

### **Motivazione delle scelte**

Il servizio di mensa scolastica è uno dei servizi più delicati tra quelli erogati dal Comune perché investe direttamente sullo stato di salute dei nostri cittadini più piccoli, sia direttamente, in quanto somministra i pasti, sia indirettamente, in quanto influisce sugli stili alimentari e deve quindi essere uniformata ai principi della corretta nutrizione infantile.

**Descrizione del progetto 1401 'Programma 04-04 - Scuola, assistenza scolastica, trasporto alunni mense e altri servizi.' di cui al programma 14 'Programma 04 - Turismo, cultura, sport e spettacolo'**

Responsabile Ing. Giovanni Casuccio

**04-04 Altri servizi – Case Popolari**

**Finalità da conseguire**

Le finalità sono rivolte a conseguire il recupero dei residui attivi di € 32.403,61 dovuti ad un ritardo nei pagamenti dei canoni di locazione degli alloggi popolari di proprietà comunali.

L'obiettivo è quello di portare il tasso di morosità degli inquilini ad un livello fisiologico. Le difficoltà di recupero dei crediti sono, fra l'altro, causate dalle situazioni di grave disagio economico di molti assegnatari, contro i quali, secondo le previsioni di cui all'art. 51 della legge regionale n. 32 del 1996, non è possibile agire. Inoltre, risulta problematico eseguire le procedure per la riscossione coattiva dei canoni non pagati.

Il progetto prevede le seguenti azioni:

- Implementazione del *data base* dei nominativi degli utenti a cui associare il reddito dichiarato anno per anno,
- Invio periodico di una lettera raccomandata A. R. di diffida che solleciti il pagamento dei canoni arretrati e interrompa i termini di prescrizione quinquennale;
- Monitoraggio per seguire l'andamento degli incassi e della morosità;
- Eventuale affidamento delle pratiche per il recupero coattivo delle somme arretrate
- Azioni volte al recupero della morosità pregressa previa disamina degli strumenti di riscossione che possono essere attivati.

Si pone in rilievo, che dall'ultimo rendiconto di gestione 2012 risulta che i residui attivi ammontano a 32.403,61 euro, somma che senza dubbio indica un livello preoccupante di morosità.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

**Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi

**Motivazione delle scelte**

portare il tasso di morosità degli inquilini ad un livello fisiologico accettabile.

## **Descrizione del progetto 1402 'Programma 04 - Biblioteca' di cui al programma 14 'Programma 04 - Turismo, cultura, sport e spettacolo'**

Responsabile Ing. Giovanni Casuccio

### **Finalità da conseguire**

Attraverso il servizio della biblioteca, del centro culturale polivalente, verranno assicurati larghe fasce di orario all'utenza, una particolare attenzione sarà riferita ai giovani, per impegnarli nel tempo libero in attività che favoriscono la crescita culturale e ricreativa e l'interesse per la lettura.

Il personale di biblioteca è composto da n. 4 unità PUC che svolgono 24 ore settimanali ed assicurano l'apertura tutti i giorni dalle 08.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.30 alle ore 19 dal lunedì al venerdì;

Dal 2002 partecipa al progetto OPAC aderendo con protocollo d'intesa al sistema informatico provinciale di Agrigento, che tratta finalità particolarmente importanti, nell'ambito di una efficiente e razionale organizzazione della rete bibliotecaria, ma anche di una opportuna limitazione dei costi. L'OPAC ha dato a tutti i partner del progetto, specifiche ed incisive disposizioni sui singoli adempimenti da porre in essere. Le biblioteche della provincia di Agrigento, che, ad oggi, aderiscono al Servizio Bibliotecario Regionale e che concorrono ad implementare l'OPAC provinciale sono n. 27 inclusa la nostra Biblioteca.

La partecipazione al suddetto progetto è stata subordinata alla piena realizzazione di determinati requisiti compreso l'addestramento e corsi di formazione specifici per il personale addetto (Melluzza Eleonora, Termini Carmela, D'Auria Anna).

Nello specifico:

gestione centro polivalente – controllo giornaliero della gestione della struttura -;

Incremento del patrimonio librario della Biblioteca comunale – patrimonio librario presente n. 21.866;

migliorare il servizio lettura tramite riviste e quotidiani – acquisizione giornalieri e settimanali delle principali testate nazionali e regionali e rassegna stampa giornaliera;

il recupero delle festività e delle tradizioni popolari;

promuovere iniziative a favore del tempo libero giovanile;

attività di supporto con le istituzioni scolastiche;

sostenere le iniziative delle istituzioni scolastiche – partecipazione alle iniziative scolastiche POR etc..

sostenere lo sviluppo delle attività ludiche attraverso la proiezioni di film etc..- proiezioni in biblioteca di film e documentari;

di supportare le attività didattiche dirette alla formazione professionale – supporto tecnico alle attività di formazione OSS, OSA etc;

organizzare la consegna a domicilio di libri a soggetti diversamente abili ed anziani con difficoltà di deambulazione – consegna a domicilio di libri ai disabili che ne fanno richiesta;

la promozione di itinerari turistici mediante agenzie e tour operator;

rilascio degli abbonamenti, consegna blocchetti buoni mensa e servizio informa giovani.

risulta necessario provvedere agli interventi programmatici sotto elencati:

Incremento patrimonio librario	€ 10.000,00
Incremento scaffali biblioteca	€ 5.000,00
Acquisto n° 2 P.C	€ 3.000,00
con stampanti per la biblioteca	
Attività culturali e del tempo libero	€ 2.000,00

Promozione Festività locali	€. 5.000,00
Festività natalizie	€. 15.000,00
Celebrazioni solenni	€. 5.000,00

#### Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune

#### Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

#### Motivazione delle scelte

Le scelte sono motivate dall'esigenza di assicurare adeguati livelli di qualità e quantità nei servizi destinati a scuole materne, elementari e medie, attuando tutte quelle misure di contenimento finalizzate all'ottimizzazione delle spese, al contenimento dei costi relative alle utenze di servizi in rete. Nel contempo si vogliono promuovere tutte quelle iniziative dirette a fare crescere nella popolazione scolastica il ruolo delle istituzioni pubbliche, il loro funzionamento, gli organi e gli elementi costitutivi in genere, con particolare riferimento alle istituzioni pubbliche locali.

#### Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il programma è coerente con la programmazione regionale di settore

**Descrizione del progetto 1403 "Programma 04 - Sport e spettacolo" di  
cui al programma 14 "Programma 04 -Turismo, cultura, sport e  
spettacolo"**

Responsabile Ing. Giovanni Casuccio

**Finalità da conseguire**

Gli impianti sportivi di proprietà comunale e le attrezzature in essi esistenti sono parte integrante del patrimonio dell'A.C. e sono destinati ad uso pubblico, per la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa nell'ambito di una organizzazione delle risorse esistenti volta a valorizzare la rete delle strutture destinate allo sport.

L'uso degli impianti sportivi è diretto a soddisfare gli interessi generali della collettività. A tal fine s'intende garantire alle diverse categorie di utenza la possibilità di accesso agli impianti sportivi.

