COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA

Piazza XX Settembre – 92023 Campobello di Licata (AG) | C.F. 82001090842

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale

III SETTORE – Affari Finanziari – Programmazione e Rendicontazione – Bilancio e Contabilità – Economato

1. Titolare del trattamento

Ente	Comune di Campobello di Licata
Sede	Piazza XX Settembre, 92023 Campobello di Licata (AG)
C.F. / P.IVA	82001090842 / 00244260840
PEO	protocollo@comune.campobellodilicata.ag.it
PEC	protocollo@legal.comune.campobellodilicata.ag.it
Tel.	0922 884134

> *Il Comune è rappresentato legalmente dal Sindaco pro tempore. Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR è possibile rivolgersi indifferentemente al Titolare o al DPO ai recapiti indicati in questa informativa.*

2. Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD)

Il Comune ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD) ai sensi dell'art. 37 GDPR e dell'art. 2-sexiesdecies D.Lgs. 196/2003. Il DPO è raggiungibile per qualsiasi questione relativa al trattamento dei dati personali e per l'esercizio dei diritti degli interessati (art. 38, par. 4, GDPR).

Nominativo	Avv. Calogero Immordino
E-mail	calogeroimmordino66@gmail.com
PEC	c.immordino@pec.it

3. Finalità del trattamento e basi giuridiche

I dati personali raccolti e trattati dal III Settore sono utilizzati esclusivamente per le seguenti finalità istituzionali:

3.1 Programmazione finanziaria e rendicontazione

Redazione, approvazione e aggiornamento dei documenti di programmazione finanziaria (DUP, bilancio di previsione, PEG, Piano Performance); predisposizione del rendiconto di gestione; monitoraggio degli obiettivi economici e finanziari; raccordo con la Corte dei Conti e la Regione Siciliana.

Base giuridica: Art. 6.1.c GDPR (obbligo di legge) e 6.1.e GDPR – D.Lgs. 118/2011; D.Lgs. 267/2000 (TUEL), in particolare artt. 151-200; D.Lgs. 150/2009.

3.2 Bilancio, contabilità, gestione entrate e spese

Predisposizione e gestione del bilancio comunale; emissione di mandati di pagamento e reversali d'incasso; gestione dei rapporti con tesoreria e istituti bancari; verifica dell'equilibrio finanziario.

Base giuridica: Art. 6.1.c GDPR (obbligo di legge) e 6.1.e GDPR – D.Lgs. 267/2000; D.Lgs. 118/2011; D.L. 66/2014 (pagamenti PA); L. 196/2009.

3.3 Contabilità economico-patrimoniale e gestione patrimonio

Gestione della contabilità economico-patrimoniale; tenuta dell'inventario dei beni comunali; elaborazione di report e bilanci patrimoniali; contabilizzazione nel sistema di bilancio delle opere pubbliche; raccordo con il IV Settore.

Base giuridica: Art. 6.1.c GDPR e 6.1.e GDPR – D.Lgs. 118/2011; D.Lgs. 267/2000; D.P.R. 254/2005.

3.4 Economato e spese minute

Gestione della cassa economale; acquisto di beni e servizi per il funzionamento degli uffici (cancelleria, materiale di consumo); gestione di piccole spese in contanti nei limiti di legge; supporto amministrativo alle attività economali.

Base giuridica: Art. 6.1.e GDPR – D.Lgs. 267/2000; regolamento comunale di contabilità.

4. Categorie di dati trattati

A seconda della specifica finalità, il III Settore tratta le seguenti tipologie di dati personali:

- Dati identificativi di fornitori, professionisti e persone fisiche beneficiarie di pagamenti: nome/ragione sociale, codice fiscale/P.IVA;
- Dati bancari: IBAN e coordinate bancarie per l'esecuzione di bonifici e pagamenti;
- Dati economici relativi al personale dipendente (stipendi, trattenute, TFR);
- Dati relativi a contributi erogati a terzi (per fini di rendicontazione);
- Dati patrimoniali relativi ai beni immobili e mobili del Comune.

> *Il III Settore non tratta ordinariamente dati appartenenti a categorie particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR. Qualora, in via eccezionale, dati sulla salute del personale rilevassero ai fini del calcolo delle buste paga (es. malattia, infortuni), il trattamento avviene esclusivamente per gli adempimenti retributivi e contributivi di legge, nei limiti dell'art. 2-sexies D.Lgs. 196/2003.*

5. Modalità del trattamento e misure di sicurezza

Il trattamento dei dati avviene con strumenti manuali, informatici e telematici, con modalità e procedure strettamente necessarie al perseguimento delle finalità indicate, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR (liceità, correttezza, trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza).

