



COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA

Provincia di Agrigento

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 56

DEL 21-12-2012

=====

OGGETTO: Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e verifica della permanenza degli equilibri del bilancio di previsione 2012 ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. n° 267/2000.

=====

L'anno duemiladodici, addì VENTUNO del mese di DICEMBRE alle ore 18,30 e seguenti in Campobello di Licata e nella residenza municipale, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta: STRAORDINARIA -
☐ Ordinaria ☐ Urgente ☒ 1ª Convocazione ☐ Prosecuzione ☐ Aggiornamento
nelle seguenti persone:

=====

| CONSIGLIERI | Pres. | Ass. | CONSIGLIERI | Pres. | Ass. |
|----------------------------|-------|------|----------------------------|-------|------|
| LOMBARDI GIUSEPPE DOMENICO | | | TERRANOVA FRANCESCO | | X |
| VINCI GIUSEPPE | | | GAMMACURTA SALVATORE | | |
| GROVA CALOGERO | | | TASCARELLA DOMENICO | | |
| SFERRAZZA GIUSEPPE | | | FALSONE GIOVANNI | | |
| NIGRO GIOVANNI GIOACHINO | | X | CARLETTI FRANCESCO | | |
| FARRUGGIO AMEDEO | | | ILARDO GIOVANNI | | |
| INCARDONA FRANCESCO | | X | D'ANGELO ARCANGELO | | |
| LA GRECA ANGELO | | X | GENTILE GIOACHINO GIUSEPPE | | |
| ACCASCIO SANTA RITA | | | RAGUSA GAETANO | | |
| SANTAMARIA LUIGI | | | TERRANOVA MARCELLO | | |

=====

La seduta è pubblica.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, DOTT. ROSARIO ALAIMO DI LORO

ai sensi dell'art. 52 della Legge 142/90 come recepita con L.R. n° 48/91 e s.m.i. -

Partecipano altresì ai sensi dell'art. 20 della L.R. n° 7/92 IL SINDACO PICONE GIOVANNI G.

E L'ASSESSORE LOMBARDO CALOGERO GIOACHINO

E' PRESENTE IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO DOTT. F. PITRÀ

=====

Il Presidente ARCH. GIUSEPPE VINCI, con l'assistenza del Segretario Generale, constatato che in aula sono presenti N. 16 Consiglieri Comunali, invita il Consiglio Comunale ad esprimersi in ordine alla proposta di deliberazione di cui in oggetto.

La Giunta Municipale

Oggetto: Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e verifica della permanenza degli equilibri del bilancio di previsione 2012 ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. n° 267/2000.

Premesso che:

- ✓ l'art. 193 del D. Lgs. n. 267/2000, dispone che il Consiglio Comunale provveda ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ed in tale sede adottare i provvedimenti e tutte le misure necessarie per ripristinare il pareggio, qualora i dati della gestione finanziaria in corso facciano prevedere che la stessa possa concludersi con un disavanzo di amministrazione o di gestione per squilibrio della gestione di competenza o di quella residui;
- ✓ l'art. 9, c. 1 della legge n° 213 del 7/12/2012, in considerazione dell'eccezionalità ed elevata variabilità del quadro finanziario dell'anno 2012, ha differito il termine previsto dall'art. 193, c. 2 del D.lgs. n° 267/2000 al 30/11/2012;
- ✓ per dare atto della corretta applicazione di quanto disposto dall'art. 193 del D. Lgs. n. 267/2000 è necessario adottare un atto deliberativo per la verifica dello stato di attuazione dei programmi relativamente all'esercizio in corso e degli equilibri della gestione finanziaria;
- ✓ queste due importanti verifiche hanno:
 - la prima natura politica, volta a rendicontare lo stato di attuazione dei programmi della Relazione Previsionale e Programmatica approvati dal Consiglio Comunale con delibera n° 53 del 11/12/2012;
 - la seconda di natura finanziaria, volta a riscontrare il permanere degli equilibri finanziari della gestione con riferimento all'esercizio in corso;

Rilevato che:

- il bilancio di previsione 2012 e il pluriennale 2012 – 2014 con la Relazione Previsionale e Programmatica 2012 – 2014 è stata approvata con delibera di Consiglio Comunale n° 53 del 11/12/2012;
- le valutazioni in ordine allo stato di attuazione dei programmi e progetti risentono del ritardo nell'approvazione degli strumenti di programmazione a

causa di un quadro normativo che ha subito profonde modifiche rispetto agli anni precedenti;

Vista la nota prot. n° 4409 del 17/10/2011, con la quale il Sindaco e il Responsabile del Servizio Finanziario, in attuazione dell'art. 193 del D. Lgs. n° 267/2000, richiedevano ai Responsabili dei Settori:

1. relazione sulle attività realizzate al 30/11/2012, per i rispettivi ambiti di competenza;
2. relazione sull'esistenza di debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del D. Lgs. n° 267/2000, con l'indicazione dell'ammontare maturato, gli estremi completi del creditore, la causa di insorgenza, allegando altresì, l'eventuale documentazione giustificativa a supporto del debito;
3. relazione sul costituirsi di eventuali situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio presenti e prossimi, indicando un stima attendibile dell'ammontare, la causa dell'insorgenza, i rimedi e le misure a salvaguardia, i soggetti creditori (art. 153, comma 6 del D.Lgs. n° 267/2000).

Richiamate le relazioni dei Responsabili dei Settori, allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale, allegato "A";

Vista la relazione sulla situazione finanziaria redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale, allegato "B";

Richiamato l'articolo 193, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000, nel quale il legislatore definisce le modalità attraverso le quali procedere al finanziamento del riequilibrio, ricorrendo, in particolare, per l'anno in corso e per i due successivi, a tutte le entrate e disponibilità ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle aventi specifica destinazione per legge, ed ai proventi derivanti da eventuali alienazioni di beni patrimoniali disponibili;

Richiamato l'articolo 194, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 con il quale il legislatore, limitatamente ai debiti fuori bilancio, dà facoltà di approvare un piano di rateizzazione della durata di tre anni finanziari, compreso quello in corso, da convenire con i creditori;

Dato atto che, con successivo provvedimento, si provvederà al riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio ai sensi dell'articolo 194 del D.Lgs. n. 267/2000 fornendo tutte le indicazioni richieste dal richiamato articolo, ma precisando, comunque, che la presente deliberazione tiene conto di essi ai fini della verifica degli equilibri;

Ritenuto che, da quanto precede e sulla base di quanto riportato nella relazione sulla situazione finanziaria, l'Organo esecutivo esprime la volontà di mantenere nel periodo

conclusivo dell'esercizio una gestione diretta a monitorare costantemente il gettito delle entrate per calibrare su di esse gli impegni di spesa e i pagamenti, in modo da contemperare l'esigenza di completare i programmi previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica, presidiare adeguatamente tutte le situazioni di rischio derivanti da eventi straordinari di gestione come rappresentate nella allegata relazione;

Ritenuto, altresì, che la presente proposta deve essere sottoposta all'esame del Collegio dei Revisori dei conti per il prescritto parere ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n° 267/2000 come integrato dall'art. 3 del D.L. n° 174/2012 e dell'art. 124, comma 1, lett. a) del vigente regolamento di contabilità;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'Ordinamento Amministrativo della Regione Siciliana;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il bilancio di previsione anno 2012, approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 53 del 11/12/2012;

Richiamata la competenza del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 193, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000;

Per i motivi che precedono si propone al

CONSIGLIO COMUNALE

1. di ottemperare agli adempimenti prescritti dall'art. 193 del D. Lgs. n. 267/2000 mediante l'approvazione del presente provvedimento, facendo proprie le risultanze dell'indagine condotta sullo stato di realizzazione degli equilibri di bilancio e sulla ricognizione in merito all'attuazione dei programmi contenute rispettivamente nella relazione predisposta dal Responsabile del Servizio Finanziario e nelle relazioni dei Responsabili dei Settori ed allegate alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, allegato "A" e "B";
2. di prendere atto che, secondo le valutazioni e le stime esposte nella predetta relazione finanziaria:
 - a. vengono mantenuti gli equilibri di bilancio nelle diverse gestioni e rappresentazioni;
 - b. non si prevede un disavanzo di gestione e/o di amministrazione;

- c. non si ritiene di adottare manovre correttive per riequilibrare il sistema di bilancio nella gestione di competenza, nella gestione dei residui e in quella di cassa;
3. dare atto che con successivo provvedimento da adottarsi entro il 31/12/2012, si provvederà al riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio ai sensi dell'articolo 194 del D. Lgs. n. 267/2000;
4. di formulare i seguenti indirizzi:
- mantenere nella ulteriore fase conclusiva della gestione l'attuale situazione, attivando il gettito delle entrate e contenendo gli impegni di spesa;
 - non determinare squilibri di carattere finanziario al termine dell'esercizio;
 - completare i programmi e i progetti previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011 -2013.

- **Parere di regolarità tecnica:** sulla scorta dell'istruttoria tecnica espletata in conformità alla normativa vigente, si esprime parere favorevole alla adozione del presente provvedimento.

19/12/2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario

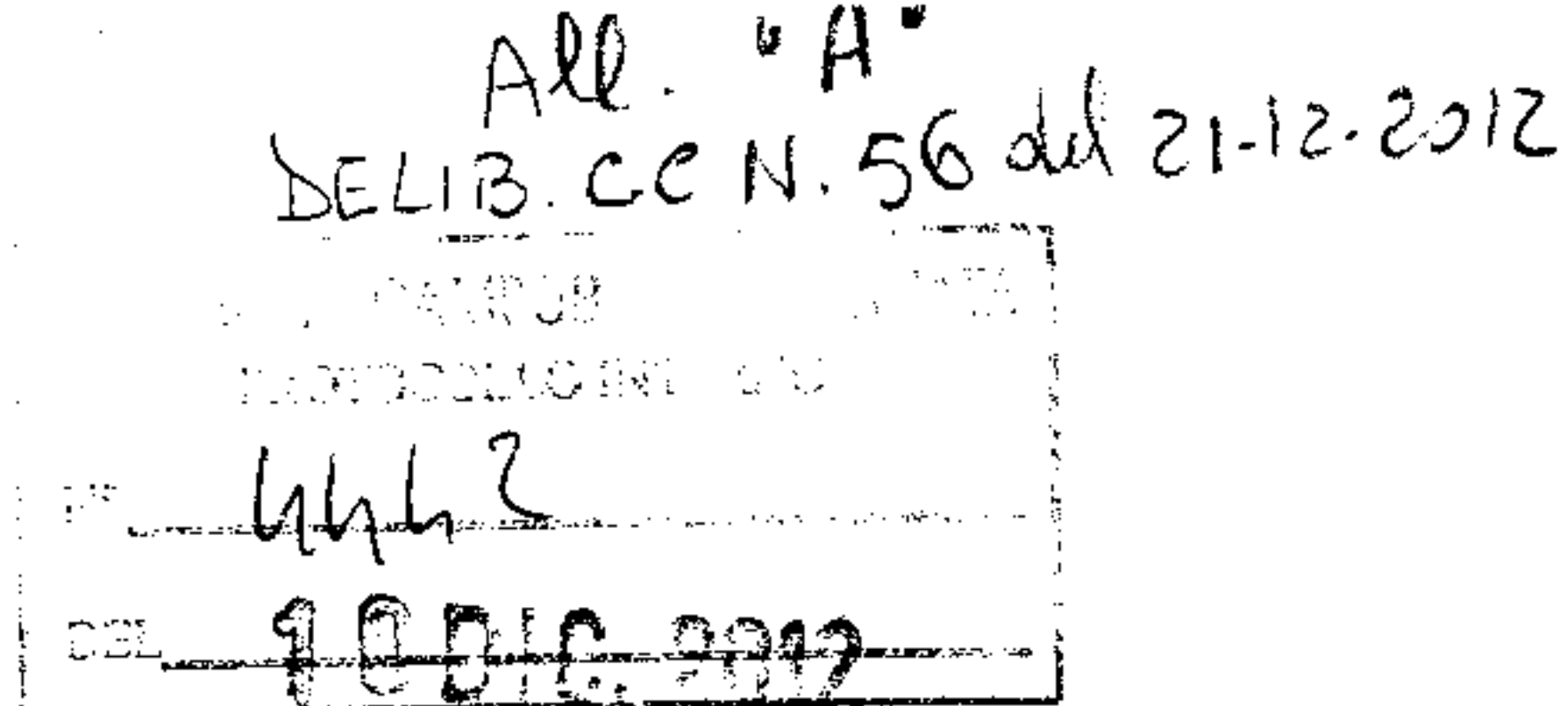

dott. F. Pitrola

- **Parere di regolarità contabile:** si esprime parere favorevole sotto il profilo della coerenza della delibera proposta alla normativa vigente ed ai principi contabili.