Obiettivo è quello di favorire la pratica sportiva nel territorio del Comune di Campobello di Licata considerandola elemento qualificante della vita sociale e una delle migliori alternative alle devianze, soprattutto per i giovani;

La gestione degli impianti sportivi comportano costi (energia elettrica, acqua, gas, materiale di consumo, manutenzione ordinaria, spesa del personale) che anno dopo anno hanno trovato sempre più difficoltà per la loro copertura finanziaria;

Nell'ultimo anno, in via sperimentale e solo per un anno, sono stati affidati in gestione l'uso degli impianti sportivi consentendo così oltre ad uno sgravio da un punto di vista economico-gestionale un introito economico di € 4.005,00.

Alla luce dell'esperienza maturata, il presente progetto prevede il raggiungimento dell'affidamento della gestione degli impianti sportivi, anche per un lasso di tempo maggiore, in via preferenziale alle associazioni/società sportive con priorità ai soggetti aventi sede legale e, comunque, operanti nell'ambito del territorio comunale, come previsto dall'art.14 del regolamento;

Promozione di attività/azioni di marketing per lo sviluppo delle attività della pratica sportiva, con la erogazione di contributi ed altre agevolazioni – la determinazione della tariffa con prezzi economici per lo sviluppo della pratica sportiva, ampliamento delle pratiche sportive attraverso forme innovative di gestione.

Attraverso il servizio, rivolto particolarmente ai giovani, per impegnarli nel tempo libero in attività che favoriscono la crescita culturale, sportiva, ricreativa, risulta necessario provvedere agli interventi programmatici sotto elencati:

Attività e promozione sportive e del tempo libero	€ 8.000,00
Manutenzione straordinaria impianti sportivi	€ 8.000,00

**Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune

### **Risorse umane da impiegare**

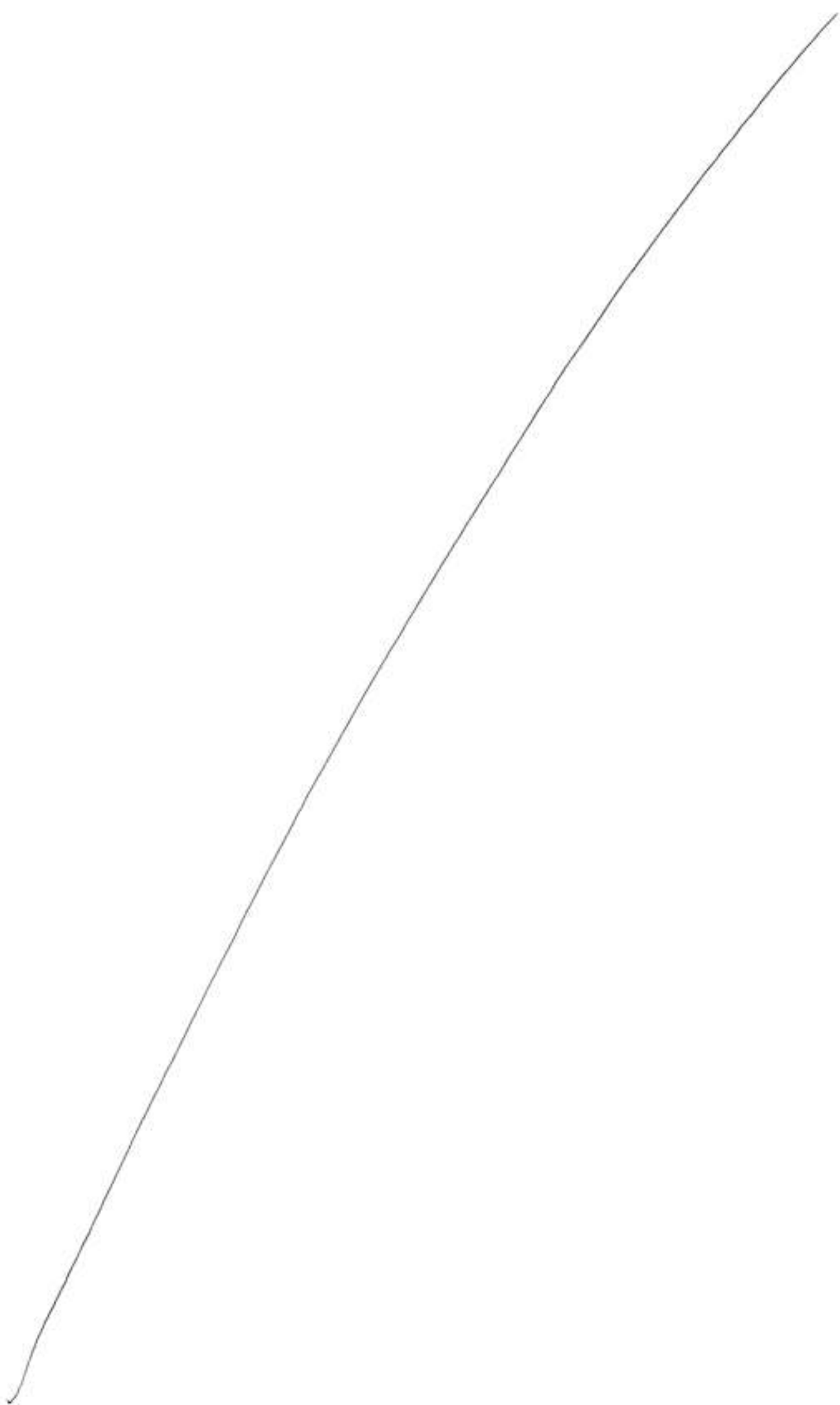
Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

### **Motivazione delle scelte**

Promuovere ed attuare iniziative ed interventi finalizzati a diffondere l'attività sportiva nella città, ritenendo che "Sport e Spettacolo" sono elementi qualificanti della vita sociale.

Promozione di attività sportive a livello amatoriale coinvolgendo i giovani in attività motorie e di pratica sportiva con la collaborazione delle locali associazioni sportive.

Per la piscina comunale, l'amministrazione comunale dovrà intervenire con i necessari lavori di manutenzione straordinaria e valutare in seguito le possibili soluzioni per la riapertura.





## Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 14

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	938.866,00	50.000,00	50.000,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>938.866,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	
• ...	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
• Altre	258.099,00	318.299,00	318.299,00	
• Altre				
<b>TOTALE (C)</b>	<b>258.099,00</b>	<b>318.299,00</b>	<b>318.299,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.251.965,00</b>	<b>423.299,00</b>	<b>423.299,00</b>	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.