Il Comune ha adottato misure tecniche e organizzative adeguate al rischio ai sensi dell'art. 32 GDPR, tra cui:

- sistemi di autenticazione e profilazione degli accessi ai sistemi informatici;
- crittografia dei dati in transito e, ove necessario, a riposo;
- procedure di backup, ripristino e continuità operativa;
- formazione periodica del personale autorizzato al trattamento (art. 29 GDPR);
- procedure documentate per la gestione delle violazioni dei dati personali (data breach) ai sensi degli artt. 33-34 GDPR;
- valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) per i trattamenti ad alto rischio ai sensi dell'art. 35 GDPR.

I dati sono trattati esclusivamente dal personale del Comune debitamente autorizzato e istruito, nonché da eventuali Responsabili del trattamento designati ai sensi dell'art. 28 GDPR mediante apposito contratto o atto giuridico vincolante.

6. Periodi di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione (art. 5, par. 1, lett. e, GDPR) e degli obblighi archivistici imposti dalla normativa nazionale (D.P.R. 445/2000; D.Lgs. 42/2004). I massimari di scarto sono definiti d'intesa con la Soprintendenza Archivistica competente.

Tipologia di dati / attività	Periodo di conservazione	Riferimento normativo
Bilancio di previsione e variazioni	Conservazione permanente (archivio storico)	D.Lgs. 118/2011; D.Lgs. 267/2000; D.Lgs. 42/2004
Rendiconto di gestione	Conservazione permanente (archivio storico)	D.Lgs. 118/2011; D.Lgs. 267/2000
Mandati di pagamento e reversali d'incasso	10 anni dalla data dell'atto	Art. 2220 c.c.; D.P.R. 445/2000
Documenti contabili (fatture, contratti di fornitura)	10 anni dalla data di registrazione	Art. 2220 c.c.; D.P.R. 633/1972; D.P.R. 600/1973
Atti dell'economato e cassa economale	5 anni dall'approvazione del conto consuntivo	D.Lgs. 267/2000; massimari di scarto
Inventari del patrimonio	Conservazione permanente / aggiornamento annuale	D.Lgs. 267/2000; D.Lgs. 118/2011
Documentazione PNRR e fondi europei	10 anni dalla chiusura del progetto (obbligo UE)	Reg. (UE) 2021/1060; Reg. (UE) 2020/2094

> *I documenti e gli atti amministrativi originali sono soggetti alle regole di conservazione permanente dell'archivio storico comunale ai sensi del D.Lgs. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali). Le indicazioni sopra si riferiscono ai dati personali contenuti nei documenti e non agli atti in sé, che restano soggetti agli obblighi archivistici.*

7. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente necessari e nel rispetto della normativa vigente, ai seguenti soggetti:

- Altri enti pubblici e amministrazioni statali nell'ambito delle rispettive competenze istituzionali (es. Regione, Prefettura, Corte dei Conti, ANAC, Agenzia delle Entrate, INPS, ASP);
- Autorità giudiziarie, di controllo e di pubblica sicurezza, su richiesta o per obbligo di legge;
- Soggetti privati (es. professionisti, imprese, istituti bancari) nei soli casi previsti dalla normativa vigente o su espressa richiesta dell'interessato;
- Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR (es. gestori di sistemi informativi, software house, società di riscossione) previa stipula di apposito accordo.
- Corte dei Conti (per il controllo sulla gestione finanziaria e il rendiconto);
- Ministero dell'Economia e delle Finanze / Ragioneria Generale dello Stato (per adempimenti SIOPE, BDAP);
- Banca Tesoriera del Comune (per operazioni di cassa);
- Agenzia delle Entrate (per adempimenti fiscali e dichiarazioni);
- Regione Siciliana – Assessorato alle Autonomie Locali (per rendicontazione fondi regionali);
- Autorità di gestione dei programmi europei (per rendicontazione PNRR e fondi strutturali).

I dati non saranno oggetto di diffusione generalizzata, salvo che tale diffusione sia prevista da espressa disposizione normativa (es. obblighi di pubblicazione nell'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013). In ogni caso il Comune garantisce che la comunicazione e la diffusione avvengono nel rispetto dell'art. 2-ter D.Lgs. 196/2003.