19/12/2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario


dott. F. Pitrola



COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA
(Provincia Regionale di AGRIGENTO)

I settore

Al sig. Segretario generale
Dr. Rosario Alaimo Di Loro

Al sig. responsabile dei servizi finanziari
Dr. Fortunato Pitrola

Loro sedi

Oggetto: adempimenti previsti dall'art. 193, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ricognizione sullo stato di attuazione delle attività, verifica equilibri di bilancio e ripiano di eventuali debiti al 30.11.2012

In riscontro alla nota prot. n. 4202 del 21.11.2012 si significa quanto appresso:

- 1) in ordine allo stato di attuazione dei programmi, si rinvia al reporting allegato;
- 2) in ordine ai punti n. 2 e 3 della nota citata, non si è a conoscenza dell'esistenza di debiti fuori bilancio o di situazioni che possano pregiudicare gli equilibri di bilancio presenti e prossimi.

Campobello di Licata 10.12.2012

Il capo settore
Dr. Salvatore Grasso



COMUNE DI CAMPTOBELLO DI LICATA
(Provincia Regionale di AGRIGENTO)

I settore

Al sig. Responsabile del servizio finanziario
Dr. Fortunato Pitrola
sede

Oggetto: adempimenti previsti dall'art. 193 e s.m.i.

In riscontro alla nota prot. n. 4202 del 21.11.2012 qui di seguito si elencano sinteticamente le attività realizzate nell'anno 2012:

- In materia di personale e di organizzazione si è provveduto ad elevare l'impegno orario di n. 4 unità, si è accorpato il settore IV al I e si è trasferito il servizio informatico al I settore, quindi anche le forniture informatiche e la gestione del sito è curato dal I settore; si è sdoppiata l'area tecnica e creata l'area urbanistica;
- Dai primi mesi dell'anno si è avviata e poi portata a compimento la procedura amministrativa, previdenziale e contributiva dei cantieri di lavoro;
- Si è gestita la procedura delle elezioni amministrative, del censimento generale della popolazione e delle abitazioni, del censimento dell'industria e dei servizi, della elezione del presidente della regione e dei deputati dell'ars;
- Si è aderito al sistema delle convenzioni Consip per la fornitura dei buoni pasto, del carburante e per una fornitura di attrezzature informatiche mediante gara on line;
- Si è diretta la struttura di progetto per il servizio di assistenza educativa agli alunni diversamente abili delle scuole;

Si allega relazione

Il capo settore
dr. Salvatore Grasso

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI SERVIZI SOCIO –
ASSISTENZIALI - SETTORE SOCIALE

RESPONSABILE DOTT. SALVATORE GRASSO

Gli interventi che l'Ufficio Servizi Sociali ha attuato sino ad oggi sono i seguenti

AREA ADULTI

Obiettivi

Segretariato sociale

Accoglienza, analisi del bisogno e orientamento a circa 1500 utenti.

Contrasto alla povertà

A seguito di regolare istanza, l'Assessorato Regionale Enti locali ha concesso un contributo di €. 20.093,00 che ha permesso la realizzazione del progetto "CONTRASTO ALLA POVERTA'". A n. 10 famiglie, per 12 mesi, è stato garantito un contributo economico mensile di €. 150,000, a n. 5 famiglie, per 12 mesi, è stato garantito un contributo economico mensile di €. 100,000

A carico del bilancio comunale è stata sostenuta a la spesa di €. 3.907,00

Assistenza economica straordinaria

Sono state istruite per la concessione dell'assistenza economica straordinaria n. 74 richieste di cui n.49 esitate positivamente e n. 25 esitate negativamente

Assistenza economica urgente.

Per rispondere a situazioni gravi improrogabili, sono stati erogati circa 113 interventi di contributi straordinari.

E' stata sostenuta la spesa di €. 5.100,00

Assegno maternità

Sono state istruite 72 richieste, ai fini della concessione dell'assegno di maternità previsto dall'art. 66 della legge 448/98 e del regolamento approvato con decreto ministeriale n. 306 del 15 luglio 1999 e successive modifiche ed integrazioni.

Assegno al nucleo familiare

Sono state presentate n. 95 richieste per la concessione dell'assegno al nucleo familiare previsto dall'art. 65 della legge 448/98 e del regolamento approvato con decreto ministeriale n. 306 del 15 luglio 1999 e successive modifiche ed integrazioni. Le stesse verranno istruite e trasmesse all'INPS ai fine della concessione del relativo contributo.

Si precisa che le richieste per l'assegno al nucleo per l'anno 2012 possono essere

presentate sino al 31/01/2013.

AREA MINORI E ADOLESCENTI

Obiettivi

Segretariato sociale

Ha supportato e orientato circa 50 cittadini nell'accesso al servizio

Ricovero di minori presso comunità-alloggio

E' stata garantita la prosecuzione del ricovero inseriti presso comunità-alloggio di n. 4 minori, di cui 2 minori stranieri non accompagnati, segnalati dal Tribunale dei Minori.

E' stata impegnata la somma di €. 91.593,90.

AREA ANZIANI

Obiettivi

Segretariato sociale

Ha supportato e orientato circa 60 cittadini nell'accesso al servizio

Contributo per ricovero anziani

A n.9 anziani e/o inabili, ricoverati presso istituti all'uopo autorizzati, è stato concesso un contributo ad integrazione della retta richiesta.

E' stata impegnata per il periodo gennaio-agosto 2012 la somma di €. 32.070,00

Per garantire la continuità del servizio sino al 31/12/2012 occorre l'ulteriore somma di €. 17.920,00

Assistenza domiciliare

Con il Piano di Zona è stata garantita sino al mese di giugno l'assistenza domiciliare a circa 34 utenti. In tale ambito sono stati compresi tutti gli interventi mirati all'assistenza e alla cura della persona e al mantenimento della stessa nel proprio contesto abitativo, familiare e sociale (aiuto domestico, assistenza infermieristica, riabilitazione psicomotoria, il disbrigo pratiche ecc.).

AREA DISABILI

Obiettivi

Segretariato sociale

Ha supportato e orientato circa 60 cittadini nell'accesso al servizio

Inserimento presso comunità-alloggio

Il servizio ha garantito l'accoglienza in strutture di tipo familiare di n. 11 soggetti disabili mentali, allo scopo di favorire la riabilitazione e l'inserimento sociale.

E' stata impegnata per il periodo gennaio-dicembre la somma di €. 266.551,75

Bonus socio-sanitario

Ai sensi del decreto presidenziale 7 luglio 2005, di concerto con i servizi socio-assistenziali del distretto D3, è stata liquidata agli aventi diritto la somma relativa al 2010. Inoltre si è provveduto della verifica del possesso dei requisiti richiesti delle domande relative al bonus anno 2011

Compensazione per la fornitura di energia elettrica e gas naturale

Sono state istruite circa n. 454 pratiche per la concessione del contributo relativo alla Compensazione per la fornitura di energia elettrica e circa 215 per la concessione del contributo relativo alla Compensazione per la fornitura di gas naturale

Bonus per il figlio.

Ai sensi dell'art. 6, comma 5, della L.R. 31/07/2003,10, è stato predisposto l'avviso per informare i cittadini sui criteri e sulle procedure per la presentazione delle istanze. Successivamente, dopo avere acquisito le domande e completato l'istruttoria per l'accertamento del possesso dei requisiti, è stato trasmesso l'elenco degli aventi diritto all'Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali, ai fini dell'erogazione del contributo.

Minori stranieri non accompagnati

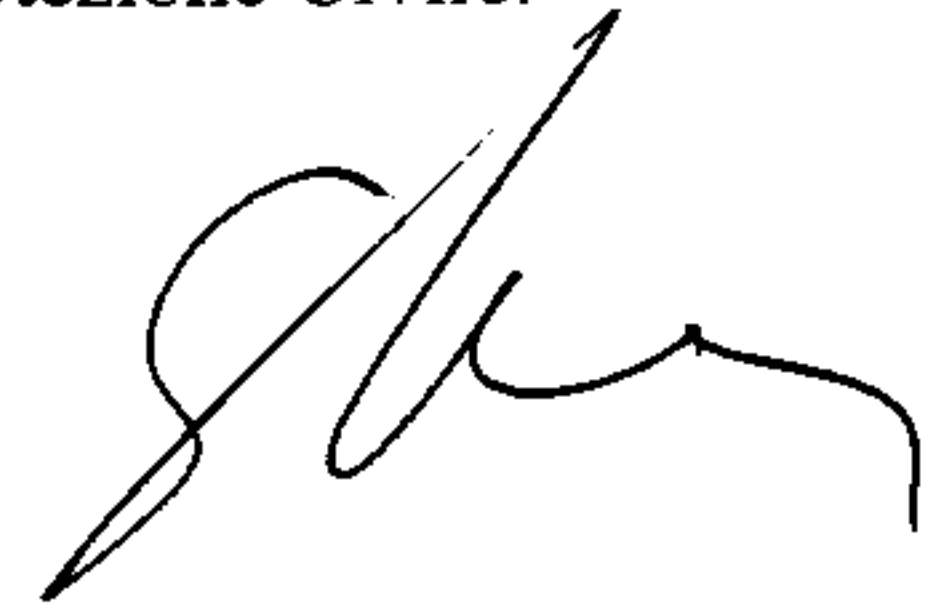
Con il D.P.C.M. del 12.2.2011 è stato dichiarato, fino al 31 dicembre 2011, lo stato di emergenza umanitaria nel territorio nazionale in relazione all'eccezionale afflusso di cittadini appartenenti ai Paesi del Nord Africa.