## Spesa prevista per la realizzazione del programma 14

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
363.099,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	363.099,00	1,09%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
363.099,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	363.099,00	2,87%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
363.099,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	363.099,00	2,87%

---

## **Programma numero 11 'Programma 01 - Affari generali, personale, servizi al cittadino e alla persona'**

---

**Numero 5 progetti nel programma**  
**Responsabile Dott. Salvatore Grasso**

### **Descrizione del programma**

Programma 01 - Affari generali, personale, servizi al cittadino e alla persona

### **Motivazione delle scelte**

Partecipare alle attività di indirizzo, programmazione e governo delle politiche socio assistenziali, socio sanitarie, sanitarie territoriali e specialistiche di base. Erogare servizi migliori attivando forme di aggregazione, assistenza e solidarietà mediante la collaborazione con le associazioni e l'osservazione dei fenomeni sociali.

Fornire le stesse opportunità a tutti i cittadini, anche alle categorie più svantaggiate, garantire una piena accessibilità. Prevenire e contrastare fenomeni e situazioni di debolezza sociale, disuguaglianza o discriminazione diretta o indiretta

### **Finalità da conseguire**

Fornire buoni servizi e ottima qualità della vita ai cittadini, attraverso la gestione di alcune funzioni in ambito socio sanitario a livello di distretto. Contrastare situazioni di disagio giovanile fisico e psicologico. Individuazione dei percorsi e risposte a situazioni di disagio e di debolezza sociale quali la solitudine, la violenza e l'immigrazione. Crescita civile, integrazione sociale.

### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente sono associate ai corrispondenti servizi, in alcuni casi sempre più limitate e con necessità quindi di estrema razionalizzazione nell'impiego.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

### **Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

## Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 11

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	
• ...	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
• Altre	4.904.886,00	4.930.736,00	4.894.736,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>4.904.886,00</b>	<b>4.930.736,00</b>	<b>4.894.736,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>4.920.886,00</b>	<b>4.946.736,00</b>	<b>4.910.736,00</b>	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

## Spesa prevista per la realizzazione del programma 11

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
4.920.886,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	4.920.886,00	14.73%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
4.920.886,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	4.920.886,00	38,87%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
4.910.736,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	4.910.736,00	38,87%

---

Descrizione del progetto 1101 'Programma 1 - Organi Istituzionali e organizzazione.'  
di cui al programma 11 'Programma 01 - Affari generali, personale, servizi al cittadino e alla persona'

---

Responsabile Dott. Salvatore Grasso

**Finalità da conseguire**

Gestione dei servizi relativi alle formalità amministrative conformandosi ai criteri di snellimento e semplificazione delle procedure di circolazione delle informazioni e di efficace collegamento con gli organi istituzionali e la cittadinanza, anche allo scopo di dare una più rapida attuazione alle decisioni degli organi politici e istituzionali.

Si attiverà l'unità di progetto per la notifica degli atti emessi dall'ufficio tasse, tarsu 2012 e imposta sui fabbricati 2007 e 2008.

**Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente sono associate ai corrispondenti servizi, in alcuni casi sempre più limitate e con necessità quindi di estrema razionalizzazione nell'impiego.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

---

## Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1101

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
154.300,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	154.300,00	0,46%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
154.300,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	154.300,00	1,22%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
154.300,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	154.300,00	1,22%

---

## Descrizione del progetto 1102 'Programma 1 - Segreteria' di cui al programma 11 'Programma 01 - Affari generali, personale, servizi al cittadino e alla persona'

---

Responsabile Dott. Salvatore Grasso

### **Finalità da conseguire**

Attività di supporto agli organi istituzionali, gestione della spesa per indennità, rimborsi, sostituzione in caso di assenza del Segretario Generale.

Supportare gli organi istituzionali e i vari uffici dell'ente relativamente alle sedute di giunta e di consiglio comunale, con la gestione degli ordini del giorno delle sedute, la verbalizzazione delle stesse e trattamento precedente e successivo all'adozione degli atti deliberativi (perfezionamento, pubblicazione, comunicazioni, rilascio copie). Ogni attività viene espletata nei termini di legge.

Tenuta del protocollo generale dell'ente e svolgimento delle funzioni di messo notificatore.

Procedure inerenti la stipulazione dei contratti.

Gestione dell'albo pretorio informatico o virtuale l. 69/2009.

### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente sono associate ai corrispondenti servizi, in alcuni casi sempre più limitate e con necessità quindi di estrema razionalizzazione nell'impiego.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

---



## Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1102

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
81.700,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	81.700,00	0,24%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
81.700,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	81.700,00	0,65%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
81.700,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	81.700,00	0,65%

---

## Descrizione del progetto 1103 'Programma 1 - Personale' di cui al programma 11 'Programma 01 - Affari generali, personale, servizi al cittadino e alla persona'

---

**Responsabile Dott. Salvatore Grasso**

### **Finalità da conseguire**

Programmare i bisogni di formazione, aggiornamento e riqualificazione del personale per migliorare le conoscenze e la professionalità e per rafforzare le competenze direzionali e gestionali dei funzionari responsabili dei settori.

Attivare le procedure per l'assunzione di personale e la gestione delle relative procedure di selezione attraverso strumenti di programmazione predeterminati (piano triennale del fabbisogno di personale).

Applicazione del contratto di lavoro, sia per la parte economica che per la parte normativa, gestione informatizzata del congedo, trasmissione on line dei cedolini delle buste paga.

Erogazione dei buoni pasto sostitutivi del servizio mensa.

Gestione on line degli adempimenti in materia di infortuni, assunzioni, cessazione del rapporto di lavoro e del congedo straordinario.

Curare i rapporti con le organizzazioni sindacali e con le rappresentanze interne del personale.

Gestione dei procedimenti disciplinari eventualmente attivati a carico dei dipendenti.

Implementazione, per quanto di competenza, sul sito internet comunale del link "trasparenza, valutazione e merito" in un'ottica di diffusione di informazioni sempre maggiori ai cittadini.

### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente sono associate ai corrispondenti servizi, in alcuni casi sempre più limitate e con necessità quindi di estrema razionalizzazione nell'impiego.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

---

## Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1103

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
2.783.500,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.783.500,00	8,33%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
2.783.500,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.783.500,00	21,98%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
2.783.500,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.783.500,00	21,98%

## Descrizione del progetto 1104 'Programma 1 - Sociale' di cui al programma 11 'Programma 01 - Affari generali, personale, servizi al cittadino e alla persona'

---

Responsabile Dott. Salvatore Grasso

### **Finalità da conseguire**

I servizi socio assistenziali ricadono sotto le forme di finanziamento regionale e nazionale.

Forme di finanziamento soggette a molti fattori di incertezza che non pochi problemi creano nel campo dei disabili psichici, degli anziani, dei minori sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria e non.

Gli interventi in materia di servizi sociali sono caratterizzati da azioni di sostegno e assistenza alle fasce di popolazione più debole ed emarginata.

Attraverso il segretariato sociale si supporteranno e orienteranno i cittadini nell'accesso al servizio.

Si prevede di poter utilizzare, per carenza di fondi solamente l'assistenza economica urgente una tantum, in presenza di situazioni contingenti e urgenti tali da giustificare l'intervento.

Si attiverà la procedura relativa all'acquisto dei voucher per il lavoro accessorio da erogare a soggetti svantaggiati.

