COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA

Piazza XX Settembre – 92023 Campobello di Licata (AG) | C.F. 82001090842

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale

VI SETTORE – Vigilanza e Controllo del Territorio – Alloggi Popolari ed Edilizia Residenziale Pubblica – Ambiente – Agricoltura – Protezione Civile – Lotta al Randagismo

1. Titolare del trattamento

Ente	Comune di Campobello di Licata
Sede	Piazza XX Settembre, 92023 Campobello di Licata (AG)
C.F. / P.IVA	82001090842 / 00244260840
PEO	protocollo@comune.campobellodilicata.ag.it
PEC	protocollo@legal.comune.campobellodilicata.ag.it
Tel.	0922 884134

> *Il Comune è rappresentato legalmente dal Sindaco pro tempore. Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR è possibile rivolgersi indifferentemente al Titolare o al DPO ai recapiti indicati in questa informativa.*

2. Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD)

Il Comune ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD) ai sensi dell'art. 37 GDPR e dell'art. 2-sexiesdecies D.Lgs. 196/2003. Il DPO è raggiungibile per qualsiasi questione relativa al trattamento dei dati personali e per l'esercizio dei diritti degli interessati (art. 38, par. 4, GDPR).

Nominativo	Avv. Calogero Immordino
E-mail	calogeroimmordino66@gmail.com
PEC	c.immordino@pec.it

3. Finalità del trattamento e basi giuridiche

I dati personali raccolti e trattati dal VI Settore sono utilizzati esclusivamente per le seguenti finalità istituzionali:

3.1 Vigilanza e controllo del territorio

Sorveglianza del territorio comunale per la sicurezza pubblica; prevenzione e repressione di illeciti amministrativi e violazioni regolamentari; controllo della viabilità e gestione delle sanzioni per infrazioni al Codice della Strada; rilevazione sinistri stradali; monitoraggio delle attività commerciali e del rispetto delle normative locali; attività di polizia giudiziaria delegata dall'Autorità giudiziaria.

Base giuridica: Art. 6.1.e GDPR (compito di interesse pubblico) e 6.1.c GDPR – D.Lgs. 285/1992 (Codice della Strada); L. 689/1981; D.Lgs. 267/2000; art. 13 disp. att. c.p.p.

> *L'attività di vigilanza e controllo può comportare il trattamento di dati relativi a infrazioni e condanne penali ai sensi dell'art. 10 GDPR. Tale trattamento avviene nei limiti dell'art. 2-octies D.Lgs. 196/2003, esclusivamente per finalità di polizia giudiziaria e sicurezza pubblica, sotto il controllo dell'Autorità giudiziaria competente. Qualora vengano utilizzati sistemi di videosorveglianza sul territorio, il trattamento avviene nel rispetto del Provvedimento Garante del 8 aprile 2010 e delle Linee Guida EDPB 3/2019, con apposita informativa ex art. 13 GDPR esposta nei luoghi sorvegliati.*

3.2 Alloggi popolari ed edilizia residenziale pubblica (ERP)

Gestione delle graduatorie per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP); verifica dei requisiti di accesso (residenza, reddito, patrimonio, situazione abitativa); gestione dei contratti di locazione; monitoraggio delle condizioni abitative; gestione di procedimenti di decadenza e revoca; supporto agli inquilini in situazione di disagio.

Base giuridica: Art. 6.1.c GDPR (obbligo di legge) e 6.1.e GDPR – L.R. Sicilia 22/1983 e ss.mm.ii.; L. 457/1978; D.M. 22.04.2008.

> *Per l'accesso agli alloggi ERP vengono trattati dati economici e patrimoniali (ISEE, redditi, patrimonio immobiliare), dati relativi alla composizione del nucleo familiare e, in taluni casi, dati sulla salute (per accertare condizioni di disabilità o patologie che giustificano la precedenza). Il trattamento di tali dati particolari avviene ai sensi dell'art. 9.2.g GDPR e dell'art. 2-sexies D.Lgs. 196/2003, con accesso riservato al personale autorizzato dell'ufficio ERP.*

3.3 Ambiente e tutela del territorio

Gestione dei rifiuti urbani e promozione della raccolta differenziata; **Base giuridica:** Art. 6.1.c GDPR (obbligo di legge) e 6.1.e GDPR – D.Lgs. 152/2006 (Codice dell'Ambiente); L. 689/1981; D.Lgs. 267/2000; L.R. Sicilia.