Questo Comune ha aderito alla procedura di accoglienza dei minori stranieri non accompagnati, di cui all' art. 5 dell'OPCM n 3933/2011, indicando la disponibilità nel proprio territorio presso le comunità "JUVENILIA" e "NADIR".

Pertanto si è provveduto a:

- comunicare al Soggetto Attuatore l'avvenuto inserimento del minore straniero non accompagnato;
- fornire per ogni minore le informazioni acquisite;
- comunicare al Soggetto Attuatore l'avvenuto allontanamento del minore straniero non accompagnato;

- Al compimento del diciottesimo anno di età da parte del minore straniero non accompagnato, comunicare al Commissario delegato ex OPCM n. 3933/2011 per l'emergenza immigrazione dal Nord Africa e ai Soggetti attuatori regionali territorialmente competenti, il raggiungimento della maggiore età ai fini della individuazione di una nuova collocazione dello straniero maggiorenne
- Fare richiesta di contributo per le spese per l'accoglienza temporanea dei minori stranieri non accompagnati - Finanziato dal Fondo della Protezione Civile (ai sensi dell'art. 5 dell'OPCM n 3933 del 13/04/2011) al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
- Fare richiesta di contributo per le spese per l'accoglienza temporanea dei minori stranieri non accompagnati richiedenti asilo - Finanziato dal Fondo della Protezione Civile (ai sensi dell'art. 5 dell'OPCM n 3933 del 13/04/2011) al Dipartimento Regionale della Protezione Civile.
- Impegnare e liquidare la somma concessa dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
- Impegnare la somma concessa dal Dipartimento Regionale della Protezione Civile.



ALL. "A"
DELIB. C.C. N. 56
DEL 21-12-2012



COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA
(Provincia di AGRIGENTO)

SETTORE II - GESTIONE DELLE ENTRATE E SVILUPPO ECONOMICO

Protocollo n. 4525 del 17/12/2012

Responsabile Affari Finanziari
Dott. Pitrola Fortunato
SEDE

Oggetto: relazione sull'esistenza di debiti fuori bilancio ed sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio 2012.

Si fa riferimento alla nota protocollo n. 4202 del 21/11/2012, per trasmettere quanto in oggetto.

Cordiali saluti

Il Responsabile del Settore


(Dott. Puleri Giovanni Gioachino)

Debiti fuori bilancio

Non si segnalano situazioni che possano rappresentare fattispecie di debiti fuori bilancio.

Potenziali situazioni di squilibrio del bilancio 2012

Si segnalano le seguenti situazioni:

- l'andamento dell'IMU è in linea con le previsioni;
- l'andamento delle riscossioni dell'ICI violazioni in linea con le previsioni;
- l'andamento dei tributi minori (ICP, TOSAP e diritti pubbliche affissioni) è in linea con le previsioni;
- durante l'anno 2012 è stata posta in riscossione la TARSU degli anni 2010 – 2011 e 2012 e le riscossioni sono in itinere
- l'andamento delle riscossioni della TARSU violazioni è in linea con le previsioni;

All. V Aⁿ
DELIB. C.C. N. 56
DEL 21.12.2012



COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA
(Provincia di AGRIGENTO)

SETTORE II - GESTIONE DELLE ENTRATE E SVILUPPO ECONOMICO

Protocollo n. 4593 del 20/12/2012

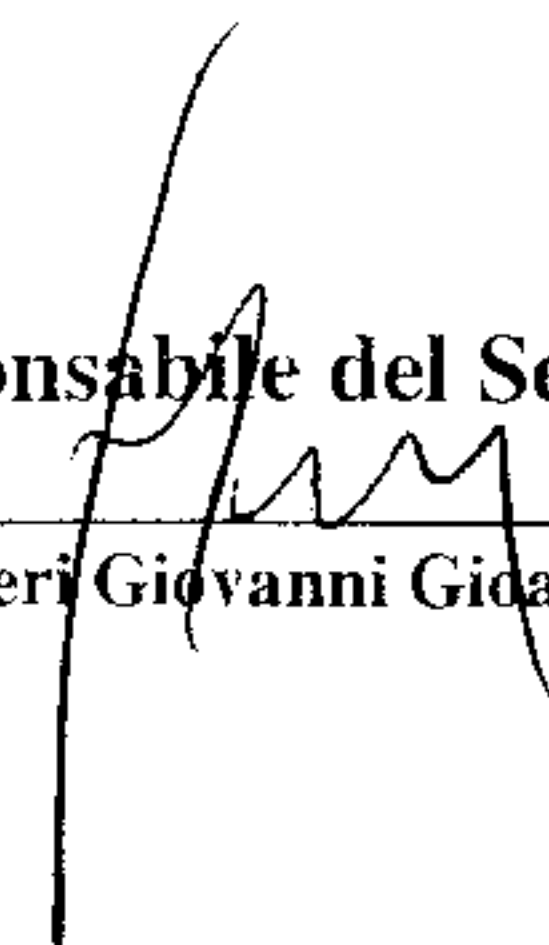
Segretario Comunale
SEDE

Oggetto: ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi di cui alla relazione previsionale e programmatica 2012 – 2014. Situazione al 30/11/2012

Si fa riferimento alla nota protocollo n. 4202 del 21/11/2012 per trasmettere quanto in oggetto.

Cordiali saluti

Il Responsabile del Settore


(Dott. Puleri Giovanni Giachino)

14

Gli obiettivi dell'organo politico inseriti nella relazione previsionale e programmatica che riguardano il II Settore fanno riferimento al programma 1 – amministrazione, gestione e controllo e al programma 6 – sviluppo economico.

Il progetto n. 3 del programma n. 1 della relazione previsionale e programmatica indica gli obiettivi della “**Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali**”:

1. predisposizione di atti ai fini della determinazione di aliquote e tariffe di tributi comunali

L'introduzione dell'IMU con il DL n. 201/2011 ha comportato una profonda revisione dei procedimenti del Settore.

L'incertezza delle stime del MEF, dimostrata anche da varie pubblicazioni sull'impatto del sistema di bilancio, ha comportato un continuo monitoraggio dei flussi informativi.

Su proposta del sottoscritto funzionario, tenuto conto delle direttive ricevute dagli organi politici, sono state definite le aliquote dell'IMU 2012, con deliberazione di CC n. 45 del 30/10/2012.

Con delibere dello stesso organo n. 22 del 21/06/2012 e 46 del 30/10/2012, sempre su proposta del sottoscritto, è stata definita la piattaforma regolamentare dell'IMU.

Co D. S. n. 55 del 10/10/2012 su proposta del sottoscritto funzionario sono state approvate le misure unitarie delle tariffe TARSU 2012.

2. la verifica costante dello stato della riscossione dei carichi tributari;

3. la verifica della congruità delle previsioni delle entrate tributarie in collaborazione con il servizio finanziario in sede di predisposizione di bilancio.

I processi di monitoraggio delle entrate vengono effettuati con periodicità, dal sito di Poste Italiane vengono rilevati i dati di riscossione dei conti correnti dell'ICI violazioni, della TARSU ordinaria, della TARSU violazioni, della TOSAP, dell'ICP e Servizio affissioni pubbliche.

Dai flussi del sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate sono stati monitorati i flussi di entrata dell'IMU.

Tali dati vengono rapportati a quelli previsionali del bilancio per verificarne, in progress, la congruità e il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

L'ammontare delle riscossioni dell'IMU ordinaria è risultata in linea con le previsioni ministeriali relative all'acconto di giugno 2012.

Per quanto riguarda l'ICI violazioni, i dati derivanti dal conto corrente postale devono essere correlati a quanto "incassato" direttamente in tesoreria dai riversamenti dei vari agenti della riscossione, riguardanti le iscrizioni a ruolo delle annualità precedenti, oggetto di appositi atti di liquidazione e/o accertamento.

In ogni caso si rileva il raggiungimento dell'obiettivo prefissato.

Tra la fine del 2011 e il primo semestre del 2012 sono state notificate le bollette relative alle annualità 2009, 2010 e 2011. I dati d'incasso sono in elaborazione.

Per quanto concerne le riscossioni attinenti alla TARSU violazioni esse in gran parte fanno riferimento agli avvisi di liquidazione per l'omesso versamento della TARSU dell'anno 2007.

4. Attività di accertamento e liquidazione delle tasse e imposte comunali, compresi eventuali rimborsi e sgravi:

5. Recupero di aree di evasione dei tributi locali

La prescrizione normativa contenuta nella finanziaria 2007 sulla dilazione quinquennale dei tempi di prescrizione dell'accertamento dei tributi locali ha consentito all'ufficio di impostare un approccio metodologico diverso rispetto al passato.

Tale approccio ha consentito di intraprendere procedimenti normativi correlati all'emersione di base imponibile; nel 2011 si è operato in riferimento al comma 340 dell'art. 1 della L. n. 311/2004, abbinando la relativa comunicazione con la spedizione delle bollette TARSU dell'anno 2009 – 2010 e 2011.

L'aggiornamento costante della banca dati con i dati dell'Agenzia del territorio consente una maggiore incisività dei procedimenti di accertamento.

Il protrarsi del ritardo della pubblicazione delle direttive regionali in materia di premialità ha comportato un conseguente ritardo dell'approvazione degli atti interni; infatti, con la deliberazione della G M n. 88 del 20/09/2012, su proposta del sottoscritto funzionario, si è provveduto ad approvare un programma operativo concernente i parametri di "premialità regionale" di cui alla L.R n. 1/2006 e secondo le disposizioni della circolare n. 13 del 10/10/2006 dell'Assessorato Regionale della famiglia, delle politiche sociali e delle autonomie locali.

Il programma è la naturale continuazione di quanto fatto nel 2010 ed è articolato sui

seguenti punti:

1. recupero tributi, agendo sull'emersione di base imponibile;
2. accertamento delle annualità in scadenza al 31/12/2012, con l'adozione, laddove possibile, di comportamenti preventivi a tutela del contribuente;

L'operatività dell'ufficio ha fatto riferimento all'attività svolta dall'Agenzia del territorio che, in attuazione a quanto previsto dal D. L. n. 262/2006 ha individuato i fabbricati che devono essere iscritti in catasto in quanto rientranti in fattispecie normative tali da ricondurli alla regolarizzazione catastale (fabbricati rurali e altri). La forma di pubblicità di tale procedimento è stata esclusivamente la pubblicazione sulla G. U di un elenco di particelle terreni dove, in base alle analisi catastali, erano presenti UIU da regolarizzare mediante accatastamento.

Costante riferimento è stato fatto alla nota protocollo n. 4863 del 26/04/2012, con la quale l'Agenzia del territorio di Agrigento ha richiesto in applicazione della vigente normativa, l'affissione all'Albo pretorio, fino al 03/07/2012, di circa 500 nominativi destinatari di avvisi di accertamento per il mancato accatastamento delle UIU censite come "irregolari", alle quali è stata attribuita una rendita presunta ai sensi dell'art. 19, comma 10 e seg, del D. L. 78/2010, efficace dal 1 gennaio 2007.

Di tale situazione sono stati ampiamente informati tramite mail tutti i tecnici e i consulenti che operano nel territorio e l'ufficio ha proceduto, coerentemente alla predetta normativa, alla gestione dell'accesso agli atti affissi all'Albo.

