COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA

Piazza XX Settembre – 92023 Campobello di Licata (AG) | C.F. 82001090842

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale

II SETTORE – Entrate – Gestione Utenze Comunali – Parco Automezzi

1. Titolare del trattamento

Ente	Comune di Campobello di Licata
Sede	Piazza XX Settembre, 92023 Campobello di Licata (AG)
C.F. / P.IVA	82001090842 / 00244260840
PEO	protocollo@comune.campobellodilicata.ag.it
PEC	protocollo@legal.comune.campobellodilicata.ag.it
Tel.	0922 884134

> *Il Comune è rappresentato legalmente dal Sindaco pro tempore. Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR è possibile rivolgersi indifferentemente al Titolare o al DPO ai recapiti indicati in questa informativa.*

2. Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD)

Il Comune ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD) ai sensi dell'art. 37 GDPR e dell'art. 2-sexiesdecies D.Lgs. 196/2003. Il DPO è raggiungibile per qualsiasi questione relativa al trattamento dei dati personali e per l'esercizio dei diritti degli interessati (art. 38, par. 4, GDPR).

Nominativo	Avv. Calogero Immordino
E-mail	calogeroimmordino66@gmail.com
PEC	c.immordino@pec.it

3. Finalità del trattamento e basi giuridiche

I dati personali raccolti e trattati dal II Settore sono utilizzati esclusivamente per le seguenti finalità istituzionali:

3.1 Gestione delle entrate tributarie e patrimoniali

Gestione delle entrate tributarie (IMU, TARI, COSAP, addizionali comunali) e patrimoniali; riscossione di imposte, tasse e tributi locali; verifica e accertamento delle posizioni tributarie; gestione di agevolazioni, riduzioni ed esenzioni fiscali; recupero crediti e gestione del contenzioso tributario; comunicazione con Agenzia delle Entrate-Riscossione.

Base giuridica: Art. 6.1.c GDPR (obbligo di legge) e 6.1.e GDPR – D.Lgs. 446/1997; D.Lgs. 507/1993; L. 147/2013 (TARI); D.Lgs. 23/2011 (IMU); D.P.R. 600/1973; D.P.R. 633/1972; D.Lgs. 267/2000.

> *Il trattamento di dati relativi alla situazione patrimoniale e reddituale dei contribuenti (dichiarazioni ISEE, visure catastali, dati reddituali da banche dati fiscali) avviene nei limiti previsti dalla normativa tributaria e nel rispetto delle finalità di accertamento e riscossione dei tributi locali. L'accesso ai dati dell'Anagrafe Tributaria avviene secondo le modalità previste dall'art. 18 D.P.R. 605/1973 e dalla Convenzione con l'Agenzia delle Entrate.*

3.2 Gestione utenze comunali

Amministrazione e controllo dei contratti di fornitura di energia elettrica, acqua, gas e altri servizi essenziali; monitoraggio dei consumi e ottimizzazione dell'efficienza energetica; riscossione delle tariffe; gestione delle segnalazioni per manutenzione.

Base giuridica: Art. 6.1.e GDPR (compito di interesse pubblico) – D.Lgs. 267/2000; D.Lgs. 115/2008 (efficienza energetica).

3.3 Gestione parco automezzi

Gestione e manutenzione del parco mezzi comunale; monitoraggio dell'utilizzo dei veicoli di servizio; pianificazione acquisti e dismissioni; assegnazione dei veicoli al personale autorizzato; gestione delle polizze assicurative e pratiche amministrative relative ai veicoli.

Base giuridica: Art. 6.1.e GDPR (compito di interesse pubblico) – D.Lgs. 267/2000; D.Lgs. 209/2005 (Codice delle Assicurazioni Private).

> *Qualora per la gestione del parco automezzi vengano utilizzati sistemi di geolocalizzazione dei veicoli, il trattamento dei dati di localizzazione del personale avviene nel rispetto del Provvedimento del Garante del 4 ottobre 2011 (GPS e*

sistemi di geolocalizzazione) e dell'art. 4 L. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), previo accordo sindacale o autorizzazione dell'Ispettorato del Lavoro. I lavoratori sono informati con apposita informativa dedicata.