Si cureranno i procedimenti relativi all'invio all'Inps delle informazioni necessarie per la concessione dell'assegno di maternità, l. 448/1998 e del regolamento approvato da D.M. 306/1999.

Si svolgerà attività di supporto ai fini dell'erogazione del bonus socio sanitario, di concerto con i servizi socio assistenziali del distretto socio-sanitario D3.

Si cureranno i rapporti con gli Organi competenti ai fini dell'erogazione del contributo per i MSNA ricoverati presso le due strutture locali, oltre a quelli ricoverati previo provvedimento dell'Autorità giudiziaria.

Si rilasceranno le attestazioni Isee ai cittadini che ne faranno richiesta.

Si trasmetteranno al sistema Sgate le richieste per beneficiare delle agevolazioni in materia di energia elettrica e gas-metano.

Si provvederà a ricoverare i disabili e gli anziani presso gli istituti autorizzati con retta parziale o

---

totale a carico del Comune, previo accertamento delle condizioni di povertà e di abbandono familiare.

Si attiverà la struttura di progetto per assicurare il servizio di assistente per l'autonomia, la comunicazione, l'integrata permanenza e la socializzazione graduale nelle scuole dell'obbligo.

Si disimpegneranno la attività necessarie ad attivare le borse lavoro al fine di rimuovere le cause di natura socio-economica che producono nei soggetti situazioni di disagio e svantaggio.

Si curerà l'istruttoria per le richieste delle provvidenze previste dall'art. 76, comma 4, l.r. n. 2/2002.

### **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente sono associate ai corrispondenti servizi, in alcuni casi sempre più limitate e con necessità quindi di estrema razionalizzazione nell'impiego.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

### **Motivazione delle scelte**

Partecipare alle attività di indirizzo, programmazione e governo delle politiche socio assistenziali, socio sanitarie, sanitarie territoriali.

Erogare servizi migliori, modificando la tipologia del servizio prestato attivando nuove forma di aggregazione, assistenza e solidarietà.

Fornire le stesse opportunità a tutti i cittadini, anche alle categorie più svantaggiate, garantire una piena accessibilità.

Prevenire e contrastare fenomeni di debolezza sociale, disuguaglianza o discriminazione diretta o indiretta.

---

## Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1104

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.883.886,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.883.886,00	5,64%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.883.886,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.883.886,00	14,88%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.883.886,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	1.883.886,00	14,88%



---

**Descrizione del progetto 1105 'Programma 1 - Servizi demografici'**  
**di cui al programma 11 'Programma 01 - Affari generali, personale, servizi al cittadino e alla persona'**

---

**Responsabile Dott. Salvatore Grasso**

**Finalità da conseguire**

In ordine ai servizi resi alla persona si perseguiranno standard soddisfacenti tesi ad ridurre i tempi di attesa nel rilascio degli atti anagrafici e della altre procedure che riguardano gli eventi importanti dello stato civile, della cittadinanza, comprese tutte le posizioni giuridiche soggettive ed inoltre la gestione dei procedimenti relativi alle consultazioni elettorali. Rilascio dei Cud tramite la gestione del punto Inps. Riduzione dei tempi di rilascio delle certificazioni e dei documenti e dei tempi delle procedure anagrafiche (gestione informatica delle pratiche APR e iscrizioni anagrafiche in tempo reale). Rilascio delle carte di identità in tempo reale.

**Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente sono associate ai corrispondenti servizi, in alcuni casi sempre più limitate e con necessità quindi di estrema razionalizzazione nell'impiego.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

**Motivazione delle scelte**

Nella loro triplice articolazione, (anagrafe, stato civile ed elettorale), i servizi demografici rappresentano uno dei punti fondamentali nel rapporto quotidiano tra i cittadini e l'Amministrazione e tra il Comune e altri Enti della Pubblica Amministrazione. Spesso gli sportelli dei servizi demografici sono il front-office del Comune operando quale primo punto di riferimento per i cittadini anche per esigenze diverse da quelle strettamente anagrafiche. Il servizio deve garantire l'adempimento dei compiti istituzionali di competenza in modo corretto, in tempo ragionevolmente breve e con il minori impiego possibile di tempo e di risorse. Si prosegue nell'attuazione del programma di facilitazione dell'accesso che vede il cittadino al centro del comune.

---



## Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1105

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
18.500,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	18.500,00	0,06%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
18.500,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	18.500,00	0,15%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
18.500,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	18.500,00	0,15%

## Programma numero 13 'Programma 03 - Affari finanziari'

### Numero 3 progetti nel programma Responsabile Dott. Fortunato Pitrola

Finalità da conseguire e motivazione delle scelte  
Obiettivi relativi all'attività ordinaria:

- **Gestione finanziaria;**
- **Gestione economico – patrimoniale;**
- **Gestione fiscale;**
- **Attività di supporto agli organi istituzionali ed ai funzionari incaricati di posizioni organizzative;**
- **Rapporti con la Corte dei Conti**

Obiettivi di miglioramento e sviluppo:

- **Messa a regime del nuovo sistema informatico contabile con il sistema integrato in partita doppia;**
- **Messa a regime della ricognizione straordinaria del Patrimonio con la nuova procedura informatica;**
- **Data base per i servizi in rete.**

Le attività realizzate nell'ambito delle funzioni ordinarie connesse alla gestione finanziaria, si esplicano, nei seguenti ambiti:

1. predisposizione strumenti di programmazione e rendicontazione finanziaria;
2. verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità della previsione di spesa, avanzate dai vari servizi da iscriversi nel bilancio (annuale/pluriennale) ed alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
3. pareri in ordine alla regolarità contabile ed attestazioni di copertura finanziaria;
4. segnalazioni obbligatorie di fatti che evidenziano il costituirsi di situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio;
5. verifica periodica dei flussi di cassa, degli accertamenti e impegni ai fini del mantenimento degli equilibri di bilancio;
6. riscontro contabile, amministrativo e fiscale sugli atti di liquidazione e pagamento;
7. verifiche e controllo della spesa economale;
8. verifica degli equilibri di bilancio, assestamenti, variazioni e prelevamenti dal fondo di riserva;
9. liquidazioni e pagamento delle spese relative ai servizi in rete;
10. gestione del debito con la Cassa DD.PP.
11. predisposizione ordinativi e rendicontazione della spesa delegata dalla

Regione Siciliana;

12. verifica/rendicontazione contributi straordinari;
13. emissione, verifica e firma di tutti i mandati di pagamento e delle reversali di incasso;
14. gestione dei conti correnti postali intestati all'Ente;
15. gestione degli interventi di spesa con codice 06 relativi al pagamento degli interessi passivi sulle rate dei mutui in ammortamento;
16. attuazione art. 48 bis del D.P.R. del 29/09/1973, n. 602 in materia di verifiche per pagamenti delle pubbliche amministrazioni superiori ad € 10.000,00.