Nel corso del 2012 l'Ufficio ha provveduto alla verifica particellare dei suddetti elenchi, incrociando i dati delle titolarità con i dati anagrafici dei DOCFA e ha proceduto all'aggiornamento della BD e al contestuale avvio della fase di accertamento dell'ICI.

Oltre a tali attività costantemente si attivano regolarmente le procedure previste dai comma 336 e 340, dell'art. 1 della L. n. 311/2004, che ormai sono da considerarsi consolidate nella prassi di lavoro dell'ufficio

Contestualmente alla bollettazione TARSU, si è proceduto a notificare ai contribuenti l'esito dello stato della superficie catastale pervenuto dall'Agenzia del Territorio. Tale comunicazione ha comportato (soprattutto nel caso di codice 4 = mancanza di superficie catastale) una rivisitazione della situazione catastale con l'emersione di ambienti che presentavano caratteristiche strutturali non coerenti con la destinazione catastale, la relativa attribuzione di una maggiore rendita catastale e la conseguente l'attività di accertamento

dell'ufficio con decorrenza dalla annualità 2006 in poi.

L'attività di accertamento dell'ICI si è concretizzata con la notifica di:

- 490 avvisi di accertamento ICI anno 2006;
- 890 avvisi di liquidazione ICI anno 2007.

Le risultanze ottenute da questo processo sono tuttora in corso di elaborazione, ma comunque, considerando il gettito nel suo insieme (corrente + accertamenti) può essere considerato in linea con le previsioni del programma approvato con la delibera n. 88/2012.

Sul dato della previsione complessiva dell'ICI violazioni si rimanda ad una valutazione più complessiva del Servizio finanziario che tenga conto delle somme riversate dai vari agenti della riscossioni per ruoli coattivi approvati negli esercizi precedenti.

In tema di comportamenti preventivi a tutela del contribuente si segnala il costante operato dell'ufficio circa l'esame della relativa situazione tributaria e il continuo interscambio con i professionisti / consulenti che curano le pratiche.

A titolo meramente semplificativo si segnala il continuo flusso di contribuenti per la definizione esatta della situazione tributaria in materia di IMU, la relativa stampa delle schede immobiliari, la trasmissione / consegna delle schede al centro di assistenza fiscale.

Sui segnalano, altresì, numerosi casi di contribuenti che hanno voluto che si verificasse l'operato del proprio professionista di fiducia.

6. la riduzione del contenzioso fiscale attraverso azioni di tipo collaborativo con i contribuenti, associazioni di categoria e studi di consulenza tributaria;

La strategia adottata per il conseguimento di tale obiettivo si è basata sui processi di "comunicazione"; quando si constata un persistente disallineamento tra la situazione immobiliare e i versamenti, è ormai una prassi consolidata che l'Ufficio stesso "ri/chiami" il professionista/consulente per fare il modo che il contribuente assistito adempia in modo corretto alle proprie obbligazioni.

Il servizio offerto dall'Ufficio della stampa del modello F24 è stato sempre preceduto da processo preventivo di controllo della situazione immobiliare per limitare al massimo ogni possibilità di errore.

7. la riscossione coattiva dei tributi nei casi di persistente morosità;

Il monitoraggio informatico dei procedimenti di emissione e notifica consente una segnalazione immediata della decorrenza dei termini di versamento con l'attivazione della conseguente procedura coattiva della riscossione mediante ruolo secondo le procedure del

D. Lgs. n. 112/99. Particolare attenzione viene dedicata al monitoraggio della riscossione coattiva. Tale procedimento avviene mensilmente sulla base dei dati di riscossione forniti dal Equitalia Servizi SPA. Ad esso è abbinato quello della verifica delle comunicazioni di inesigibilità con particolare attenzione ai tempi di verifica previsti dall'art. 19 del D. Lgs. n. 119/99.

Attualmente l'ufficio effettua il monitoraggio di circa 650 ruoli emessi su diversi ambiti territoriali, per tributi e annualità diverse.

Il collegamento telematico con la SERIT Sicilia SPA, ha consentito di meglio monitorare l'ammontare dei residui. Periodicamente viene condotta un'analisi delle partite più rilevanti per monitorarne l'andamento.

Sono state inoltrate varie comunicazioni al concessionario su partite di importo rilevante e non incassato per ottenere informazioni circa lo stato della riscossione. Ad oggi il concessionario non ha risposto.

8. le azioni di verifica e controllo del gettito dei tributi minori gestiti in appalto.

Con Delibera di C..C. n. 17 del 29/04/2010 è si è proceduto a:

1. revocare alla Tributi Italia SPA la concessione per del servizio per l'accertamento e la riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni e del servizio per l'accertamento e la riscossione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche – Rep. n. 16/05;
2. gestire in modo diretto l'Imposta Comunale sulla Pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di cui al D. Lgs. n. 507/93;

I dati di riscossione del 2012 per tali cespiti possono considerarsi in linea con le previsioni.

9. Curare di concerto con l'ufficio ambiente i rapporti con la Società Dedalo

Ambiente AG3 SPA

Le principali problematiche affrontate hanno riguardato:

- un'intensa attività di partecipazione al tavolo tecnico per la redazione di una accordo transattivo sui vari contenziosi in essere con la società di gestione dei rifiuti;
- l'analisi del costo del servizio e l'elaborazione del relativo atto di indirizzo propedeutico alla definizione delle tariffe unitarie della TARSU
- la definizione della situazione creditoria e debitoria del Comune con il commissario regionale Lo Brutto;

Il programma 6 della relazione previsionale e programmatica riguarda le tematiche dello **sviluppo economico** e gli obiettivi prefissati sono:

1. **promuovere politiche di sviluppo e valorizzazione dei prodotti tipici locali, sperimentazione di nuove colture, marketing e supporto alle attività produttive con l'intervento dell'apposita istituzione; assistenza e consulenza per i contratti di programma;**
2. **monitoraggio delle iniziative per il finanziamento di progetti rilevanti per lo sviluppo locale, continuazione della gestione del Patto Sette Terre;**
3. **azioni di sostegno economico per favorire l'accesso al credito da parte delle imprese locali;**

Si segnala in merito:

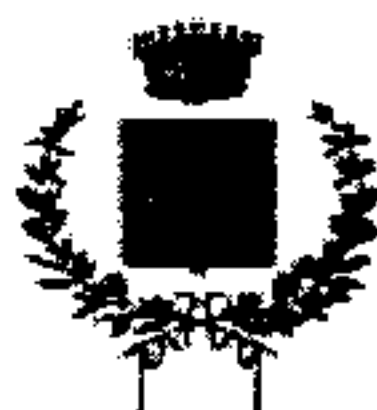
- Diffusione comunicato su pubblicazione di una serie di bandi a valere sul PO FESR 2007 2013 e sul PSR 2007 2013:
 - ✓ Bando azioni B e C della misura 216 del Programma di Sviluppo Rurale (Psr) 2007-2013. Gazzetta Ufficiale 22/06/12. Scadenza 16/10/12.
 - ✓ Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana - PO Fesr 2007/2013 Linea di Intervento 3.1.2.A. Avviso pubblico di "aiuti de minimis" a favore delle P.M.I.;
 - ✓ Bando PO FESR 2007 2013 Linea d'intervento 3.2.2.4. "Azioni congiunte di tutela, sviluppo sostenibile e promozione imprenditoriale del sistema della Rete Ecologica siciliana. Scadenza 18/09/2012.
 - ✓ Bando linea intervento 2.1.1.1 - Bando. destinato alla PMI che propone il progetto industriale (con esclusione delle imprese agricole) e le altre PMI, intese quali imprese aderenti, che realizzano i programmi previsti nello stesso progetto industriale. -
- Segnalazione scadenza del 26/08/2012 per la presentazione di richieste di finanziamento relativi ai bandi del GAL SCM relativi alle misure 312 azioni a-b-d (sostegno alla creazione e allo sviluppo di microimprese) e misura 313 b (Incentivazione di attività turistiche) azione a del PSR Sicilia 2007/2013. I bandi sono stati pubblicati sulla GURS n. 17 del 27/04/2012
- 4. **attività di sostegno, guida e consulenza agli imprenditori agricoli attraverso l'apposita istituzione per lo sviluppo locale.**

Tale attività, svolto in modo sporadico per la mancanza di istanze, è svolta in coordinamento con la locale sezione della SOAT.

In tale ambito si segnala che la costante opera dell'ufficio in riferimento alle pratiche del Patto Sette Terre. Particolarmente rilevante e costantemente segnalata all'assessore di riferimento è risultata la questione legata al monitoraggio delle opere infrastrutturali inserite nel Patto, nel sistema regionale Caronte.

Ulteriori procedimenti di particolare rilievo;

1. Chiusura Centro Monastra
2. Organizzazione gestionale IMU
3. Analisi Addizionale IRPEF
4. Partecipazione IX Concorso Enologico Selezione del Sindaco
5. Organizzazione Convegno Anutel sull'IMU – Relatore Avv. Sergio Trovato
6. Verifica procedura DL 78/2010 su notifica avvisi di accertamento per spese e irrogazione sanzioni per attribuzione rendita presunta
7. Previsioni entrate bilancio. Riunione con Assessore al bilancio su evasione annunci mortuari, TOSAP edilizia e sistema dei controlli
8. Relazione su richiesta Corte dei Conti per residui passivi TOSAP ICP e DPA - Tributi Italia



ALL. V A
DELIB. C.C. N. 56
DEL 21-12-2012

COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA
(PROVINCIA DI AGRIGENTO)

SETTORE AFFARI FINANZIARI

C.A.P. 92023 – Tel. 0922 – 889224 / Fax 0922 – 879805
Mail to: f.pitrola@legal.comune.campobellodilicata.ag.it
Part. IVA 00244260840 C.F. 82001090842

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA
Art. 193 D. Lgs. n° 267/2000

ESERCIZIO FINANZIARIO 2012

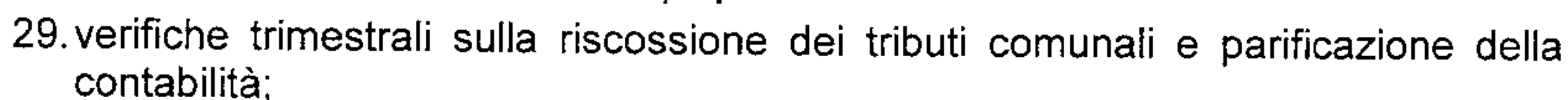
Preliminarmente si segnala come l'esercizio finanziario in corso è stato caratterizzato da accadimenti finanziari che hanno determinato un impegno non indifferente da parte del settore affari finanziari e un considerevole aggravio del carico di lavoro a causa di una non adeguata copertura del turn – over, con evidente rallentamento della capacità di gestione degli obiettivi assegnati al settore e il mancato rispetto delle scadenze normativamente previste per la gestione del sistema del bilancio – approvazione, verifica equilibri, assestamento e rendicontazione.

