312-112- residui ato idrico economie
2012-DRN-20-020412-113- nolo foto proroga tre mesi
2012-DRN-21-020412-114- residui gestione dedalo
2012-DRN-22-020412-116- dedalo canone 2005-2009
2012-DRN-23-300412-151- assic 159 146 punto
2012-DRN-24-020512-152- pulizia strada. valle delle pietre dipinte
2012-DRN-25-020512-153- area verde e cimitero
2012-DRN-26-070512-159- dedalo servizio gennaio- febbraio 12
2012-DRN-27-070512-160- serv reg sentenza messina
2012-DRN-28-150512-176- pulizia strada dedalo
2012-DRN-29-160512-177- disinfezione
2012-DRN-30-240512-194- FIORINO sistemazione
2012-DRN-31-240512 stampante segreteria fornitura
2012-DRN-32-310512-204- Pagamento marzo dedalo
2012-DRN-33-050612-206- residui passivi silvio
2012-DRN-34-060612-207- rettifica DRSA.33-12
2012-DRN-35-180612-221- manutenzione nissan
2012-DRN-36-180612-222- Rimborso dott. Giuseppe Lauria
2012-DRN-37-180612-226- Pag dedalo aprile
2012-DRN-38-290612-258- Impegno lo brutto
2012-DRN-39-210612-236- residui attivi somme ant dedalo gestione
2012-DRN-40-220612-239- residui attivi tributo speciale
2012-DRN-41-280612-254- residui automezzi dedalo
2012-DRN-42-280612-255- residui attivi automezzi dedalo
2012-DRN-43-290612-256- residui somme parco urbano
2012-DRN-44-020712-259- nolo fotocopiatori 1 mese
2012-DRN-45-060712-266- nolo fotocopiatori al 31.12.13
2012-DRN-46-120712-274- ulteriori lavori verde
2012-DRN-47-200712-282- dedalo maggio
2012-DRN-48-240712-288- fascicolo aziendale
2012-DRN-49-080812-302- cani randagi 20120814_0947
2012-DRN-50-050912-322- disinf e derat
2012-DRN-51-070912-323- dedalo luglio 2012
2012-DRN-52-250912-344- rott autoveicoli
2012-DRN-53-200912-346- presa atto variazione Vaccaro
2012-DRN-54-250912-348- ASSICURAZIONE Prot.CIVILE
2012-DRN-55-270912-349- vettura gesu e maria

2012-DRn-56-151012-366 dedalo pag agosto c.a
2012-DRn-57-181012-368-disinfezione caditoie
2012-DRn-58-191012-369-sist cancello caserma CC
2012-DRn-59-231012-370 progetto obiettivo
2012-DRn-60-231012-371 starodinario
2012-DRn-61-241012-373-pagamento restivo
2012-DRn-62-3010-375 fornitura fior 2 Novembre
2012-DRn-63-1311-388 DirittuUsorAJA
2012-DRn-64-2811-392 dedalo settembre ottobre
2012-DRn-65-2012-396 pagamento dedalo novembre
2012-DRn-66-1812-437 Prot-Civ- somme attrezzature
2012-DRn-67-1812-438-Verde somme attrezzature
2012-DRn-68-1812-436 FAVAROTTA appr-tecn-amm
2012-DRn-69-1912-439 Cani randagj somme
2012-DRn-70-2412-445 MERCEDS vendita Conto terzi
2012-DRn-71-2412-446-EDIL service caditoie ulteriori int
2012-DRn-72-271212 rettifica costi cani
2012-DRn-73-281212-457- san giorgio
2012-DRn-74-2812-456-imp verde
2012-DRn-75-3112-454 rest cauzione loculi fontana
2012-DRn-76-3112-455-culturona
2012-DRn-77-3112-460-tributo speciale
2012-DRn-78-311212-466-imp canone disc favarotta

ANNO 2012 PROPOSTE ORDINANZE SINDACALI

2012-OSn-82-260912 misure punteruolo rosso
2012-OSn-119-1312 emergenza rifiut art-191-152