8. Diritti degli interessati

Ai sensi degli artt. 15-22 GDPR, l'interessato ha diritto di:

DIRITTO	CONTENUTO E LIMITI APPLICABILI
Accesso (art. 15)	Ottenere conferma dell'esistenza del trattamento e accesso ai dati personali e alle informazioni relative.
Rettifica (art. 16)	Ottenere la correzione di dati inesatti e/o l'integrazione di dati incompleti.
Cancellazione (art. 17)	Ottenere la cancellazione dei dati nei casi previsti. Il diritto non si

	applica quando il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo di legge, per ragioni di interesse pubblico, per l'accertamento o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse (art. 17, par. 3, GDPR).
Limitazione (art. 18)	Ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti (contestazione esattezza; illiceità; opposizione; dati non più necessari al Titolare ma necessari all'interessato).
Portabilità (art. 20)	Ricevere i dati in formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico. Tale diritto si applica solo ai trattamenti basati sul consenso o su contratto; NON si applica ai trattamenti per compiti di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri.
Opposizione (art. 21)	Opporsi al trattamento per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato quando il trattamento è fondato sull'art. 6.1.e GDPR. Il Comune valuterà l'istanza e potrà non accoglierla in presenza di motivi legittimi cogenti prevalenti.
Revoca del consenso (art. 7.3)	Revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento precedente alla revoca. Non applicabile ai trattamenti fondati su basi giuridiche diverse dal consenso.
Reclamo (art. 77)	Proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it – PEC: garante@pec.gpdp.it).

Ai sensi dell'art. 2-undecies D.Lgs. 196/2003, i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR possono essere limitati, in tutto o in parte, qualora l'esercizio di tali diritti possa pregiudicare la prevenzione, l'indagine, l'accertamento o il perseguimento di reati, la difesa o la sicurezza dello Stato, lo svolgimento di attività ispettive e di vigilanza, ovvero la protezione dei diritti e delle libertà altrui.

Modalità di esercizio dei diritti

L'interessato può esercitare i propri diritti inviando richiesta scritta a:

CANALE	RIFERIMENTO

PEO	protocollo@comune.campobellodilicata.ag.it
PEC	protocollo@legal.comune.campobellodilicata.ag.it
Posta / sportello	Comune di Campobello di Licata – Piazza XX Settembre, 92023 Campobello di Licata (AG)
DPO (e-mail)	calogeroimmordino66@gmail.com
DPO (PEC)	c.immordino@pec.it

Il Titolare risponde senza ingiustificato ritardo e comunque entro 30 giorni dalla ricezione, prorogabili di ulteriori 60 giorni in caso di complessità o numerosità delle richieste, con comunicazione motivata entro il primo mese (art. 12, par. 3, GDPR).

9. Trasferimento dei dati verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali

I dati personali trattati per le finalità descritte nella presente informativa non sono trasferiti verso Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea o allo Spazio Economico Europeo (SEE), né verso organizzazioni internazionali.

Qualora, per ragioni tecniche legate all'utilizzo di specifici strumenti informatici, si rendesse necessario un trasferimento verso Paesi terzi, il Comune garantisce che esso avverrà esclusivamente in presenza di una delle seguenti garanzie (artt. 44-49 GDPR): decisione di adeguatezza della Commissione Europea; Clausole Contrattuali Standard (SCC) adottate con Decisione (UE) 2021/914; altre garanzie appropriate previste dal GDPR.

10. Decisioni automatizzate e profilazione

Il Comune non adotta, nell'ambito delle attività del presente Settore, decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato dei dati personali – compresa la profilazione – che producano effetti giuridici o che incidano significativamente sugli interessati, ai sensi dell'art. 22 GDPR.

11. Modifiche e aggiornamenti

La presente informativa può essere aggiornata in conseguenza di modifiche normative, provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, pronunce dell'EDPB (Comitato Europeo per la Protezione dei Dati) o variazioni organizzative interne. Le versioni aggiornate saranno pubblicate sul sito istituzionale www.comune.campobellodilicata.ag.it con indicazione della data di revisione.

CONTATTI PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Titolare: Comune di Campobello di Licata | PEO: protocollo@comune.campobellodilicata.ag.it | PEC: protocollo@legal.comune.campobellodilicata.ag.it

DPO: Avv. Calogero Immordino | calogeroimmordino66@gmail.com | c.immordino@pec.it

Garante per la Protezione dei Dati Personali: www.garanteprivacy.it | garante@pec.gpdp.it

Campobello di Licata, aprile 2026