Entrando nel merito della relazione, il progetto di cui al programma n° 01 della Relazione Previsionale e Programmatica assegnato al Settore Affari Finanziari per l'esercizio finanziario 2012, dal titolo "Gestione economica, finanziaria, programmazione" del bilancio 2012 approvato con delibera di C.c. n° 53 del 11/12/2012, attiene principalmente alle funzioni amministrative e contabili previste dalla vigente normativa e dagli atti di indirizzo e programmazione, ed in particolare:

1. coordinamento e gestione dell'attività finanziaria;
2. verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità della previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi da iscriversi nel bilancio (annuale/pluriennale) ed alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
3. pareri in ordine alla regolarità contabile ed attestazioni di copertura finanziaria;
4. segnalazioni obbligatorie di fatti che evidenziano il costituirsi di situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio;
5. attività di supporto agli organi di direzione politica, ai funzionari incaricati di posizioni organizzative, all'organo di revisione contabile, al tesoriere comunale in materia finanziaria e contabile;
6. programmazione economico - finanziaria annuale e pluriennale, compresa l'attività di coordinamento delle varie proposte programmatiche e verifica della congruità con le risorse di bilancio;
7. verifica periodica dei flussi di cassa, degli accertamenti e impegni ai fini del mantenimento degli equilibri di bilancio;
8. riscontro contabile, amministrativi e fiscali sugli atti di liquidazione e pagamento;
9. verifiche e controllo della spesa economale;



10. predisposizione del conto del bilancio, del conto economico, del conto del patrimonio e prospetto di conciliazione ed allegati documenti contabili;
11. monitoraggio sulla tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del D.L. n°78/2009 e relazione agli Organi di direzione dell'ente e dell'Organo di Revisione Contabile;
12. monitoraggio sulle passività potenziali presenti e relazione agli Organi di direzione dell'ente e dell'Organo di Revisione Contabile;
13. verifica degli equilibri di bilancio, assestamenti, variazioni e prelevamenti dal fondo di riserva;
14. tenuta e gestione della contabilità IVA dei servizi rilevanti;
15. monitoraggio e pagamento delle spese relative ai servizi in rete, con avvio delle gestione informatizzata del servizio per una migliore previsione delle spese in bilancio e un avvio di razionalizzazione della spesa;
16. gestione del debito con la Cassa DDPP e valutazione delle ipotesi di estinzione anticipata parziale del debito anche in prospettiva del contributo straordinario previsto dallo Stato e finalizzato alla estinzione anticipata del residuo debito;
17. rapporti con la Corte dei Conti - Sezione Regione Siciliana e Sezione Autonomie Locali di Roma in materia di indebitamento e riconoscimento di debiti fuori bilancio;
18. elaborazione e monitoraggio misure correttive proposte dalla Sezione di Controllo della Corte dei Conti – Regione Siciliana
19. predisposizione ordinativi e rendicontazione della spesa delegata dalla Regione Siciliana,
20. verifica/rendicontazione contributi straordinari ai sensi dell'art. 159 del D. lgs. n° 267/2000;
21. gestione dei conti di Tesoreria Unica Regionale;
22. emissione, verifica e firma di tutti i mandati di pagamento e delle reversali di incasso;
23. gestione dei conti correnti postali intestati all'Ente;
24. gestione degli interventi di spesa con codice 06 relativi al pagamento degli interessi passivi sulle rate dei mutui in ammortamento;
25. attuazione art. 48, bis del DPR del 29/09/1973, n° 602 in materia di verifiche per pagamenti delle pubbliche amministrazioni superiori ad €. 10.000,00;
26. supporto professionale ai servizi competenti in materia di risorse umane, elaborazione della proposta di determinazione delle risorse decentrate, verifica del rispetto dei limiti in materia di spesa del personale;
27. supporto alla gestione dei rapporti finanziari e del contenzioso con la Società di Ambito – Dedalo Ambiente;
28. elaborazione ed aggiornamento del conto del patrimonio prezzi di mercato e contestuale aggiornamento delle partecipazioni societarie al MEF;



Alla data della ricognizione risultano in parte attuate le funzioni e i compiti di cui al programma 01, progetto 02 della Relazione Previsionale e Programmatica, con l'avvertenza che la stessa è stata approvata con deliberazione di C.C. n° 53 del 11/12/2012. Si prevede la piena realizzazione nel corso del corrente esercizio.

Monitoraggio flussi di cassa

Attività rilevante e non sviluppata in precedenza dal settore è il monitoraggio dei flussi di cassa in considerazione del deficit registrato nell'esercizio finanziario 2010 e 2011. A tal proposito è stato elaborato il conto delle vincolate al fine dell'utilizzo delle somme ai sensi dell'art. 195 del D.Lgs. n° 267/2000, nonché l'attivazione dell'anticipazione di tesoreria a copertura dell'utilizzo.

La gestione finanziaria dei residui attivi/passivi avendo assunto valori oltre la soglia fisiologica è stato disposto un riaccertamento straordinario delle posizioni creditorie e debitorie dell'ente con l'obiettivo di costituire una anagrafe dei debitori e creditori dell'ente. Il processo è ancora in corso, ma allo stato siamo nelle condizioni di definire con ragionevole certezza la situazione creditoria e debitoria dell'ente.

| | | |
|-----------------------------|-----------|---------------------|
| ▪ Residui attivi eliminati | €. | 2.171.642,51 |
| ▪ Residui passivi eliminati | €. | 2.659.268,34 |
| Totale | €. | 4.830.910,85 |

Nell'esercizio in corso si stanno analizzando le diverse posizioni creditorie e debitorie con annessi titoli giustificativi delle posizioni per valutare la riscuotibilità delle posizioni creditorie in vista dell'avvio del nuovo sistema contabile basato sulla competenza finanziaria "potenziata" e dell'obbligo previsto dal D.L. n° 95/2012 dell'accantonamento del 25% dei residui attivi con anzianità superiore a 5 anni.

Anche in questo ambito, il servizio finanziario, di concerto con l'Amministrazione e i Funzionari competenti per materia, ha avviato una revisione straordinaria della consistenza del patrimonio dell'ente. E' di tutta evidenza che tale verifica per le scarse risorse umane in dotazione al servizio comportate tempi lunghi e soprattutto rallenterà ulteriormente l'azione ordinaria del servizio con gravi ripercussioni nell'azione complessiva dell'amministrazione. Nell'esercizio in corso è stata istituita l'Anagrafe degli Agenti Contabili consegnatari dei beni immobili e mobili di pertinenza dell'ente con elaborazione di apposite disposizioni per la revisione straordinaria circolare n° 16 del 17/04/2012.

Pagina - 3/4 - 24



- Settore I, rilevazione straordinaria e verifica con la situazione di diritto,
- Settore II, compilazione del conto della gestione – Mod. 24
- Settore III, compilazione del conto della gestione – Mod. 24
- Settore IV, rilevazione straordinaria e verifica con la situazione di diritto,
- Settore V, rilevazione straordinaria e verifica con la situazione di diritto,
- Settore VI, compilazione del conto della gestione – Mod. 24,
- Settore VII, compilazione del conto della gestione – Mod. 24
- Settore VIII, compilazione del conto della gestione – Mod. 24

Appena completata l'operazione sui beni mobili, si avvierà la revisione dei beni immobili e del patrimonio dato in uso alle Istituzioni scolastiche.

Nel corso della gestione sono stati posti in essere controlli e monitoraggi sullo stato degli accertamenti, degli impegni e dei flussi di cassa, supportando il Collegio dei Revisori dei Conti, il Tesoriere Comunale e il servizio economale.

Particolare attenzione è stata posta alla copertura finanziaria degli atti predisposti dai soggetti aventi poteri di gestione, con il rilascio del parere di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria sulle proposte di deliberazione, evitando situazioni che potevano pregiudicare una sana gestione finanziaria.

Si riporta una sintesi dell'attività finanziaria alla data di elaborazione della presente relazione:

| SINTESI ATTIVITA' FINANZIARIA | | |
|-------------------------------|--|----------------|
| a) | Atti di impegno esitati | 577 |
| b) | Determine di settore assunte | 33 |
| c) | Atti di liquidazione emessi | 38 |
| d) | Ordinativi di pagamento emessi | 1.981 |
| e) | Ordinativi di incasso emessi | 884 |
| f) | Ordinativi regionali di pagamento emessi | 0 |
| g) | Valore degli incassi | € 7.417.193,55 |
| h) | Valore dei pagamenti | € 9.213.717,69 |

Si segnala altresì, che in ordine alle attività di competenza del settore affari finanziari, alla data del 30/11/2012, non sussistono debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. n° 267/2000 e non risultano situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio presenti e prossimi.

Si coglie l'occasione per rappresentare la disastrosa situazione del settore affari finanziari in ordine alla dotazione di personale, chiedendo misure urgenti per ripristinare la dotazione di personale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dott. F. Ritola



COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA

Provincia di Agrigento
5° SETTORE CULTURA, SPORT, SPETTACOLO E PUBBLICA ISTRUZIONE

Prot.n. h587 del 19 DIC. 2012

AL
Al Segretario Generale
sede
Al
Responsabile del
servizio finanziario
sede
Al signor Sindaco
sede

E p.c.

Oggetto: riscontro nota prot.4202 del 21/11/12 – Adempimenti previsti dall'art.193 del D.Lgs.n.267/2000. Ricognizione sullo stato di attuazione delle attività, verifica di bilancio e ripiano di eventuali debiti esercizio 2012

In uno alla presente si riscontra la nota di cui in oggetto e precisamente:
➤ **relativamente al punto 1)** si relaziona lo stato di attuazione delle attività svolte:

RELAZIONE DI ATTUAZIONE PROGRAMMA 2012

ISTRUZIONE PUBBLICA - ASS. SCOLASTICA - CULTURA - SPORT – TURISMO

PROGETTO N° 1 - RESPONSABILE CASUCCIO GIOVANNI Funzione di istruzione pubblica - assistenza scolastica, refezione e trasporto alunni

Il progetto prevede le attività associate al servizio 05 e riferite alle scuole materne, elementari per soddisfare tutti i servizi obbligatori che la legge pone a carico del Comune. Le risorse assegnate al progetto mirano a garantire i fabbisogni di spesa relativi:

- servizio di refezione scolastica;
- trasporto scolastico con mezzi di linea per gli alunni delle scuole medie superiori che frequentano scuole o istituti non presenti nel territorio comunale, con le riduzioni di spesa previste in bilancio;
- erogazione delle provvidenze per l'acquisto dei libri di testo di cui all'art. 27 della legge n° 448/98; - eventuali integrazioni con fondi propri in favore di alunni appartenenti a famiglie in condizioni di disagio economico;
- al materiale di cancelleria e stampati obbligatori, al controllo dei consumi riferibili ai servizi in rete, al materiale igienico - sanitario.

La conoscenza delle istituzioni pubbliche e del loro funzionamento da parte della popolazione scolastica, sarà favorita attraverso visite guidate agli uffici servizi ed altri incontri in occasione di ricorrenze ed avvenimenti significativi.

- al materiale di cancelleria e stampati obbligatori, al controllo dei consumi riferibili ai servizi in rete, al materiale igienico - sanitario.

La conoscenza delle istituzioni pubbliche e del loro funzionamento da parte della popolazione scolastica, sarà favorita attraverso visite guidate agli uffici servizi ed altri incontri in occasione di ricorrenze ed avvenimenti significativi.