ANNO 2012 ORDINANZE DI SETTORE

2012-ORSn-00-181012 sospensione lavori clinitero
--

ANNO 2012 PROPOSTE DI DECRETI SINDACALI

2012-DScn-23-070512 nomina legale Cerwinska
2012-DSn-29-280512 RUP incent di attivita' turistiche
2012-DSn-44-180712 avv casuccio - catanzaro
2012-DSn-62-0711-ConcLoculi.ExtraComunitari
2012-DSn-79-2812 Casuccio incarico vs calza appello

ANNO 2012 PROPOSTE DI DELIBERE DI GIUNTA

2012-DGMCh-44-040512 ass dedalo gen-feb
2012-DGMn-46-290512 somme marzo dedalo
2012-DGMn-53-120612 lavori urgenza divina commedia
2012-DGMn-54-120612 fontana angelo cessione parziale
2012-DGMn-55-120612 dedalo pag.aprile
2012-DGMn-58-280612 somme nolo fotocopiatori
2012-DGMn-64-060712 reg caditoie garciella
2012-DGMn-66-060712 dedalo maggio
2012-DGMn-76-300712 raccolta differenziata
2012-DGMn-83-310812 dedalo luglio c.a
2012-DGMn-96-250912 lavori urgenza incendio valle
2012-DGMn-99-021012 avvio raccolta differenziata
2012-DGMn-102-0910 dedalo agosto c.a

98

IL CAPO VIVA AREA AMBIENTE
Ambiente e Protezione Civile
Dott. Geol. Giuseppe Nigro



2012-DGMh.114-2711 dedalo settembre ottobre c.a	
2012-DGMh.119-101212 dedalo novembre 2012	
2012-DGMh-126-3112 Dedalo pag dicembre in acconto	
2012-DGMh-127-3112 somme R*D	
ANNO 2012 PROPOSTE DI DELIBERE DI CONSIGLIO	
2012-DCCn-41-180912 no stazione ITRAS	
2012-DCCn-57-211212 dedalo ric cap sociale - ritirato	
2012-DCCn-60-281212 ric debiti dedalo 2011	
2012-DCCSn-39-060712 approvazione SRR	

87

Il Comandante della P.M.
Dott. Salvatore Cutra



- In riscontro alla direttiva sindacale di cui in oggetto, si trasmette, allegata alla presente nota, la seguente documentazione:
- 1) Relazione sullo stato di attuazione dei programmi al 31/12/2012 sulla base della Relazione Previsionale e Programmatica 2012-2013.
 - 2) Attestazione al 31/12/2012 sulla non esistenza di debiti fuori bilancio da riconoscere.
 - 3) Riaccertamento dei residui attivi e passivi con assunzione di apposita determina.

Oggetto: Direttiva n° 1 del 08/01/2013. Predispensione degli strumenti di rendicontazione esercizio 2012.

Al Responsabile del Settore Finanziario
Dott. F. Pitrola
Sede

COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA
C.A.P. 92023 PROVINCIA DI AGRIGENTO
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE



COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA
PROTOCOLLO INTERNO
N° 705
DEL 21 FEB. 2013



COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA
(Provincia di Agrigento)

COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE

8^ AREA FUNZIONALE

**RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA COME DEFINITO
ED ASSEGNATO CON LA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
ESERCIZIO 2012**

Descrizione degli obiettivi raggiunti, per l'annualità 2012, da quest'area organizzativa -
PROGRAMMA N° 2 POLIZIA MUNICIPALE.

LE RISORSE UMANE

Categoria	Numero	Ruolo	Osservazioni
D3	1	Responsabile Polizia Municipale, Commercio e Artigianato.	
D	1	Commissario di P.M.	
C	5	n. 3 Ispettore Capo di P.M. n. 2 Ispettore Principale di P.M.	