3.4 Agricoltura e sviluppo rurale

Ufficio vitivinicolo; **Base giuridica:** Art. 6.1.e GDPR (compito di interesse pubblico) – D.Lgs. 267/2000;

3.5 Protezione civile

Pianificazione e gestione delle emergenze e dei piani di Protezione Civile; coordinamento degli interventi in caso di calamità naturali, rischio idrogeologico e altre emergenze; gestione delle attività di prevenzione e sensibilizzazione; raccordo con la Prefettura, la Regione e il Dipartimento Nazionale di Protezione Civile; gestione del registro dei volontari.

Base giuridica: Art. 6.1.c GDPR (obbligo di legge), 6.1.e GDPR e, per i dati sulla salute degli sfollati/sinistrati, art. 9.2.c GDPR (interesse vitale) – D.Lgs. 1/2018 (Codice della Protezione Civile); D.L. 245/2002; OPCM.

> *In caso di emergenze di protezione civile, il Comune può trattare dati sulla salute e sulla vulnerabilità delle persone colpite (anziani soli, disabili, persone allettate) al fine di garantire l'evacuazione e l'assistenza prioritaria. Tale trattamento avviene ai sensi dell'art. 9.2.c GDPR (interesse vitale dell'interessato o di terzi) e viene meno cessata l'emergenza. I dati sono condivisi con i soccorritori (VV.FF., 118, Croce Rossa) nella misura strettamente necessaria.*

3.6 Lotta al randagismo

Gestione e controllo del fenomeno del randagismo sul territorio comunale; attività di cattura degli animali vaganti; trasporto e affidamento ai canili convenzionati; promozione della sterilizzazione e dell'adozione; tenuta dei registri degli interventi; applicazione delle sanzioni amministrative per i proprietari inadempienti.

Base giuridica: Art. 6.1.c GDPR (obbligo di legge) e 6.1.e GDPR – L. 281/1991; L.R. Sicilia 15/2000; D.P.R. 320/1954 (Regolamento di Polizia Veterinaria).

4. Categorie di dati trattati

A seconda della specifica finalità, il VI Settore tratta le seguenti tipologie di dati personali:

- Dati identificativi: nome, cognome, codice fiscale, documento d'identità;
- Dati di contatto: indirizzo, telefono, e-mail;
- Dati relativi a infrazioni e sanzioni amministrative (verbali C.d.S., sanzioni ambientali);
- Dati giudiziari (per attività di polizia giudiziaria): nei limiti dell'art. 2-octies D.Lgs. 196/2003;
- Dati economici e patrimoniali (per ERP): ISEE, redditi, patrimonio immobiliare;
- Dati sulla salute (per ERP e protezione civile): nei limiti dell'art. 2-sexies D.Lgs. 196/2003 e art. 9.2.c/g GDPR;
- Dati ambientali e relativi a segnalazioni di inquinamento o degrado;
- Dati dei proprietari di animali (per il registro delle anagrafi canine e i procedimenti per randagismo);
- Dati dei volontari di Protezione Civile (compresi eventuali dati sulla salute per idoneità fisica).

> *Il VI Settore tratta categorie di dati particolarmente sensibili (dati giudiziari, dati sulla salute, dati economici vulnerabili). Il trattamento avviene con le massime cautele, limitando l'accesso al personale strettamente competente, adottando procedure di anonimizzazione o pseudonimizzazione ove possibile e prevedendo adeguate misure di sicurezza fisiche e informatiche. Per i trattamenti ad alto rischio (es. videosorveglianza estesa, sistemi di localizzazione) sarà valutata l'esecuzione di una Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA) ai sensi dell'art. 35 GDPR.*

5. Modalità del trattamento e misure di sicurezza

Il trattamento dei dati avviene con strumenti manuali, informatici e telematici, con modalità e procedure strettamente necessarie al perseguimento delle finalità indicate, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR (liceità, correttezza, trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza).