PROGETTO N° 2 - RESPONSABILE CASUCCIO GIOVANNI Sport, cultura, ricreazione e turismo

Il progetto prevede le attività necessarie per i servizi di biblioteca, teatri ed attività culturali, stadio comunale ed altri impianti sportivi e servizi turistici.

- in merito agli impianti sportivi s'è provveduto oltre alla realizzazione di un regolamento specifico per gli impianti anche ad una attuazione di contenimento della spesa mediante la formulazione di un affidamento in via sperimentale degli impianti stessi, causa ristrettezze finanziarie, nel bilancio non è previsto il capitale di dotazione;
- promozione, organizzazione e gestione di festività locali ed altre manifestazioni;
- promozione di attività sportive a livello amatoriale coinvolgendo i giovani in attività motorie e di pratica sportiva con la collaborazione delle locali associazioni sportive;

Attuazione programma

Le scelte dell'attuazione dei programmi di cui sopra sono motivate dall'esigenza di assicurare adeguati livelli di qualità e quantità nei servizi destinati a scuole materne, elementari e medie, attuando tutte quelle misure di contenimento finalizzate all'ottimizzazione delle spese, al contenimento dei costi relative alle utenze di servizi in rete. Nel contempo si vogliono promuovere tutte quelle iniziative dirette a fare crescere nella popolazione scolastica il ruolo delle istituzioni pubbliche, il loro funzionamento, gli organi e gli elementi costitutivi in genere, con particolare riferimento alle istituzioni pubbliche locali.

Valutazione generale

Sinteticamente, non prolungandosi in ridondanti riferimenti operativi in ordine all'operato, nonostante le esigue risorse l'attuazione dei programmi sono in linea con gli obiettivi prefissati nel programma.

➤ **relativamente al punto 2) , 3), e 4) ,** ai sensi dell'art. 153, comma 1 secondo periodo del D. Lgs. N. 267/2000, si rappresenta che questo Ufficio esita negativamente rispettivamente l'esistenza di debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del D. Lgs. N. 267/2000; sul costituirsi di eventuali situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio presenti e prossimi; eventuali esigenze straordinarie di spesa non procrastinabili.

IL CAPO SETTORE
dott. Ing. Giovanni Casuccio



27



COMUNE di CAMPOBELLO DI LICATA

(Provincia di Agrigento)

V AREA FUNZIONALE – URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

* * *

Prot. Int. n. 2006 del 19-12-2012

Al Sindaco

SEDE

→ Responsabile dell' Area Affari Finanziari

SEDE

Oggetto: Adempimenti previsti dall'art. 193 del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 9, comma 1 del D.L. n. 174/2012. Ricognizione sullo stato di attuazione delle attività, verifica equilibri di bilancio e ripiano di eventuali debiti al 30/11/2012.

In risposta alla Sua nota prot. n. 4202 del 21/11/2012 e relativamente al punto n.2, allo scrivente non risulta l'esistenza di debiti fuori bilancio per quanto riguarda la propria gestione decorrente da maggio 2012; mentre per il punto n. 3 si rappresenta che è in atto il Commissariamento ad Acta per il P.R.G. e, pertanto, potrebbero essere necessarie somme per il pagamento delle missioni, così come avvenuto e che si possono stimare in € 2.500,00; altresì, in data 04/12/2012 è stato notificato al Comune atto di citazione causa "Lo Curto Carmela/Comune - Tribunale Civile di Agrigento" per cui potrebbero essere impegnati € 5.000,00 per incarico professionale ad un legale di fiducia.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE
DELLA V AREA FUNZIONALE
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Dott. Ing. Roberto Cordano

28



DELIB. CC. N. 56 DEL 21-12-12

COMUNE di CAMPOBELLO DI LICATA

(Provincia di Agrigento)

V AREA FUNZIONALE – URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

* * *

Prot. Int. n. 2017 del 20 DIC. 2012

Al Sindaco

SEDE

Al Segretario Generale

SEDE

Oggetto: Adempimenti previsti dall'art. 193 del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 9, comma 1 del D.L. n. 174/2012. Ricognizione sullo stato di attuazione delle attività, verifica equilibri di bilancio e ripiano di eventuali debiti al 30/11/2012.

In risposta alla Sua nota prot. n. 4202 del 21/11/2012 e relativamente al punto n.1, lo scrivente rappresenta quanto segue:

- Pratiche per il rilascio di concessione edilizia presentate ed esaminate n.42;
- Concessioni Edilizie rilasciate n.38;
- Concessioni edilizie esitate negativamente o in attesa di chiarimenti n.4;
- Autorizzazioni edilizie presentate ed esaminate n.58
- Autorizzazioni edilizie rilasciate n.40
- Autorizzazioni edilizie esitate negativamente o in attesa di chiarimenti n.18
- D.I.A. presentate ed esitate n.57;
- Agibilità richieste n.10
- Agibilità rilasciate n.8
- Agibilità esitate negativamente o in attesa di chiarimenti n.2
- Certificati di destinazione urbanistica richiesti n.40
- Certificati di destinazione urbanistica rilasciati n.38
- Certificati di destinazione esitate negativamente o in attesa di chiarimenti n.2
- Deposito di tipi mappali e frazionamenti n.23
- Vigilanze Urbanistiche n.20
- Ordinanze emanate n.4

Si precisa che giornalmente si ha un contatto diretto con i tecnici dalle ore 11:30 alle 13:00 con i vari tecnici per quesiti e confronti sulle varie normative e sulla vera interpretazione delle stesse.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE
DELLA V AREA FUNZIONALE
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Dott. Ing. Roberto Cordaro

29



COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA
Provincia di Agrigento

UFFICIO TECNICO
VI° Settore – Lavori Pubblici e Manutenzioni -

Li 21.12.2012

Prot. N° 4327

Oggetto: Ricognizione sullo stato di realizzazione dell'attività programmatica e verifica degli equilibri di bilancio – art. 193 D. Lgs n. 267/2000.

→ Al Responsabile del Servizio Finanziario
dott. Fortunato Pitrola

e p.c. Al Segretario Comunale
dott. Rosario Alaimo Di Loro

Al Signor Sindaco
Giovanni Picone
loro Sedi

Con riferimento alla nota del 21.11.12, prot. n° 4202, si relaziona quanto segue:

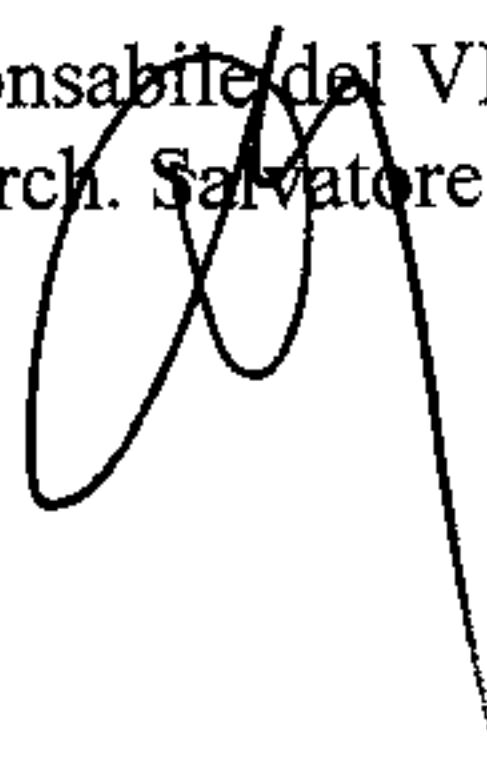
In merito al punto 2) della citata nota si rappresenta che i debiti fuori bilancio riconoscibili alla data odierna ai sensi dell'art. 194 del D. Lgs n° 267/2000, con l'indicazione dell'ammontare maturato, gli estremi completi del creditore, la causa di insorgenza sono i seguenti:

| Procedimento | creditore | debito | note |
|---|--|--------------|--|
| Competenze legali dovute al de cuius avv. G. Gambino e competenze dovute all'avv. Elvira Gambino nel procedimento di cui alla D. G. M. n. 240 del 29.09.1994- Procedimento tra Bona Pietro e Comune – Decreto Ingiuntivo n.65 del 06.02.2012. | Eredi del de cuius Avv. Gaetano Gambino : Avv.to Elvira ed Ornella Gambino | €. 15.500,00 | Somme già impegnate nel bilancio pluriennale 2012/2014 |
| Competenze legali dovute al de cuius avv. G. Gambino e competenze dovute all'avv. Elvira Gambino nel procedimento di cui alla D. G. M. n. 134 del 04.07.1997- Procedimento tra Impresa Tinaglia Alfonso e Comune – Decreto Ingiuntivo n. 68 del 13.04.2012. | Eredi del de cuius Avv. Gaetano Gambino : Avv.to Elvira ed Ornella Gambino | €. 12.500,00 | Somme già impegnate nel bilancio pluriennale 2012/2014 |
| Procedimento legale di cui all'atto di citazione nei confronti del Comune di | Di Piazza Giuseppa nata a Canicattì il 20.01.1927, rappresentata e difesa | €. 13.000,00 | Somme già impegnate nel bilancio |

| | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------|--|
| Campobello di Licata promosso dalla Sig.ra Di Piazza Giuseppa. Sentenza n. 101 del 07.06.2012 | dall'avv. Michele Di Pasquali. | | pluriennale 2012/2014. Annualità 2013. |
| AMMONTARE COMPLESSIVO DEL DEBITO PRESUNTO ALLA DATA ODIERNA | | €. 41.000,00 | |

In merito al punto 3) della citata nota si rappresenta che come da ricognizione sullo stato di realizzazione dell'attività programmatica e verifica degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. N. 267/2000, si rappresenta che si potranno determinare situazioni riconducibili a potenziali passività che ad oggi non è possibile quantificare.

Il Responsabile del VI° Settore
Arch. Salvatore Paci





ALL "H"
DELIB. e c N 56 DEL 21.12.12

COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA
Provincia di Agrigento

UFFICIO TECNICO
VI° Settore – Urbanistica e Lavori Pubblici -

Li 30 NOV. 2012

Prot N° 6327

Oggetto: Adempimenti previsti dall'art. 193 del D. Lgs. n° 267/2000. Rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione. Stato di attuazione delle attività al 30.11.2012. (Programma n° 1 progetto n° 4) / (Programma n° 4 progetto n° 1) / (Programma n° 7 progetto n° 1).

Al Responsabile del Servizio Finanziario
dott. Fortunato Pitrola

e p.c. Al Segretario Comunale
dott. Rosario Alaimo Di Loro

Al Signor Sindaco
Giovanni Picone
loro Sedi

Con riferimento alla nota del 21.11.12, prot. n° 4202, si relaziona quanto segue:

I programmi assegnati al sottoscritto con la Relazione Previsionale e Programmatica sono stati previsti in quattro programmi e in altrettanti progetti, e precisamente:

- 1) Programma n° 1: Amministrazione, gestione e controllo – progetto di riferimento il n° 4 "ufficio tecnico";
- 2) Programma n° 4: Viabilità, Illuminazione Pubblica, Gestione del Territorio e Ambiente – progetto di riferimento n° 1 "urbanistica e attività di controllo del territorio;
- 3) Programma n° 7: Investimenti – progetto n. 1 "Lavori Pubblici".