LE RISORSE STRUMENTALI

Descrizione	Quantità	Stato di conservazione
Computer completi di stampanti	4	2 Ottimo - 2 buoni
Fotocopiatrice	1	Mediocre
Libri e cd-rom -lex	30	Mediocre

DETERMINAZIONI DI SETTORE E RISORSE FINANZIARIE

Descrizione	Assegnazione	Utilizzo	Descrizione realizzazione
Determinazione n. 1 del 19.01.12	Euro 200,00	Euro 117,26	Spese per sostituzione freni anteriore sul veicolo FIAT SEDICI in dotazione alla P.M.
Determinazione n. 2 del 20.01.12	Euro 1.300,00	Euro 1.197,60	Partecipazione ai funerali dell'Agente di Polizia Municipale NICCOLO' SAVARINO nel Comune di Milano.
Determinazione n. 3 del 15.03.12	Euro 56.000,00		Rendiconto di gestione anno 2010 - Riaccertamento dei residui passivi.
Determinazione n. 4 del 15.03.12	Euro 25.000,00		Rendiconto di gestione anno 2010 - Riaccertamento dei residui passivi.
Determinazione n. 5 del 16.03.12	Euro 711,30	Euro 642,06	Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario Marzo 2012
Determinazione n. 6 del 05.04.12	Euro 1.248,24	Euro 934,20	Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario Aprile 2012 (Santa Pasqua)
Determinazione n. 7 del 13.04.12	Euro 365,08	Euro 305,52	Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario 14 e 15 Aprile 2012.
Determinazione n. 8 del 20.04.12	Euro 618,66	Euro 531,06	Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario per comizi elettorali.

SITUAZIONE LOGISTICA

Locali disponibili	Quantità	Ubicazione - ingressi	Note
Stanza di mq. 40,68	1	Via Vittorio Emanuele n. 55	
Stanza di mq. 36	1	Via Vittorio Emanuele n. 57	
Stanza di mq. 31,09	1	Piazza XX Settembre	
Stanza di mq. 32,02	1	Piazza XX Settembre	

Ricetrasmittente portatile	10	Ottimo
Ricetrasmittente auto	1	Buono
Macchina fotografica digitale	1	Ottimo
Telefoni portatili	4	3 ottimo - 1 non funzionante
Videoreel	1	Non funzionante
Auto	2	1 Ottimo - 1 mediocre

Le risorse strumentali in dotazione a questo Corpo di P.M. sono sufficienti per l'espletamento dei servizi assegnati.

Determinazione n. 9 del	Euro	250,00	Euro	205,29	Spese per manutenzione ordinaria sul veicolo FIAT SEDICI in dotazione alla P.M.
Determinazione n. 10 del	Euro	1.545,78	Euro	1.444,54	Indennità di turnazione feriali e festiva per i componenti il Corpo di P.M. dal 1 maggio al 31 maggio 2012

Determinazione n. 11 del	Euro	117,89	Euro	115,36	Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario amministrativo 2012
Determinazione n. 12 del	Euro	1.545,78	Euro	978,66	Indennità di turnazione feriali dei componenti il Corpo di P.M. - Mese di giugno 2012
Determinazione n. 13 del	Euro	299,16	Euro	261,14	Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario Festa in onore a San Giovanni Battista 2012
Determinazione n. 14 del	Euro	7.580,01			Riscossione coattiva proventi contravvenzionali per violazione delle norme del C.d.S. Anno 2009
Determinazione n. 15	ANNULLATA				
Determinazione n. 16 del	Euro	1.159,08	Euro	815,28	Indennità di turnazione feriali per i componenti il Corpo di P.M. - Mese di luglio 2012
Determinazione n. 17 del	Euro	238,30	Euro	208,28	Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario "Gran Gala di alta scuola equestre" 7 Luglio 2012.
Determinazione n. 18 del	Euro	1.159,08	Euro	874,02	Indennità di turnazione feriali dei componenti il Corpo di P.M. - Mese di agosto 2012
Determinazione n. 19 del	Euro	223,12	Euro	190,16	Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario "Festa dello studente", 2012.
Determinazione n. 20 del	Euro	2.471,72	Euro	2.155,56	Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario Manifestazioni Agosto 2012.
Determinazione n. 21 del	Euro	8.315,16	Euro	8.315,16	Pagamento canone affitto locali via Vittorio Emanuele destinati ad Uffici del Comando di P.M.
Determinazione n. 22 del					Autorizzazione al Dr. La Martina alla partecipazione del 5° "FORUM INTERNAZIONALE DELLE POLIZIE LOCALI" che si è tenuto nel Comune di Riva del Garda.
Determinazione n. 23 del					Autorizzazione al Dr. La Martina alla partecipazione alla IX Mostra Espositiva della Polizia Locale

10

- servizi di viabilità;
- funzioni di polizia stradale;
- educazione stradale nelle scuole;
- lotta alla dispersione scolastica;

In particolare sono state svolte le seguenti attività e funzioni:

rapporto con la popolazione.