La gestione della contabilità economico – patrimoniale prevede la estrapolazione dei dati dal conto del bilancio per la elaborazione del conto economico, del conto del patrimonio, del prospetto di conciliazione ed allegati documenti contabili.

Altro ambito di attività è quello inerente la gestione fiscale e delle attività rilevanti ai fini dell'I.V.A., per le quali l'ufficio provvede:

1. alla registrazione delle fatture di vendita, delle fatture di acquisto e dei corrispettivi per il servizio di refezione scolastica;
2. alla liquidazione mensile dell'imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 633/1972;
3. alla stampa dei registri I.V.A.;
4. alla elaborazione e trasmissione telematica della Dichiarazione I.V.A.;

Il settore Affari Finanziari fornisce l'adeguato supporto agli organi istituzionali e, per le diverse materie interessate, agli altri settori, in particolare:

1. attività di supporto agli organi di direzione politica, ai funzionari incaricati di posizioni organizzative, all'organo di revisione contabile, al tesoriere comunale in materia finanziaria e contabile;
2. attività di supporto per contrazione di eventuali mutui per investimento;
3. supporto professionale ai servizi competenti in materia di risorse umane, elaborazione della proposta di determinazione del fondo delle risorse decentrate;
4. supporto alla gestione del contenzioso con la Società di Ambito – Dedalo Ambiente;
5. supporto al collegio dei Revisori dei Conti in ordine agli adempimenti richiesti dalla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti – Regione Siciliana.

Altro settore di attività nell'ambito delle attività ordinarie riguarda i rapporti con la Corte dei Conti – Sezione Regione Sicilia e Sezione Autonomie Locali di Roma.

Tra gli obiettivi di miglioramento e sviluppo delle attività del Settore Affari finanziari, si evidenziano:

- a) Messa a regime del nuovo sistema informatico contabile con il sistema integrato in partita doppia;
- b) Messa a regime della ricognizione straordinaria del Patrimonio con la nuova procedura informatica;

---

c) Data base per i servizi in rete.

a) Il sistema informativo contabile degli enti locali si è arricchito negli ultimi anni di un ulteriore strumento, costituito dalla contabilità generale economico-patrimoniale, finalizzato ad esprimere e misurare le condizioni complessive di economicità della gestione dell'Ente locale, da rappresentare nel conto economico incluso nel rendiconto della gestione.

L'introduzione della contabilità economica, rivolta a verificare le risultanze complessive della gestione, è stata effettuata fino ad oggi mediante l'impiego del prospetto di conciliazione, finalizzato a tradurre le risultanze finanziarie in risultanze economiche ma nel corso del 2012 il servizio finanziario ha adottato ed impiantato un sistema di rilevazione dei dati economico-patrimoniali, secondo il metodo della partita doppia integrato con gli altri sistemi informativi di natura contabile (contabilità finanziaria e contabilità analitica) ed operativa (controllo di gestione). La scelta della gestione in partita doppia non ha comunque escluso la compilazione del prospetto di conciliazione, che ha fornito giusta dimostrazione della misura delle differenze tra contabilità finanziaria ed economica ma è finalizzata ad operare come ulteriore mezzo per il controllo sistematico della dimensione economica e patrimoniale nella gestione dell'Ente.

E' obiettivo del servizio finanziario completarsi con una gestione di tipo "privatistico" dell'azienda Ente locale pertanto mira a valorizzare un'attività aziendale, certamente obbligatoria negli anni a venire, in un contesto ambientale tendenzialmente innovativo per la recente introduzione dei principi contabili di settore che spingono verso la tenuta delle scritture contabili con il metodo della partita doppia in luogo del metodo della partita semplice.

Si ritiene che per gli Enti, come il nostro, che intendano effettivamente monitorare, e per questa via migliorare, le condizioni di economicità della gestione è da preferire l'attivazione di un sistema di contabilità generale economico-patrimoniale funzionante in partita doppia, ancorchè opportunamente integrato con il sistema di contabilità finanziaria pubblica

b) Abbiamo accennato nel precedente paragrafo che il servizio affari finanziari si è attivato per realizzare un progetto di innovazione del sistema informativo patrimoniale. In tal senso sono state avviate tutte le attività volte a completare le procedure legate alle nuove funzionalità informatiche conseguenti ad esigenze organizzative di integrazione delle banche dati patrimoniali dell'ente.

Il progetto risponde a molteplici finalità tra cui la necessità di ricomprendere in un unico strumento informatico i dati inventariali con le informazioni connesse ai beni comunali mobili ed immobili al fine di razionalizzare le modalità gestionali degli stessi.

Il progetto sarà articolato nelle seguenti fasi, un primo *step* riguarderà l'informatizzazione degli elementi e delle informazioni contenute nell'archivio dei dati inventariali dei beni e degli immobili di proprietà comunale e una fase successiva in cui si provvederà alla definizione degli strumenti di identificazione degli stessi e delle modalità di collegamento informativo con i settori consegnatari di detti beni.

Ciò consentirà anche ad altri Settori dell'Amministrazione di reperire in modo più agevole le informazioni aggiornate inerenti ai beni mobili ed immobili assegnati.

L'attività consentirà al Servizio finanziario la completa informatizzazione dei propri archivi patrimoniali.

---



---

c) Tra le finalità da conseguire nell'esercizio 2013, rientra la definizione di un data base per i servizi in rete. Le politiche di rigore finanziario avviate negli ultimi anni hanno indotto gli Enti Locali ad una maggiore attenzione nell'impiego e nella gestione delle limitate risorse finanziarie, avviando misure di razionalizzazione dei flussi di spesa.

In tale contesto, la gestione dei servizi in rete ( energia elettrica, gas, telefonia e acqua), che rappresenta una significativa voce di bilancio, richiede un costante monitoraggio della sua evoluzione.

La messa a punto, sul piano programmatico delle risorse finanziarie, di un sistema informatico per la corretta previsione di bilancio dei servizi in rete, risponde ad una esigenza di razionalizzazione della spesa, attraverso:

- un maggior controllo sui pagamenti, sui consumi e sulle tariffe per ciascun servizio in bilancio;
- una stima sui costi e una valutazione più attenta degli stanziamenti di bilancio.

Il raggiungimento dell'obiettivo, consentirà, attraverso l' estrazione dal bilancio dei dati contabili relativi alla spesa per i servizi in rete, la definizione di un data base riepilogativo delle forniture di energia elettrica, gas, telefonia e acqua, con rilevazione:

- del dettaglio delle tariffe applicate;
- dei consumi di ogni singolo contratto;
- degli estremi di pagamento delle fatture pervenute.

## Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente sono associate ai corrispondenti servizi, in alcuni casi sempre più limitate e con necessità quindi di estrema razionalizzazione nell'impiego.

## Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

---

## Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 13

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
• STATO	6.311.055,00	279.982,00	279.982,00	
• REGIONE	7.341.599,00	2.183.013,00	2.183.013,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>13.652.654,00</b>	<b>2.462.995,00</b>	<b>2.462.995,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>42.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	
• ...	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>42.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
• ...	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>13.694.654,00</b>	<b>2.467.995,00</b>	<b>2.467.995,00</b>	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

## Spesa prevista per la realizzazione del programma 13

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
4.257.202,00	-81,55%	186.585,00	-3,57%	776.500,00	-14,87%	5.220.287,00	15,62%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
4.041.746,00	-91,74%	186.585,00	-4,23%	177.500,00	-4,03%	4.405.831,00	34,79%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
4.041.746,00	-91,74%	186.585,00	0,00%	177.500,00	-4,03%	4.405.831,00	34,79%



Descrizione del progetto 1301 'Programma 03 - Affari  
economici'  
di cui al programma 13 'Programma 03 - Affari finanziari'

Responsabile Dott. Fortunato Pitrola

Si rimanda a quanto esposto nel programma "Affari Finanziari"

## Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1301

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
3.990.262,00	-80,56%	186.585,00	0,00%	776.500,00	-15,68%	4.953.347,00	14,82%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	Percentuale su totale		
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale				
3.762.806,00	-91,18%	186.585,00	0,00%	177.500,00	-4,30%	4.126.891,00	32,59%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
3.752.806,00	-91,16%	186.585,00	0,00%	177.500,00	-4,31%	4.116.891,00	32,51%

---

## Descrizione del progetto 1302 'Programma 03 - Economato'

### di cui al programma 13 'Programma 03 - Affari finanziari'

---

Responsabile Dott. Fortunato Pitrola

#### Finalità da conseguire

Il servizio di Economato è organizzato come servizio autonomo, cui è preposto uno specifico responsabile con qualifica di agente contabile. È svolto dal relativo Ufficio Economato, inserito all'interno del Settore Affari Finanziari, quale unità organizzativa del Servizio Ragioneria. Il responsabile dell'ufficio, identificato nell'Economo svolge le proprie funzioni sotto il diretto controllo del Funzionario Responsabile dell'Area Affari Finanziari. Al servizio di Economato sono assegnati i compiti principali di assicurare il regolare svolgimento dell'azione operativa dei vari uffici, la manutenzione ordinaria e la gestione, in forma coordinata e continuativa, dell'insieme dei mezzi strumentali e finanziari necessari a tale scopo. Esso provvede:

- all'acquisizione di beni e di servizi occorrenti per assicurare il regolare svolgimento dell'attività degli uffici e dei servizi dell'Ente,
- all'esecuzione delle spese minime di funzionamento necessarie per soddisfare i correnti fabbisogni di uffici e servizi;
- la conservazione di valori e beni dell'Ente, acquistati nell'esercizio e nello svolgimento delle proprie funzioni.

È obiettivo, per il personale assegnato al servizio economato, migliorare e ottimizzare le proprie capacità e le competenze trasversali legate al sapersi rapportare ai servizi collegati, stabilire con il personale delle Ditte esterne e con i colleghi un rapporto relazionale orientato ai criteri di qualità ed eccellenza nell'erogazione del proprio servizio, porsi in atteggiamento di continuo autoaggiornamento, riconoscendo e valorizzando le fonti e le occasioni di apprendimento anche lavorando in gruppo utilizzando ed integrando competenze diverse, garantire una sempre maggiore qualità ed efficienza nello svolgimento del servizio anche in situazioni di stress e di conflitto;

#### Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente sono associate ai corrispondenti servizi.

#### Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi.

---

## Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1302

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
63.940,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	63.940,00	0,19%

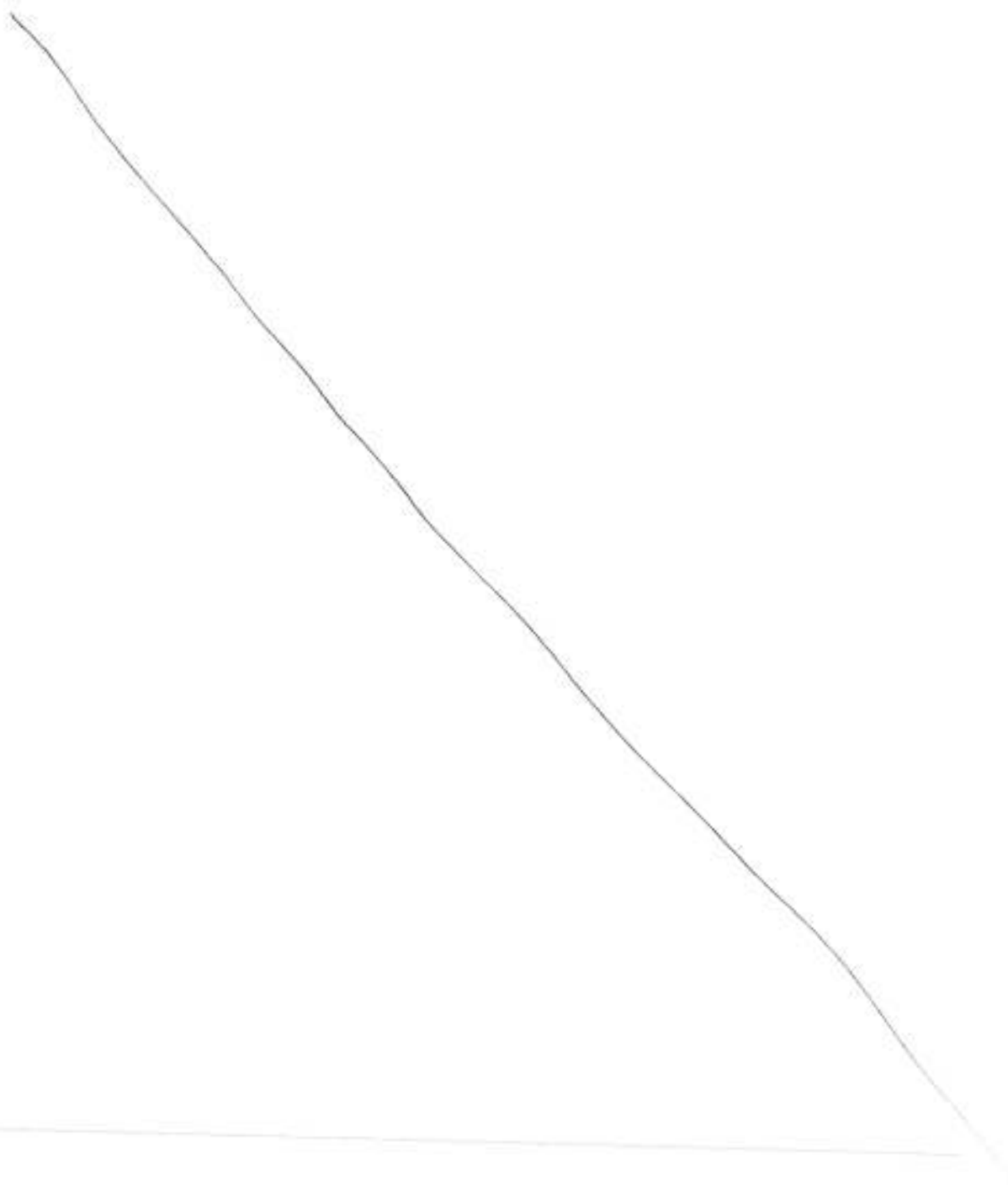
Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
63.940,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	63.940,00	0,50%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
63.940,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	63.940,00	0,50%

Programma numero 17 'Programma 07 - Ambiente e  
protezione civile'

---

Numero 5 progetti nel programma  
Responsabile Dott. Giuseppe Nigro



Il programma prevede due progetti distinti che rispondono essenzialmente a interventi di ordinaria gestione e quelli di manutenzione ordinaria agli impianti di illuminazione pubblica, viabilità e protezione civile i cui fabbisogni di spesa sono quantificati nelle funzioni 8 e 9 del bilancio.