4. Categorie di dati trattati

A seconda della specifica finalità, il II Settore tratta le seguenti tipologie di dati personali:

- Dati identificativi: nome, cognome, codice fiscale, dati catastali (per tributi immobiliari);
- Dati di contatto: indirizzo di residenza/domicilio, telefono, e-mail;
- Dati economico-patrimoniali: redditi, patrimonio immobiliare e mobiliare (per accertamenti tributari); ISEE (per agevolazioni);
- Dati relativi ai contratti di fornitura (per utenze comunali);
- Dati relativi al personale autorizzato all'uso di automezzi: patente, qualifica;
- Eventuali dati di localizzazione (solo se utilizzati sistemi GPS, previa informativa dedicata).

5. Modalità del trattamento e misure di sicurezza

Il trattamento dei dati avviene con strumenti manuali, informatici e telematici, con modalità e procedure strettamente necessarie al perseguimento delle finalità indicate, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR (liceità, correttezza, trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza).

Il Comune ha adottato misure tecniche e organizzative adeguate al rischio ai sensi dell'art. 32 GDPR, tra cui:

- sistemi di autenticazione e profilazione degli accessi ai sistemi informatici;
- crittografia dei dati in transito e, ove necessario, a riposo;
- procedure di backup, ripristino e continuità operativa;
- formazione periodica del personale autorizzato al trattamento (art. 29 GDPR);
- procedure documentate per la gestione delle violazioni dei dati personali (data breach) ai sensi degli artt. 33-34 GDPR;
- valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) per i trattamenti ad alto rischio ai sensi dell'art. 35 GDPR.

I dati sono trattati esclusivamente dal personale del Comune debitamente autorizzato e istruito, nonché da eventuali Responsabili del trattamento designati ai sensi dell'art. 28 GDPR mediante apposito contratto o atto giuridico vincolante.

6. Periodi di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione (art. 5, par. 1, lett. e, GDPR) e degli obblighi archivistici imposti dalla normativa nazionale (D.P.R. 445/2000; D.Lgs. 42/2004). I massimari di scarto sono definiti d'intesa con la Soprintendenza Archivistica competente.

Tipologia di dati / attività	Periodo di conservazione	Riferimento normativo
Atti e ruoli tributari (IMU, TARI, COSAP)	10 anni dalla definitività dell'accertamento	D.P.R. 600/1973; D.P.R. 633/1972; D.Lgs. 507/1993; art. 2220 c.c.
Dichiarazioni e istanze di agevolazione tributaria	10 anni dalla presentazione	D.P.R. 600/1973; art. 2220 c.c.
Atti di accertamento e contenzioso tributario	10 anni dal passaggio in giudicato / definizione	D.Lgs. 546/1992; D.P.R. 600/1973
Contratti di fornitura utenze comunali	10 anni dalla scadenza del contratto	Art. 2220 c.c.; D.P.R. 445/2000
Registri uso automezzi e verbali di consegna	5 anni dalla dismissione del mezzo	D.Lgs. 267/2000; massimari di scarto
Polizze assicurative veicoli	10 anni dalla scadenza della polizza	D.Lgs. 209/2005 (Codice delle Assicurazioni)

> *I documenti e gli atti amministrativi originali sono soggetti alle regole di conservazione permanente dell'archivio storico comunale ai sensi del D.Lgs. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali). Le indicazioni sopra si riferiscono ai dati personali contenuti nei documenti e non agli atti in sé, che restano soggetti agli obblighi archivistici.*

7. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente necessari e nel rispetto della normativa vigente, ai seguenti soggetti:

- Altri enti pubblici e amministrazioni statali nell'ambito delle rispettive competenze istituzionali (es. Regione, Prefettura, Corte dei Conti, ANAC, Agenzia delle Entrate, INPS, ASP);
- Autorità giudiziarie, di controllo e di pubblica sicurezza, su richiesta o per obbligo di legge;
- Soggetti privati (es. professionisti, imprese, istituti bancari) nei soli casi previsti dalla normativa vigente o su espressa richiesta dell'interessato;
- Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR (es. gestori di sistemi informativi, software house, società di riscossione) previa stipula di apposito accordo.
- Agenzia delle Entrate-Riscossione (per la riscossione coattiva dei tributi);
- Agenzia delle Entrate (per accertamenti e anagrafe tributaria);
- Corte dei Conti e organi di controllo della spesa pubblica;
- Fornitori di energia, acqua e gas (per la gestione delle utenze).

I dati non saranno oggetto di diffusione generalizzata, salvo che tale diffusione sia prevista da espressa disposizione normativa (es. obblighi di pubblicazione nell'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013). In ogni caso il Comune garantisce che la comunicazione e la diffusione avvengono nel rispetto dell'art. 2-ter D.Lgs. 196/2003.