Il Comune ha adottato misure tecniche e organizzative adeguate al rischio ai sensi dell'art. 32 GDPR, tra cui:

- sistemi di autenticazione e profilazione degli accessi ai sistemi informatici;
- crittografia dei dati in transito e, ove necessario, a riposo;
- procedure di backup, ripristino e continuità operativa;
- formazione periodica del personale autorizzato al trattamento (art. 29 GDPR);
- procedure documentate per la gestione delle violazioni dei dati personali (data breach) ai sensi degli artt. 33-34 GDPR;

- valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) per i trattamenti ad alto rischio ai sensi dell'art. 35 GDPR.

I dati sono trattati esclusivamente dal personale del Comune debitamente autorizzato e istruito, nonché da eventuali Responsabili del trattamento designati ai sensi dell'art. 28 GDPR mediante apposito contratto o atto giuridico vincolante.

6. Periodi di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione (art. 5, par. 1, lett. e, GDPR) e degli obblighi archivistici imposti dalla normativa nazionale (D.P.R. 445/2000; D.Lgs. 42/2004). I massimari di scarto sono definiti d'intesa con la Soprintendenza Archivistica competente.

Tipologia di dati / attività	Periodo di conservazione	Riferimento normativo
Verbali di sanzione amministrativa (C.d.S. e altri)	5 anni dalla notifica (termine prescrizione)	L. 689/1981; D.Lgs. 285/1992; art. 2948 c.c.
Rapporti all'Autorità Giudiziaria	Conservazione permanente nel fascicolo del procedimento	C.p.p.; D.P.R. 445/2000
Graduatorie ERP e pratiche assegnazione alloggi	10 anni dalla scadenza della graduatoria	L.R. Sicilia 22/1983; D.P.R. 445/2000
Contratti di locazione ERP	10 anni dalla scadenza/risoluzione del contratto	Art. 2220 c.c.; L.R. Sicilia 22/1983
Segnalazioni ambientali e procedimenti sanzionatori	5 anni dalla conclusione del procedimento	D.Lgs. 152/2006; L. 689/1981
Piani di Protezione Civile e registri emergenze	Conservazione permanente	D.Lgs. 1/2018; D.Lgs. 42/2004
Registri interventi randagismo (catture, microchip)	5 anni dall'ultimo aggiornamento	L. 281/1991; L.R. Sicilia 15/2000

I documenti e gli atti amministrativi originali sono soggetti alle regole di conservazione permanente dell'archivio storico comunale ai sensi del D.Lgs. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali). Le indicazioni sopra si riferiscono ai dati personali contenuti nei documenti e non agli atti in sé, che restano soggetti agli obblighi archivistici.

7. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente necessari e nel rispetto della normativa vigente, ai seguenti soggetti:

- Altri enti pubblici e amministrazioni statali nell'ambito delle rispettive competenze istituzionali (es. Regione, Prefettura, Corte dei Conti, ANAC, Agenzia delle Entrate, INPS, ASP);
- Autorità giudiziarie, di controllo e di pubblica sicurezza, su richiesta o per obbligo di legge;
- Soggetti privati (es. professionisti, imprese, istituti bancari) nei soli casi previsti dalla normativa vigente o su espressa richiesta dell'interessato;
- Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR (es. gestori di sistemi informativi, software house, società di riscossione) previa stipula di apposito accordo.
- Prefettura di Agrigento (per attività di ordine pubblico, protezione civile e informative antimafia);
- Regione Siciliana – Dipartimento Protezione Civile (per emergenze e piani di evacuazione);
- ARPA Sicilia (per controlli ambientali e segnalazioni di illeciti);
- ASP – Azienda Sanitaria Provinciale (per la gestione del randagismo, sorveglianza veterinaria e protezione civile);
- Canili sanitari e rifugi convenzionati (per la custodia degli animali randagi);
- Istituto Autonomo Case Popolari (IACP) di Agrigento (per la gestione del patrimonio ERP).

I dati non saranno oggetto di diffusione generalizzata, salvo che tale diffusione sia prevista da espressa disposizione normativa (es. obblighi di pubblicazione nell'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013). In ogni caso il Comune garantisce che la comunicazione e la diffusione avvengono nel rispetto dell'art. 2-ter D.Lgs. 196/2003.