- i) svolgere funzioni tipiche di prevenzione ed educative, anche attraverso un costante e qualificato rapporto con la popolazione.
 - h) collaborare ai servizi e alle operazioni di Protezione Civile demandate dalla legge al Comune;
 - g) prestare servizio d'ordine e di rappresentanza necessari all'espletamento delle attività istituzionali del Comune;
 - f) accertare gli illeciti amministrativi e curato l'iter burocratico fino alla definizione;
 - e) svolgere funzioni attinenti alla tutela della sicurezza del patrimonio pubblico e privato, dell'ordine, del decoro e della quiete pubblica;
 - d) ha assolto le funzioni di Polizia Amministrativa attribuite agli Enti Locali dal D.P.R. 24/07/1977 n. 616;
 - c) assolvere incarichi di informazione, di accertamento, di raccolta di notizie e di rilevazione, a richiesta delle Autorità ed Uffici autorizzati;
 - b) prestare opera di soccorso nelle pubbliche calamità, nonché, in caso di privati infortuni, pubblica, i pubblici servizi e attività ricettive;
 - a) vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune, con particolare riguardo a quanto concerne la circolazione stradale, l'edilizia, la tutela ambientale, il commercio, l'igiene e la sanità
- La Polizia Municipale ha svolto le funzioni e i compiti istituzionali previsti dalla vigente legislazione statale e regionale, dai regolamenti generali e locali, ottemperando altresì alle disposizioni amministrative emanate dagli Enti e dalle Autorità competenti.
- La Polizia Municipale entro i limiti territoriali del Comune, ha provveduto a:
- a) vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune, con particolare riguardo a quanto concerne la circolazione stradale, l'edilizia, la tutela ambientale, il commercio, l'igiene e la sanità pubblica, i pubblici servizi e attività ricettive;
 - b) prestare opera di soccorso nelle pubbliche calamità, nonché, in caso di privati infortuni, richiesta delle Autorità ed Uffici autorizzati;
 - c) assolvere incarichi di informazione, di accertamento, di raccolta di notizie e di rilevazione, a richiesta delle Autorità ed Uffici autorizzati;
 - d) ha assolto le funzioni di Polizia Amministrativa attribuite agli Enti Locali dal D.P.R. 24/07/1977 n. 616;
 - e) svolgere funzioni attinenti alla tutela della sicurezza del patrimonio pubblico e privato, dell'ordine, del decoro e della quiete pubblica;
 - f) accertare gli illeciti amministrativi e curato l'iter burocratico fino alla definizione;
 - g) prestare servizio d'ordine e di rappresentanza necessari all'espletamento delle attività istituzionali del Comune;
 - h) collaborare ai servizi e alle operazioni di Protezione Civile demandate dalla legge al Comune;
 - i) svolgere funzioni tipiche di prevenzione ed educative, anche attraverso un costante e qualificato rapporto con la popolazione.

ATTIVITA' ISTITUZIONALE SVOLTA

07.12.12	Determinazione n. 24 del			tenuto nel Comune di Cassano d'Adda.
18.12.12	Determinazione n. 25 del	Euro	1.345,91	Pagamento abbonamento canone di accesso al P.R.A. per l'anno 2012.
19.12.12	Determinazione n. 26 del	Euro	16.000,00	Acquisito SISTEMA TOPCRASH (strumentazione per la rilevazione degli incidenti stradali)
19.12.12	Determinazione n. 27 del	Euro	25.000,00	Impegno di spesa per l'esecuzione per la fornitura di un sistema di videosorveglianza.

a) la prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, programmazione di servizi di vigilanza e pattugliamenti del territorio sia urbano che extra-urbano.