8. Diritti degli interessati

Ai sensi degli artt. 15-22 GDPR, l'interessato ha diritto di:

DIRITTO	CONTENUTO E LIMITI APPLICABILI
Accesso (art. 15)	Ottenere conferma dell'esistenza del trattamento e accesso ai dati personali e alle informazioni relative.
Rettifica (art. 16)	Ottenere la correzione di dati inesatti e/o l'integrazione di dati incompleti.
Cancellazione (art. 17)	Ottenere la cancellazione dei dati nei casi previsti. Il diritto non si applica quando il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo di legge, per ragioni di interesse pubblico, per l'accertamento o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse (art. 17, par. 3, GDPR).
Limitazione (art. 18)	Ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti (contestazione esattezza; illiceità; opposizione; dati non più

	necessari al Titolare ma necessari all'interessato).
Portabilità (art. 20)	Ricevere i dati in formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico. Tale diritto si applica solo ai trattamenti basati sul consenso o su contratto; NON si applica ai trattamenti per compiti di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri.
Opposizione (art. 21)	Opporsi al trattamento per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato quando il trattamento è fondato sull'art. 6.1.e GDPR. Il Comune valuterà l'istanza e potrà non accoglierla in presenza di motivi legittimi cogenti prevalenti.
Revoca del consenso (art. 7.3)	Revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento precedente alla revoca. Non applicabile ai trattamenti fondati su basi giuridiche diverse dal consenso.
Reclamo (art. 77)	Proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it – PEC: garante@pec.gpdp.it).

> *Ai sensi dell'art. 2-undecies D.Lgs. 196/2003, i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR possono essere limitati, in tutto o in parte, qualora l'esercizio di tali diritti possa pregiudicare la prevenzione, l'indagine, l'accertamento o il perseguimento di reati, la difesa o la sicurezza dello Stato, lo svolgimento di attività ispettive e di vigilanza, ovvero la protezione dei diritti e delle libertà altrui.*

Modalità di esercizio dei diritti

L'interessato può esercitare i propri diritti inviando richiesta scritta a:

CANALE	RIFERIMENTO
PEO	protocollo@comune.campobellodilicata.ag.it
PEC	protocollo@legal.comune.campobellodilicata.ag.it
Posta / sportello	Comune di Campobello di Licata – Piazza XX Settembre, 92023 Campobello di Licata (AG)
DPO (e-mail)	calogeroimmordino66@gmail.com
DPO (PEC)	c.immordino@pec.it

Il Titolare risponde senza ingiustificato ritardo e comunque entro 30 giorni dalla ricezione, prorogabili di ulteriori 60 giorni in caso di complessità o numerosità delle richieste, con comunicazione motivata entro il primo mese (art. 12, par. 3, GDPR).

9. Trasferimento dei dati verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali

I dati personali trattati per le finalità descritte nella presente informativa non sono trasferiti verso Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea o allo Spazio Economico Europeo (SEE), né verso organizzazioni internazionali.

Qualora, per ragioni tecniche legate all'utilizzo di specifici strumenti informatici, si rendesse necessario un trasferimento verso Paesi terzi, il Comune garantisce che esso avverrà esclusivamente in presenza di una delle seguenti garanzie (artt. 44-49 GDPR): decisione di adeguatezza della Commissione Europea; Clausole Contrattuali Standard (SCC) adottate con Decisione (UE) 2021/914; altre garanzie appropriate previste dal GDPR.

10. Decisioni automatizzate e profilazione

Il Comune non adotta, nell'ambito delle attività del presente Settore, decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato dei dati personali – compresa la profilazione – che producano effetti giuridici o che incidano significativamente sugli interessati, ai sensi dell'art. 22 GDPR.

11. Modifiche e aggiornamenti

La presente informativa può essere aggiornata in conseguenza di modifiche normative, provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, pronunce dell'EDPB (Comitato Europeo per la Protezione dei Dati) o variazioni organizzative interne. Le versioni aggiornate saranno pubblicate sul sito istituzionale www.comune.campobellodilicata.ag.it con indicazione della data di revisione.

CONTATTI PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Titolare: Comune di Campobello di Licata | PEO: protocollo@comune.campobellodilicata.ag.it | PEC: protocollo@legal.comune.campobellodilicata.ag.it

DPO: Avv. Calogero Immordino | calogeroimmordino66@gmail.com | c.immordino@pec.it

Garante per la Protezione dei Dati Personali: www.garanteprivacy.it | garante@pec.gpdp.it

Campobello di Licata, aprile 2025