8. Diritti degli interessati

Ai sensi degli artt. 15-22 GDPR, l'interessato ha diritto di:

DIRITTO	CONTENUTO E LIMITI APPLICABILI
Accesso (art. 15)	Ottenere conferma dell'esistenza del trattamento e accesso ai dati

	personali e alle informazioni relative.
Rettifica (art. 16)	Ottenere la correzione di dati inesatti e/o l'integrazione di dati incompleti.
Cancellazione (art. 17)	Ottenere la cancellazione dei dati nei casi previsti. Il diritto non si applica quando il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo di legge, per ragioni di interesse pubblico, per l'accertamento o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse (art. 17, par. 3, GDPR).
Limitazione (art. 18)	Ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti (contestazione esattezza; illiceità; opposizione; dati non più necessari al Titolare ma necessari all'interessato).
Portabilità (art. 20)	Ricevere i dati in formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico. Tale diritto si applica solo ai trattamenti basati sul consenso o su contratto; NON si applica ai trattamenti per compiti di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri.
Opposizione (art. 21)	Opporsi al trattamento per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato quando il trattamento è fondato sull'art. 6.1.e GDPR. Il Comune valuterà l'istanza e potrà non accoglierla in presenza di motivi legittimi cogenti prevalenti.
Revoca del consenso (art. 7.3)	Revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento precedente alla revoca. Non applicabile ai trattamenti fondati su basi giuridiche diverse dal consenso.
Reclamo (art. 77)	Proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it – PEC: garante@pec.gpdp.it).

Ai sensi dell'art. 2-undecies D.Lgs. 196/2003, i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR possono essere limitati, in tutto o in parte, qualora l'esercizio di tali diritti possa pregiudicare la prevenzione, l'indagine, l'accertamento o il perseguimento di reati, la difesa o la sicurezza dello Stato, lo svolgimento di attività ispettive e di vigilanza, ovvero la protezione dei diritti e delle libertà altrui.

Modalità di esercizio dei diritti

L'interessato può esercitare i propri diritti inviando richiesta scritta a:

CANALE	RIFERIMENTO
PEO	protocollo@comune.campobellodilicata.ag.it
PEC	protocollo@legal.comune.campobellodilicata.ag.it
Posta / sportello	Comune di Campobello di Licata – Piazza XX Settembre, 92023 Campobello di Licata (AG)
DPO (e-mail)	calogeroimmordino66@gmail.com
DPO (PEC)	c.immordino@pec.it

Il Titolare risponde senza ingiustificato ritardo e comunque entro 30 giorni dalla ricezione, prorogabili di ulteriori 60 giorni in caso di complessità o numerosità delle richieste, con comunicazione motivata entro il primo mese (art. 12, par. 3, GDPR).

9. Trasferimento dei dati verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali

I dati personali trattati per le finalità descritte nella presente informativa non sono trasferiti verso Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea o allo Spazio Economico Europeo (SEE), né verso organizzazioni internazionali.

Qualora, per ragioni tecniche legate all'utilizzo di specifici strumenti informatici, si rendesse necessario un trasferimento verso Paesi terzi, il Comune garantisce che esso avverrà esclusivamente in presenza di una delle seguenti garanzie (artt. 44-49 GDPR): decisione di adeguatezza della Commissione Europea; Clausole Contrattuali Standard (SCC) adottate con Decisione (UE) 2021/914; altre garanzie appropriate previste dal GDPR.

10. Decisioni automatizzate e profilazione

Il Comune non adotta, nell'ambito delle attività del presente Settore, decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato dei dati personali – compresa la profilazione – che producano effetti giuridici o che incidano significativamente sugli interessati, ai sensi dell'art. 22 GDPR.

11. Modifiche e aggiornamenti

La presente informativa può essere aggiornata in conseguenza di modifiche normative, provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, pronunce dell'EDPB (Comitato Europeo per la Protezione dei Dati) o variazioni organizzative interne. Le versioni aggiornate saranno pubblicate sul sito istituzionale www.comune.campobellodilicata.ag.it con indicazione della data di revisione.

CONTATTI PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Titolare: Comune di Campobello di Licata | PEO: protocollo@comune.campobellodilicata.ag.it | PEC: protocollo@legal.comune.campobellodilicata.ag.it

DPO: Avv. Calogero Immordino | calogeroimmordino66@gmail.com | c.immordino@pec.it

Garante per la Protezione dei Dati Personali: www.garanteprivacy.it | garante@pec.gpdp.it

Campobello di Licata, aprile 2026