Costituiscono servizi di polizia stradale:

SERVIZI DI POLIZIA STRADALE

E' stata assicurata la vigilanza all'entrata e all'uscita delle scuole, compresi i rientri pomeridiani e l'attività di tempo prolungato, al fine di garantire i seguenti obiettivi:

- limitare i fenomeni di micro-criminalità ed antidroga.
- l'incolumità degli studenti ed il regolare traffico stradale;

Gli agenti di P.M. hanno espletato servizio di viabilità durante le seguenti manifestazioni religiose: San Giuseppe, Venerdì Santo, Corpus Domini, San Giovanni, Madonna di Lourdes, Madonna del

Rosario.

E' stato espletato servizio di viabilità, quotidianamente, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 17,30 alle ore 20,30 (il servizio pomeridiano è stato svolto dal 1 giugno al 31 agosto), nelle Piazze e nelle Vie ad alta intensità di traffico veicolare (Piazza XX Settembre, Piazza Marconi, Piazza della Vittoria, Via G. Cascino, incrocio Vie Edison-Barbera (ufficio postale).

- collocazione della segnaletica verticale, orizzontale e di indicazione di località.

all'interno del centro abitato;

si è data attuazione alle ordinanze sindacali che regolamentano la circolazione dei veicoli

Sistemazione assetto viario:

SERVIZI DI VIABILITÀ

ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

- prevenzione del fenomeno disagio - giovanile
- controllo del territorio;
- vigilanza edilizia;
- vigilanza ambientale;
- funzioni di polizia sanitaria
- servizio di protezione civile;
- servizi vari;
- attività amministrativa;
- funzioni di polizia giudiziaria;
- funzioni di ausiliari di pubblica sicurezza
- attività di gestione.

compreso la cura e la gestione dei verbali, successiva alla loro redazione (notifiche, riscossione, trattazione ricorsi, messa a ruolo, ecc...);

b) la rilevazione degli incidenti stradali, consistente nell'esecuzione di tutti gli accertamenti tecnici, dei rilievi, degli ulteriori accertamenti successivi (prove testimoniali, dichiarazioni delle parti, ecc.) utili alla ricostruzione della dinamica dell'incidente, con il conseguente accertamento delle eventuali violazioni commesse dalle parti, curando in seguito l'invio, se necessario, degli atti all'Autorità Giudiziaria e le eventuali pratiche di richiesta di copie dei verbali prodotte dagli interessati; il Comando di Polizia municipale per il tramite dei propri agenti ha rilevato n. 30 sinistri.

c) la predisposizione e l'esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico e atti ad agevolare lo scorrimento della circolazione sia dei veicoli che dei pedoni.

SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE ALLE NORME DEL C.D.S.

L'accertamento delle violazioni ha avuto come oggetto:

- uso della cintura di sicurezza;
 - uso del casco;
 - osservanza dei divieti di sosta e fermata;
 - osservanza dei divieti di transito e accesso.
- Sono state elevate n. 380 sanzioni amministrative.

L'EDUCAZIONE STRADALE

La Polizia municipale è intervenuta nelle scuole con lezioni di educazione stradale per l'apprendimento delle principali regole che riguardano il pedone, ciclista e ciclomotorista.

LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Si è collaborato con le Autorità scolastiche e socio assistenziali contro la lotta alla dispersione scolastica.

PREVENZIONE DEL FENOMENO DISAGIO - GIOVANILE

Il Comando di P.M. ha collaborato con le Autorità scolastiche e con i servizi socio - assistenziali per le iniziative concernenti la prevenzione del fenomeno disagio - devianza - criminalità giovanile, come impegno globale tendente a garantire il processo di crescita del minore.