Gli obiettivi prefissati riguardano l'ottimizzazione dei consumi di energia pubblica e della spesa privilegiando gestori aderenti alle convenzioni CONSIP per fruire di tariffe agevolate.

Per gli interventi strutturali nei servizi in questione si rinvia al programma degli investimenti per il quale è previsto apposito programma.

Gli interventi di protezione civile di natura straordinaria non prevedibile e non quantificabili saranno presidiati attraverso prove simulate da parte della struttura all'uopo costituita, ed, all'occorrenza, con interventi finanziari straordinari.

In campo urbanistico sono previste le attività amministrative riguardanti il rilascio delle concessioni edilizie, autorizzazioni e la definizione delle pratiche di sanatoria. L'attività di vigilanza e prevenzione in materia urbanistica ed ambientale verrà effettuata di concerto con altri settori.

I servizi di tutela e cura del verde pubblico riguardano la manutenzione e la gestione del verde, della forestazione urbana e dell'arredo dei parchi e delle ville.

Il servizio idrico integrato riguarda i servizi di fognatura e depurazione è gestito dall'ATO Idrico - Girgenti Acque SpA.

La gestione integrata del servizio di smaltimento rifiuti è passata dall' 1/1/2005 alla Società d'Ambito Dedalo Ambiente SpA come da convenzione.

Vengono previsti interventi di disinfezione e disinfestazione dell'abitato da effettuare nelle forme ritenute più economiche ed efficaci.

## PROGETTO

Protezione civile, servizio idrico integrato, tutela ambientale e verde pubblico.

Il progetto si prefigge di mantenere una struttura in grado di presidiare all'occorrenza eventi calamitosi imprevedibili in sinergia con altre autorità e strutture.

Gli interventi minimali di pronto intervento vengono assicurati di concerto con il Comando di Polizia Municipale e l'UTC.

Le attività amministrative e tecniche del servizio idrico integrato riguardano:

- la gestione e la manutenzione ordinaria della rete fognante;
- le attività amministrative e tecniche sono state trasferite all'ATO Idrico- Girgenti Acque SpA;

La gestione del verde pubblico riguarda tutti gli interventi di manutenzione ordinaria compresa la potatura della forestazione urbana, la messa in ordine di piante e fiori nelle piazze, nelle ville e nei parchi.

Il progetto prevede, inoltre, la disinfestazione e la disinfezione di aree e locali con interventi periodici, il controllo del randagismo attraverso il ricovero dei cani abbandonati in strutture all'uopo preposte.

Per quanto attiene al servizio della nettezza urbana, essendo stato trasferito alla Società d'Ambito Dedalo Ambiente AG3 SpA, l'attività riguardante i rapporti con quest'ultima, e l'applicazione delle clausole convenute con il contratto di servizio. Inoltre, a seguito dell'adesione alla società consortile per azioni denominata " Società per la regolamentazione del servizio di gestione rifiuti" (S.C.P.A.) - S.R.R. - A.T.O. 1 Agrigento provincia Est, occorre adottare tutti gli atti consequenziali alla costituzione della società.

## Motivazione delle scelte

Protezione civile, servizio idrico integrato, tutela ambientale e verde pubblico

Le scelte sono motivate dalla necessità di soddisfare il normale funzionamento dei servizi di:



- protezione civile con azioni di pronto intervento in situazioni di pericolo e danno nel territorio comunale con risorse umane e strumentali disponibili in grado di potersi attivare in caso di allerta. Si ritiene importante, a tal fine, organizzare azioni di evacuazioni in massa dalle scuole o da altri luoghi particolarmente frequentati;
- idrico integrato con controlli e verifiche periodiche, di concerto con l'ATO idrico e Girgenti Acque S.p.a., agli impianti di depurazione ed alla rete fognante per pervenire rischi di natura igienico - sanitaria e danni all'ambiente. A tal fine le analisi periodiche delle acque depurate verranno effettuate dall'attuale soggetto gestore del servizio;
- verde pubblico, ville e parchi con periodici interventi di manutenzione, forestazione per offrire un'immagine decorosa dell'abitato alla cittadinanza e ai visitatori, - disinfezione e disinfestazione di aree e strutture di proprietà comunale per eliminare accumuli di rifiuti e proliferare di insetti e ratti nocivi alla salute pubblica;
- randagismo dei cani con cattura ed affidamento a strutture di ricovero;
- nettezza urbana con verifiche periodiche per assicurarsi del normale funzionamento del servizio da parte della Società d'Ambito e rapporti con la stessa e con la nuova società consortile (S.C.P.A.) S.R.R. ATO 1 Agrigento provincia Est.

#### Finalità da conseguire

- presidiare eventuali rischi in materia di protezione civile, in materia igienica, sanitaria e ambientale attraverso il controllo, di concerto con il soggetto gestore del servizio, della rete fognante, della rete idrica e degli impianti di depurazione per i quali è prevista l'analisi periodica delle acque depurate attività di prevenzione in materia urbanistica e ambientale attraverso il controllo del territorio in collaborazione con il comando di polizia municipale ed altre autorità, eliminazione del randagismo con ricovero di animali abbandonati in strutture autorizzate.
- interventi di disinfestazione e disinfezione degli immobili ed aree patrimoniali e demaniali
- cura e manutenzione del verde pubblico, delle ville e dei parchi
- cura dei rapporti con la Società di Ambito e la nuova società consortile (S.C.P.A.) S.R.R. ATO 1 Agrigento Provincia Est relativi al servizio di nettezza urbana e con l'Ato idrico per il servizio integrato.

#### Investimento

Si rinvia al programma triennale dei lavori pubblici.

#### Erogazione di servizi di consumo

Servizi di base, servizi rivolti a specifiche richieste dall'utenza

#### Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

#### Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

...



## Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 17

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>	15.900,00	15.900,00	15.900,00	
• ...	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	15.900,00	15.900,00	15.900,00	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
• Altre	2.422.914,00	1.862.914,00	1.862.914,00	
<b>TOTALE (C)</b>	2.422.914,00	1.862.914,00	1.862.914,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	2.438.814,00	1.878.814,00	1.878.814,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

## Spesa prevista per la realizzazione del programma 17

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.873.814,00	-76,83%	0.00	0,00%	565.000,00	-23,17%	2.438.814,00	7,30%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.873.814,00	-99,73%	0,00	0,00%	5.000,00	-0,27%	1.878.814,00	14,84%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
1.873.814,00	-99,73%	0,00	0,00%	5.000,00	-0,27%	1.878.814,00	14,84%

---

Descrizione del progetto 1704 'Programma 07 - Servizi  
necroscopici e cimiteriali'  
di cui al programma 17 'Programma 07 - Ambiente e  
protezione civile'

---

Responsabile Dott. Giuseppe Nigro

## Descrizione del programma

### Gestione del servizio cimiteriale

#### PROGETTO

Servizi necroscopico e cimiteriale

Il progetto prevede le funzioni istituzionali obbligatorie del servizio e gli interventi di natura ordinaria per mantenere in stato di decoro il cimitero comunale.

Le attività riguardano:

- ricezione della salma, inumazione, tumulazione ecc. con servizio esternalizzato
- vigilanza nelle attività di edilizia cimiteriale
- attività di manutenzione ordinaria all'interno del cimitero, servizio esternalizzato
- presenza di unità per garantire l'accesso anche al di fuori del normale orario di servizio e in particolare in occasione delle ricorrenze dei morti e per casi eccezionali.

#### Motivazione delle scelte

Le scelte mirano ad assicurare tutti i servizi di manutenzione e conservazione, di edilizia cimiteriale, del verde, della viabilità interna al cimitero e di tutti i servizi richiesti dall'utenza.

#### Finalità da conseguire

- garantire tutti i servizi richiesti dall'utenza;
- apertura antimeridiana e pomeridiana del cimitero per consentire l'accesso in larghe fasce di orario;
- trasporto salme con servizi esternalizzati e tariffe controllate dall'amministrazione;
- inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione con servizi esternalizzati e tariffe controllate, compatibilmente con le risorse disponibili.

#### Investimento

Si rinvia al programma triennale dei lavori pubblici.

#### Erogazione di servizi di consumo

Servizi di base, servizi rivolti a specifiche richieste dall'utenza.

#### Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

#### Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

#### Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Gli interventi sono coerenti con la programmazione regionale di settore

## Spesa prevista per la realizzazione del progetto 1704

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
0,00	0,00%	0,00	0,00%	560.000,00	-100,00%	560.000,00	1,68%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

## Programma numero 12 'Programma 2 - Gestione delle entrate e sviluppo economico'

---

Numero 2 progetti nel programma  
Responsabile Dott. Giovanni Puleri.

### Programma 2 - Gestione delle entrate e sviluppo economico

Le disposizioni normative in materia di IMU, TARES e riscossione di tributi locali contenute nel D L n. 201/2011, art. 13 e 14, hanno riformato il quadro della fiscalità locale. L'Ufficio tributi si è ritrovato, anche a causa di norme prima statuite e poi revocate, ad analizzare dati (in termini di previsioni d'entrata) e definire aliquote (nella salvaguardia degli equilibri dei bilanci) in situazione di grande incertezza suffragata (a titolo semplificativo) anche dalla situazione attuale nella quale non si è ancora compreso come comportarsi in materia di TARES e di IMU sull'abitazione principale.

A fronte di un siffatto quadro normativo c'è sempre da curare una gestione corrente dei procedimenti.

E' prioritario segnalare che le attività sono svolte in costante carenza di personale; l'area si disimpegna con n. 5 unità a part-time a 24 ore settimanali e il sottoscritto funzionario.

Nel corso del 2013 le normative in materia di rinnovo dei contratti a tempo determinato nella PA ha visto (finora) due momenti di grande tensione correlati alle scadenze del 30 aprile e del 31 luglio 2013. Il sottoscritto si è spesso ritrovato (al fine di non incorrere nelle fattispecie sanzionatorie di mancata fruizione di ferie) in situazione di solitudine a garantire la funzionalità del settore.

Le predette situazioni che arrecano un costante pregiudizio all'espletamento dei procedimenti del settore sono state opportunamente poste a conoscenza dell'amministrazione comunale con le note protocollo n. 634 del 18/02/2013 e 1052 del 26/03/2013

Risulta evidente che con un tale quadro organizzativo del settore è quantomeno difficoltoso definire programmi e progetti (innovativi) che si possano discostare dalla semplice gestione corrente ed è, pertanto in tale ottica che sono da definirsi, a parere del sottoscritto funzionario, le attività / obiettivi da porre in capo alla II Area funzionale, ferma restando la considerazione che anche tali attività risultano tutt'oggi già compromesse dalle criticità esposte.



## Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 12

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>	0,00	0,00	0,00	
• ...	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
• ...	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (C)</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	0,00	0,00	0,00	

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

## Spesa prevista per la realizzazione del programma 12

Anno 2013							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale spese finali titoli I, II e III
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	Percentuale su totale	Entità (b)	Percentuale su totale	Entità (c)	Percentuale su totale		
0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

---

## Descrizione del progetto 1201 'Programma 2 - Gestione delle entrate' di cui al programma 12 'Programma 2 - Gestione delle entrate e sviluppo economico'

---

Responsabile Dott. Giovanni Puleri.

**Descrizione:** conferma degli standard quali - quantitativi raggiunti dall'Area, con l'innesto di processi innovativi tendenti al raggiungimento di migliori standard informativi / comunicativi con l'utenza.

**Motivazione delle scelte:** definizione di flussi informativi che diano un adeguato grado di attendibilità nell'acquisizione di risorse destinabili al potenziamento ed all'aumento della qualità dei servizi erogati funzionali al perseguimento del macro-obiettivo di una maggiore equità in un momento storico di forte pressione fiscale.

**Finalità da conseguire:** si esplicitano le seguenti attività amministrative e tributarie associate al servizio:

- supporto all'A. C. nelle scelte di politica fiscale locale e nella gestione dei tributi locali (aspetti tariffari e regolamentari)
- recupero dei tempi di bollettazione TARSU delle annualità in ritardo (2012 - 2013)
- accertamenti di annualità pregresse sia ICI che TARSU
- contenzioso tributario
- predisposizioni e approvazione ruoli per riscossione coattiva (nella totale incertezza normativa correlata al conseguente disimpegno al 31/12/2013 di Equitalia)
- comportamenti collaborativi con consulenti e CAF che possano incidere sulla prevenzione del contenzioso
- monitoraggio di partite di riscossione tramite ruolo pre e post riforma della riscossione
- assistenza e ricezione ai contribuenti
- pubblicazione on-line della BD fiscale
- reperimento di indirizzi di posta certificata per la notifica delle comunicazioni

**Investimento:** si rinvia alla programmazione delle risorse del bilancio

**Erogazione di servizi di consumo:**

**Risorse umane da impiegare:** Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

Si fa ulteriormente rilevare la condizione di sotto-dotazione organica dell'area quale fonte di forte criticità e pregiudizio ai fini dell'efficacia ed efficienza dei procedimenti da porre in essere.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

---