CONTROLLO DEL TERRITORIO

La vigilanza del territorio è stata svolta mediante controlli quotidiani, antimeridiani e pomeridiani, che hanno avuto come oggetto:

- parchi e ville comunali;
- segnalazione all'U.T.C. della presenza di buche presso la sede stradale;
- verde pubblico;
- abbandono sul suolo pubblico di veicoli ed utensili vari;

- aree private che necessitano di pulizia straordinaria e di recinzione, in esecuzione alle relative ordinanze sindacali;
 - attività di edilizia privata, prevenendo qualsiasi forma di abusivismo edilizio;
 - occupazione del suolo pubblico;
 - affissione pubblicitaria, ed elettorale;
 - guasti all'illuminazione pubblica;
 - guasti alla rete idrica;
 - i singoli quartieri del paese, per poter cogliere, in modo puntuale, l'esigenza e le problematiche dei cittadini, al fine di dare loro delle risposte immediate e soddisfare le proprie esigenze;
 - l'orario del conferimento dei rifiuti e la verifica della raccolta differenziata negli appositi contenitori;
 - discariche comunali.
- Realizzazione piano di verifica del miglioramento degli esercizi commerciali. I controlli commerciali sono stati effettuati come da apposito programma qui descritto:
- commercio a posto fisso mensilmente;
 - commercio su aree pubbliche quotidiani;
 - mercato settimanale;
 - esercizi pubblici mensilmente.
- La vigilanza del centro abitato è stata garantita anche nei giorni festivi (dal periodo che va dal 1 giugno al 31 agosto).

SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE ALLE ORDINANZE SINDACALI

- a) affissione abusiva pubblicitaria n. 10;
- b) affissione abusiva elettorale n. 59.

LA VIGILANZA EDILIZIA

Questa è una materia in cui la Polizia Municipale si è avvalsa, per motivi strettamente tecnici, dell'ausilio di personale dell'Ufficio Tecnico Comunale. La sfera della vigilanza urbanistico - edilizia è ricaduta in parte nel campo della polizia amministrativa ed in parte, essendo alcuni abusi trattati dal Codice Penale, nel campo della polizia giudiziaria. L'azione della Polizia municipale, nel settore edilizio, è stata svolta sia di propria iniziativa che dietro esposti presentati dai cittadini; il servizio è stato espletato principalmente effettuando un costante controllo del territorio, verificando l'esistenza di atti autorizzativi, controllando la tenuta del cantiere (con uno sguardo attento alla sicurezza dei lavoratori) e la presenza delle previste misure di sicurezza, la presenza dei regolamentari cartelli, degli elaborati tecnici e di quanto altro la legge ed i regolamenti prevedono per la materia edilizia. Oltre al controllo del territorio, e quindi ad un lavoro espletato all'esterno, l'operatore di Polizia Municipale ha effettuato anche un lavoro d'ufficio, quale il controllo delle pratiche tecniche ed amministrative legate all'oggetto dell'accertamento, la preparazione, nonché la trasmissione, degli atti relativi agli accertamenti effettuati alle competenti autorità amministrative e giudiziarie. In casi specifici, l'operatore di P.M. ha messo in atto tutta una serie di dispositivi urgenti atti a porre fine all'abuso edilizio, quali ad esempio: il fermo dei lavori, la chiusura di cantieri, i sequestri preventivi, l'affissione di cartelli, la posa di sigilli, i rilievi fotografici, le indagini, ecc...

Il Corpo di P.M.:
 - ha effettuato controlli sul territorio finalizzati all'accertamento del rispetto delle norme di polizia sanitaria e veterinaria da parte dei titolari di allevamenti ovi-caprini;
 - ha collaborato con il personale dell'Azienda A.S.P., nel quadro della profilassi delle malattie infettive, nel controllo di stabilimenti e locali di preparazione, deposito, somministrazione e vendita di alimenti e bevande;

ATTIVITÀ DI POLIZIA SANITARIA E VETERINARIA

La Polizia municipale ha espletato una vigilanza diretta a verificare la regolarità della condotta degli esercenti la vendita, nelle varie forme stabilite dalla legge: commercio in sede fissa, commercio su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e bevande. Tali compiti hanno riguardato soprattutto i controlli relativi alle seguenti specifiche discipline: possesso dei documenti che legittimano l'attività commerciale, orari e giorni di vendita, pubblicità dei prezzi, vendite straordinarie, norme e controlli per la tutela igienico - sanitaria degli alimenti e delle bevande, controllo delle registrazioni sanitarie (ex autorizzazioni sanitarie), norme sull'etichettatura delle merci. Oltre al controllo dell'osservanza delle norme da parte dei commercianti il compito della polizia commerciale ha inciso direttamente sulla tutela dei consumatori.

LA POLIZIA COMMERCIALE

Consiste nell'espletamento di tutte quelle attività inerenti il controllo degli esercenti il commercio su area pubblica.
 Tali molteplici attività vanno dalla rilevazione delle presenze e assegnazione dei posti residui vacanti per assenza del titolare, al controllo delle autorizzazioni amministrative per l'esercizio delle attività, alla verifica del rispetto della normativa sull'esposizione dei prezzi, e sulle tipologie dei prodotti venduti sino ad arrivare al controllo delle norme di carattere igienico-sanitario quali la pulizia e l'uso degli indumenti prescritti e il rispetto delle norme sull'esposizione dei prodotti alimentari deteriorabili.

L'ATTIVITÀ MERCATALE

Il campo d'intervento della polizia ambientale è stata la tutela dell'ambiente nel senso più ampio del termine (aria, acqua, suolo, inquinamento acustico); esso è un settore che ha richiesto specifiche competenze e ha comportato un'attività di prevenzione e di controllo, attività ricadente sia nella sfera di competenza della polizia amministrativa che in quella della polizia giudiziaria (essendo frequenti i casi in cui si configurano veri e propri reati ambientali). Il personale della Polizia Municipale chiamato ad intervenire per problemi di natura ambientale ha garantito un primo accertamento, coinvolgendo l'Ufficio ambiente del Comune. Sono state inoltrate tutte le segnalazioni agli organi competenti al controllo e all'adozione di provvedimenti conseguenziali a quanto accertato. Nel caso di ipotesi di reato, il Comando di P.M. ha provveduto ad informare la competente Procura della Repubblica.

LA VIGILANZA AMBIENTALE

- in collaborazione con l'Ufficio Ambiente di questo Comune è l'A.S.P. ha operato la cattura di cani randagi pericolosi per l'incolumità pubblica, facendo ricoverare gli stessi animali presso il canile convenzionato.

SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE ALLE ORDINANZE SINDACALI

a) polizia sanitaria n. 3.

SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

Il Corpo di Polizia Municipale, di concerto con l'ufficio di protezione civile del comune, è intervenuto al verificarsi di calamità naturali, scongiurando che le stesse potessero minacciare l'incolumità pubblica (incendi-allagamenti - sciarni di api). Sono stati eseguiti n. 30 interventi.

INTERVENTI DI SALUTE MENTALE

Il Comando di P.M. ha collaborato quotidianamente con i servizi medico-sanitari dell'A.S.P. di Canicattì e con i servizi sociali di questo comune, per far sì che l'ammalato di mente accettasse le cure dei medici, prevenendo ricoveri sanitari obbligatori, ed favorendo il loro reinserimento nella vita sociale.
E' stato eseguito n. 5 Ordinanza di Trattamento Sanitario Obbligatorio ai sensi della legge n. 180 del 1978.

SERVIZI VARI

Il personale di questo corpo ha espletato il servizio domiciliare di autentiche di firme per soggetti con problemi di deambulazione, e i seguenti accertamenti:
- di residenza;
- R.S.U;
- di inizio, variazioni e cessazioni attività artigianali;
- provenienti da altri Enti Pubblici.
Tutti i suddetti accertamenti sono stati espletati entro sei giorni lavorativi dalla data di richiesta.

ATTIVITÀ DI RICEVIMENTO E DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO

Quotidianamente, sia nelle antimeridiane e pomeridiane, un agente di P.M. è stato impiegato nell'attività di ricezione del pubblico.

ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

L'attività amministrativa ha avuto come oggetto:
- rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico;

- comunicazione alla Questura di cessione di fabbricato ai sensi della L. 191/78;
 - rilascio autorizzazioni speciali per portatori di handicap;
 - rilascio autorizzazioni all'istituzione di passi carrabili;
 - rilascio autorizzazioni pubblici esercizi;
 - rilascio autorizzazioni ai sensi della L. 59/63 (produttori agricoli);
 - controllo comunicazioni ai sensi del D.Lgs. 228/01 (produttori agricoli iscritti alla camera di commercio);
 - controllo comunicazioni ai sensi del D.Lgs. 193/07 (D.L.A. sanitaria);
 - controllo comunicazioni all'esercizio al commercio a posto fisso;
 - rilascio autorizzazioni commercio su aree pubbliche;
 - segnalazione all'U.T.C., alle ditte I.C.I.E.L. e So.L.e. dei guasti all'illuminazione pubblica;
 - segnalazione alla Telecom della presenza di pali pericolanti.
- Il Comando, su propria iniziativa e su delega della Procura della Repubblica di Agrigento, ha svolto indagini di Polizia Giudiziaria e, su delega dell'Autorità Giudiziaria, ha effettuato le notifiche di Atti Giudiziari. Sono state trasmesse informative alla Procura della Repubblica.

ATTIVITÀ DI PUBBLICA SICUREZZA

- Il Comando ha svolto tutte le attività previste dalle leggi di Pubblica Sicurezza ed in particolare:
- Ricezione e trasmissione alla Procura della Repubblica delle denunce di infortunio sul lavoro;
 - Ricezione di ospitalità ai sensi del D.Lgs. 286/98;
 - Istruzione delle pratiche per il rilascio delle Licenze di Accensione di Fuochi di Artificio.

ATTIVITÀ DI GESTIONE

- L'attività di gestione svolta da questo Comando, ha avuto come oggetto:
- 1) Gestione delle multe;
 - Registrazione, stampa e notifica dei verbali elevati;
 - Resistenza in giudizio per i ricorsi avverso i verbali elevati;
 - Formazione dei ruoli dei verbali non pagati.
- 2) Gestione del personale:
- Compilazione di prospetti mensili della turnazione ferial e festiva del personale,
 - Calcolo e liquidazione delle indennità di turnazione e dello straordinario effettuato.

ATTIVITA' STRAORDINARIA SVOLTA

Il personale operante in questo Comando ha svolto anche, nell'arco dell'intero anno, le seguenti attività al servizio dei cittadini e che esulano dai propri compiti istituzionali:

- risoluzione dei problemi inerenti il mancato approvvigionamento dell'acqua potabile o di altre utenze da parte dei cittadini bisognosi, specialmente quelli meno abienti e anziani;
- istruzione a quei cittadini, a volte anche non residenti, che si rivolgono a questo Comando per ottenere chiarimenti sul ricevimento di cartelle esattoriali notificate da parte di altri enti e comuni;
- consulenza ai cittadini sulla ricezione di verbali di accertamento notificati da altre forze di polizia;
- collaborazione attiva nell'attività di accalappiamento dei cani randagi;
- sostegno psicologico e morale, di competenza di altri settori, alle persone interessate dall'ordinanza di TSO, che va oltre al semplice accompagnamento coattivo dell'interessato in ospedale;
- collocazione delle trasenne delimitanti le aree interessate all'interdizione della circolazione veicolare, adibite allo svolgimento di manifestazioni civili, sportive e religiose, allorchando non è disponibile il personale dell'Ufficio Tecnico.

Questo Comando, altresì, si è occupato mediante il proprio personale:

1. della trattazione dei ricorsi relativi alle sanzioni alle violazioni alle norme del codice della strada, presentati dai trasgressori al Giudice di Pace competente, attività che ha impegnato il personale a curare l'arrivo dei ricorsi, la preparazione e il deposito delle contro deduzioni, la ricerca di eventuali sentenze a sostegno della legittimità dei verbali notificati, la trattazione in udienza davanti al Giudice di Pace e in ultimo il ritiro della sentenza ecc., con notevole risparmio economico per il bilancio comunale, che potrebbe essere alquanto gravoso per il Comune, qualora la trattazione di tali ricorsi venisse affidata a legali esterni, la cui onerosa parcella graverebbe sulle casse comunali;
2. dell'attività di depenalizzazione dell'intero comune.

Campobello di Licata, lì 16/02/2013

IL COMANDANTE DELLA P.M.

(Dr. Salvatore Cuttita)