In relazione agli stessi il settore ha dato puntuale adempimento a quanto appresso:

- coordinamento e compiti di gestione del settore lavori pubblici e urbanistica, fino alla data del 18.05.2012 a seguito di costituzione di nuova posizione organizzativa, assegnata ad altro funzionario;

321

- predisposizione del programma triennale delle OO.PP. e attività di progettazione e direzione lavori compatibilmente con i carichi di lavoro assegnati, attività di vigilanza sui lavori pubblici in esecuzione;
- interventi manutentivi su beni patrimoniali e demaniali;
- attivazione di contratti per la fornitura di beni e servizi assegnati al settore;
- progettazioni di lavori di manutenzione della rete viaria interna , progettazione di manutenzione della rete fognaria (acque bianche) cittadina, con l'ausilio di contratti aperti;
- progettazione di lavori di manutenzione dei beni immobili comunali con l'ausilio di contratto aperto;
- contratto aperto per la manutenzione ordinaria e straordinaria della pavimentazione dell'abitato e sistemazione marciapiedi €. 68.000 (redazione progetto, approvazione tecnica/amministrativa, espletamento della gara, contrattualizzazione ed esecuzione lavori);
- contratto aperto per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade esterne del centro abitato €. 64.850 (redazione progetto, approvazione tecnica/amministrativa, espletamento della gara, contrattualizzazione lavori, consegna e successiva sospensione);
- servizio di revisione, conduzione e manutenzione dei dispositivi antincendio e ricarica estintori degli edifici di proprietà del Comune di Campobello di Licata e fornitura materiale occorrente - €. 25.999,15 (approvazione preventivo, disciplinare, espletamento gara, contrattualizzazione e successiva consegna);
- servizio di consulenza – medico competente ai sensi del D. Lgs 81/08 e ss. mm. ii. - €. 4.400,00 (esecuzione del servizio e liquidazione finale);
- servizio di gestione e manutenzione per il biennio 2012/2013 degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale - €. 97.814,09 – (consegna degli impianti ed esecuzione);
- procedimenti relativi alla gestione di sei “Cantieri di Lavoro per disoccupati” istituiti ai sensi della L. R. n. 14 /2009, curati dal personale dell'U.T.C. e da liberi professionisti - €, 642.094,00 – (esecuzione e collaudo);
- approvazione in linea tecnica del progetto definitivo di ampliamento e completamento del parco Urbano, dell'importo di €. 2.190.000,00, redatto dall'U.T.C. (progetto ammesso a finanziamento, cura della procedura per la decretazione definitiva e redazione della progettazione esecutiva);
- rivisitazione e riapprovazione progetto per la manutenzione straordinaria della scuola elementare Don Bosco €. 539.402,78 (espletamento gara, aggiudicazione definitiva e sospesa la contrattualizzazione in quanto somme che incidono sul Patto di Stabilità Interno);
- Interventi di efficientamento energetico edificio Scuola Marconi - €. 1.185.156,47 – Progetto ammesso a finanziamento con richiesta di rimodulazione della spesa fino alla concorrenza di €. 888.866,87, redazione progetto preliminare);
- Procedimenti relativi a vari contenziosi in materia di sinistri stradali, espropri e pratiche di LL.PP., con diversi procedimenti avviati con transazione diretta;
- attività di istruttoria e rilascio concessioni edilizie, autorizzazioni edilizie, pratiche in sanatoria, controllo e prevenzione di abusi edilizi e ambientali di concerto con altri settori, in particolare con la polizia municipale e il responsabile ambiente. Si rappresenta che con provvedimento Commissariale n. 26 dell'aprile 2012 il settore VI° (Urbanistica/edilizia privata/lavori pubblici/manutenzioni/vitivinicolo) è stato sdoppiato in due settore V° (Urbanistica/edilizia privata) e VI°(Lavori pubblici/manutenzioni/vitivinicolo).

Di seguito si riportano, tra l'altro, i dati relativi a rilascio di concessioni edilizie, autorizzazioni edilizie, certificati di destinazione urbanistica, di depositi dei tipi di frazionamento e delle varie certificazioni, tale compito è stato svolto fino alla data del 18.05.2012, a seguito di costituzione di nuova posizione organizzativa, assegnata ad altro funzionario.

ATTIVITA' ISTITUZIONALE SVOLTA

| Attività svolta | Quantità | Osservazioni sul tempo |
|--|----------|---|
| - opere pubbliche di cui il sottoscritto è stato individuato come RUP . L'importo complessivo di tutte le opere pubbliche che il sottoscritto ha gestito in qualità di Responsabile Unico del procedimento ammonta ad €. 3.214.000. | 3 | Nel rispetto della normativa vigente in materia. |
| - opere pubbliche che l'Ufficio ha progettato. L'importo complessivo delle opere pubbliche ammonta ad €. 3.228.880. | 10 | Nel rispetto della normativa vigente in materia. |
| - somme urgenze eseguite dall'Ufficio dalla redazione del verbale alla liquidazione finale | 2 | Nel rispetto della normativa vigente inn materia. |
| - Servizi e forniture che il sottoscritto ha gestito. L'importo complessivo dei servizi e delle forniture curate ammonta ad €. 110.000. | 6 | Nel rispetto della norma vigente in materia. |
| - Espletamento gara di appalto a Pubblico Incanto | 1 | Abbastanza celere |
| - Stipula Contratti di appalto | 14 | Abbastanza celere |
| - Liquidazioni disposte dal sottoscritto | 182 | Abbastanza celere |
| - Determinazioni del VI^ Settore | 80 | Abbastanza celere |
| - pratiche edilizie esaminate, fino al 15.05.2012 | 65 | Abbastanza celere |
| - concessioni edilizie rilasciate, fino alla data del 18.05.2012 | 57 | Abbastanza celere |
| - trascrizioni delle concessioni, fino alla data del 18.05.2012. | 57 | Abbastanza celere |
| - calcolo oneri concessori per Euro 112.710,00, fino al 18.05.2012 | | |
| - autorizzazioni edilizie esaminate, fino al 18.05.2012 | 46 | Abbastanza celere |
| - autorizzazione edilizie rilasciate, fino al 18.05.2012 | 46 | Abbastanza celere |
| - C D U , fino al 15.05.2012 | 53 | A vista |
| - Deposito T F , fino al 18.05.2012 | 39 | A vista |
| - certificazioni varie, fino al 18.05.2012 | 100 | A vista |
| - D.I.A., fino al 18.05.2012 | 47 | A vista |
| - Relazioni con il pubblico, fino al 18.05.2012 | 1800 | A vista |

| | | |
|---|-----|--|
| - Agibilità/abitabilità, fino al 18.05.2012 | 14 | Abbastanza celere |
| - Autorizzazione allo scarico, fino al 18.05.2012 | 14 | Abbastanza celere |
| - Vigilanza urbanistica, fino al 18.05.2012 | 10 | Abbastanza celere |
| - predisposizione degli atti necessari per l'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione per l'anno 2012 | 2 | |
| - rilascio di concessioni edilizie in condono – legge n. 47/85, 724/94 e n. 326/03 -, fino al 18.05.2012 | 10 | Abbastanza celere – per l'istruttoria tecnica ci si è avvalsi della collaborazione di un professionista esterno, incaricato con deliberazione di G. M. n. 19/2005. |
| - Inserimento dati su programma edilizia TECOM | 300 | Abbastanza celere |

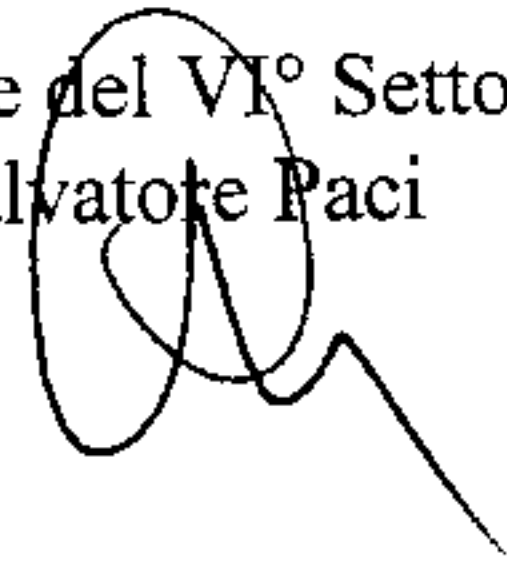
Valutazioni:

Da quanto esposto si evince la mole dell'attività svolta e posso affermare che questo settore riesce a dare una risposta alla cittadinanza ed alla Amministrazione abbastanza solerte grazie all'impegno costante che tutti i componenti riescono a dare ed infatti grazie all'attività svolta questa Amministrazione relativamente al servizio Urbanistica ed Edilizia privata, ha potuto introitare complessive € 124.000,00 circa, compreso gli oneri di cui al nuovo condono edilizio (rate successive alla prima), mentre per il servizio Lavori pubblici, grazie alle progettazioni e direzioni lavori svolte dallo stesso Ufficio ha potuto risparmiare circa €. 300.000,00.

CONSIDERAZIONI FINALI

Ritengo che gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti qualche volta con ottimi risultati e qualche altra volta si sono avute delle difficoltà, vuoi per carenze di organico, vuoi per eccessivo carico di lavoro, vuoi per incompetenza tecnica del personale, ma alla fine il risultato ottenuto è stato ottimo. Tuttavia il lavoro svolto è soddisfacente in quanto la informatizzazione ha potuto lenire la mancanza di personale accelerando la consegna dei provvedimenti ai cittadini.

Il Responsabile del VI° Settore
Arch. Salvatore Paci





COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA

Provincia di Agrigento

7° SETTORE AMBIENTE

Prot.int.n.4554 del 19/12/2012

Trasmessa tramite PEC

Al Capo Settore Finanziario

Sede

e.pc. Al Segretario Generale

sede

Al sig. Sindaco

Sede

OGGETTO Riscontro nota prot.4202 del 21/11/2012 – adempimenti previsti dall'art.193 del D.lgs.n.267/2000 – verifica di bilancio e ripiano di eventuali debiti al 30/11/2012

A riscontro della nota in parola in ordine ai punti 2 e 3 della stessa si rappresenta:

- **punto 2) l'esistenza dei seguenti debiti fuori bilancio**
 - o non si evidenziano debiti
- **punto 3) situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio**
 - o **Dedalo ambiente – approvazione bilancio consuntivo 2010**
 - perdita di esercizio €1.776.785,00 – quota comune 7,98% pari a €141.787,00
Il bilancio alla data odierna non è stato approvato;
 - o **Dedalo ambiente – approvazione bilancio consuntivo 2011**
 - perdita di esercizio €26.588,00 – quota comune 7,98% pari a €2.121,72
Il bilancio alla data odierna non è stato approvato;
 - o **Dedalo ambiente – decreti ingiuntivi pagamento del servizio di igiene urbana anno 2008**
€842.376,50 – anno 2009 €1.716.967,22;
 - o **Dedalo ambiente – dal bilancio di previsione 2010-2011 – “per ribaltamento costi per interventi emergenziali sostenuti dalla Dedalo riconducibili al 31/12/2011 alla messa in sicurezza della discarica negli esercizi 2007 (€ 340.485,59), 2008 (€257.232,60), 2009 (€397.931,21) 2010 (€ 333.773,24) e (€196.130,70) per complessivi €1.525.553,34;**
- per differenze riscontrate nella applicazione della tariffa per il conferimento dei rifiuti solidi urbani, negli esercizi 2004, 2005 e 2006. In particolare si è rilevato che, per la gestione della discarica, è stata applicata la tariffa di € 19,55 per tonnellata, a fronte di spese sostenute per € 10,87, con una differenza di € 8,68 per tonnellata.
Ciò ha portato all'addebitamento alla Dedalo di una maggiore somma pari ad €678.003,90, di cui è stata inoltrata formale richiesta di definizione.”;
 - o messa in sicurezza discarica bifara-favarotta - Ordinanza n.265/09 dell'ex Commissario Emergenza Rifiuti, il Comune di Campobello di Licata, è stato obbligato a procedere al finanziamento in favore della società d'ambito Dedalo Ambiente AG3 spa in liquidazione, per effettuare gli interventi di messa in sicurezza di emergenza nella discarica Bifara-Favarotta, utilizzando le risorse accantonate come post-mortem di cui all'art.1 del D.C.n.250/2000, che risultato ammontanti a €2.455.051,76;
 - o Pagamento dell'ordinanza di Protezione Civile Regionale n.160 del 01/04/2011 il Commissario Delegato il Commissario Delegato per l'Emergenza bonifiche e la tutela delle acque in Sicilia, ha disposto il finanziamento del progetto esecutivo di messa in sicurezza d'emergenza della discarica di RSU in contrada Bifara-Favarotta nel territorio del Comune di Campobello di Licata (AG), in

- favore della società d'ambito Dedalo Ambiente AG3 spa in liquidazione, in sostituzione ed in danno agli Enti inadempienti, per l'importo complessivo pari a €2.300.000,00 iva compresa;
- Piano di rientro applicazione circolare n.2 del 10 novembre 2012 dell'assessorato regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità in ordine ai rapporti credito/debito con le società d'ambito;
 - Situazione affitto discarica terreni sottoposti ad amministrazione giudiziaria

| contratto di affitto discarica terreni sottoposti ad amministrazione giudiziaria n.115/2002 | |
|---|-----------|
| anno 2003 | €2.324,06 |
| anno 2004 | €2.324,06 |
| anno 2005 | €2.324,06 |
| anno 2006 | €2.324,06 |
| anno 2007 | €2.324,06 |
| anno 2008 | €2.324,06 |
| anno 2009 nuova proposta G.D. che si allega in copia | €2.840,51 |
| anno 2010 | €2.840,51 |
| anno 2011 | €2.840,51 |
| Anno 2012 | €2.840,51 |
| totale | €25.306,4 |

- Sanzione provincia - Situazione maggiorazione tributo speciale in discarica
 - **Anno 2004;**
 - quota Campobello di Licata €34.058,65
 - quota altri comuni €71.785,35
 - **Anno 2005**
 - Quota Campobello di Licata €38.893,54
 - Quota altri comuni €87.514,66





COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA

Provincia di Agrigento

7° SETTORE AMBIENTE

Prot.int.n.4322 del 29/11/2012

Trasmessa mediante PEC

AL Al Segretario Generale
sede

E p.c. Al signor Sindaco
sede

Oggetto: a riscontro delle nota prot.4202 del 21/11/12 – Adempimenti previsti dall'art.193 del D.Lgs.n.267/2000. Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, verifica di bilancio e ripiano di eventuali debiti esercizio 2012

In uno alla presente si trasmette relazione riferito sullo stato di attuazione dei programmi assegnati di cui alla relazione previsionale e programmatica 2011-2013:

3.4 PROGRAMMA N° 3 ISTRUZIONE PUBBLICA - ASS. SCOLASTICA - CULTURA - SPORT – TURISMO

N°3 PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILI assegnati al progetto SIG. CASUCCIO G. - NIGRO G. – GRASSO S

PROGETTO N° 1 - RESPONSABILE CASUCCIO GIOVANNI Funzione di istruzione pubblica

PROGETTO N° 2 - RESPONSABILE GRASSO SALVATORE Funzione di istruzione pubblica - assistenza scolastica, refezione e trasporto alunni

PROGETTO N° 3 - RESPONSABILE CASUCCIO GIOVANNI Sport, cultura, ricreazione e turismo

3.4 PROGRAMMA N° 4 VIABILITA' - ILL.PUBBLICA - GESTIONE TERRITORIO - AMBIENTE

N° 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. NIGRO G. - PACI S.

PROGETTO N° 1 - RESPONSABILE PACI SALVATORE Urbanistica e attività di controllo del territorio

PROGETTO N° 2 - RESPONSABILE NIGRO GIUSEPPE Protezione civile, servizio idrico integrato, tutela ambientale e verde pubblico

3.4 - PROGRAMMA N° 5 SETTORE SOCIALE

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. GRASSO S. - NIGRO G.

PROGETTO N°1 servizi sociali

PROGETTO N°2 servizio Servizi necroscopico e cimiteriale

3.4 PROGRAMMA N° 7 SERVIZI PRODUTTIVI

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. NIGRO GIUSEPPE

Distinti saluti

IL CAPO SETTORE
dott. Geol. Giuseppe Nigro

RELAZIONE DI ATTUAZIONE PROGRAMMA
PROGRAMMA ASSEGNATO N.3 ANNO 2012
ISTRUZIONE PUBBLICA - ASSIS.SCOLASTICA - CULTURA - SPORT - TURIS
RESPONSABILI assegnati al progetto SIG. CASUCCIO G. - NIGRO G. – GRASSO S

Descrizione del programma

Al programma vengono associate le attività della funzione 4, 5 6 E 7 che comprendono i servizi:

- istruzione primaria (materna, elementare e media inferiore)
- assistenza scolastica, trasporto e refezione
- biblioteca
- teatri, attività culturali e servizi diversi
- piscina comunale, stadio e altri impianti
- manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo
- servizi turistici

Il programma prevede n.2 progetti:

PROGETTO N° 1 - RESPONSABILE CASUCCIO GIOVANNI Funzione di istruzione pubblica - assistenza scolastica, refezione e trasporto alunni

PROGETTO N° 2 - RESPONSABILE CASUCCIO GIOVANNI Sport, cultura, ricreazione e turismo

Attuazione programma

Lo scrivente ufficio coopera alle attività relativi ai suddetti progetti, per raggiungere l'obiettivo prefissato

IL CAPO SETTORE
dott. Geol. Giuseppe Nigro



**RELAZIONE DI ATTUAZIONE
PROGRAMMA ASSEGNATO N.4 PROGETTO N.2 ANNO 2012**

Descrizione del programma

Il programma prevede due progetti distinti che rispondono essenzialmente a interventi di ordinaria gestione e quelli di manutenzione ordinaria agli impianti di illuminazione pubblica, viabilità e protezione civile i cui fabbisogni di spesa sono quantificati nelle funzioni 8 e 9 del bilancio.

Gli obiettivi prefissati riguardano l'ottimizzazione dei consumi di energia pubblica e della spesa privilegiando gestori aderenti alle convenzioni CONSIP per fruire di tariffe agevolate.

Gli interventi destinati agli impianti trovano allocazione nella spesa per investimenti volendo soprattutto ottimizzare il consumo di energia pubblica al fine di liberare risorse da destinare a spesa di sviluppo.

A tal fine è stato rinnovato un contratto con la Edison Energia che aderisce alla convenzione stipulata dalla Consip SpA che consentirà una ulteriore riduzione delle tariffe. Per gli interventi strutturali nei servizi in questione si rinvia al programma degli investimenti per la quale è previsto apposito programma.

Alla viabilità interna sono destinati interventi straordinari descritti nel programma investimenti, riguardanti il ripristino del manto stradale e la segnaletica orizzontale e verticale.

Gli interventi di protezione civile di natura straordinaria non prevedibile e non quantificabili saranno presidiate attraverso prove simulate da parte della struttura all'uopo costituita, ed, all'occorrenza, con interventi finanziari straordinari.

In campo urbanistico sono previste le attività amministrative riguardanti il rilascio delle concessioni edilizie, autorizzazioni e la definizione delle pratiche di sanatoria. L'attività di vigilanza e prevenzione in materia urbanistica ed ambientale verrà effettuata di concerto con altri settori.

I servizi di tutela e cura del verde pubblico riguardano la manutenzione e la gestione del verde, della forestazione urbana e dell'arredo dei parchi e delle ville.

Il servizio idrico integrato riguarda i servizi di fognatura e depurazione ai quali sono destinati investimenti rilevanti in corso di esecuzione e di prossimo appalto, mentre la gestione dell'acquedotto è gestito dall'ATO Idrico - Girgenti Acque SpA.

La gestione integrata del servizio di smaltimento rifiuti è passata dall' 1/1/2005 alla Società d'Ambito Dedalo Ambiente SpA come da convenzione.

Vengono previsti interventi di disinfezione e disinfestazione dell'abitato da effettuare nelle forme ritenute più economiche ed efficaci.

Il programma prevede n.2 progetti:

PROGETTO N° 1 - RESPONSABILE PACI SALVATORE Urbanistica e attività di controllo del territorio

PROGETTO N° 2 - RESPONSABILE NIGRO GIUSEPPE Protezione civile, servizio idrico integrato, tutela ambientale e verde pubblico

Progetto assegnato

PROGETTO N° 2 - RESPONSABILE NIGRO GIUSEPPE Protezione civile, servizio idrico integrato, tutela ambientale e verde pubblico

Il progetto si prefigge di mantenere una struttura in grado di presidiare all'occorrenza eventi calamitosi imprevedibili in sinergia con altre autorità e strutture.

Gli interventi urgenti di pronto intervento vengono assicurati di concerto con il Comando di Polizia Municipale e l'UTC.

Le attività amministrative e tecniche del servizio idrico integrato riguardano:

- controllo della gestione e la manutenzione ordinaria della rete fognante in concomitanza con l'UTC;
- controllo della gestione e la manutenzione ordinaria dei due impianti di depurazione ivi comprese le analisi ed il controllo periodico affidati ad un professionista esterno - rapporti con l'ATO Idrico- Girgenti Acque SpA;
- interventi di manutenzione della rete fognante delle acque bianche di competenza comunale.

La gestione del verde pubblico riguarda tutti gli interventi di manutenzione ordinaria compresa la potatura della forestazione urbana, la messa in ordine di piante e fiori nelle piazze, nelle ville e nei parchi.

Il progetto prevede, inoltre, la disinfestazione e la disinfezione di aree e locali con interventi periodici, il controllo del randagismo attraverso il ricovero dei cani abbandonati in strutture all'uopo preposte.

40

Per quanto attiene al servizio della nettezza urbana, essendo stato trasferito alla Società d'Ambito Dedalo Ambiente AG3 SpA, l'attività riguardante i rapporti con quest'ultima, e l'applicazione delle clausole convenute con il contratto di servizio.

Attuazione progetto

- a) **protezione civile** – la sede della protezione civile è in via Trieste presso il centro Polivalente. L'attuale struttura posta nella parte periferica sud-est del centro urbano si presta bene in caso di emergenza e calamità naturali. E' dotata di tutte le connessioni informatiche e telefoniche per potere operare in caso di emergenza. Le attività dell'ufficio nel 2012 di concerto con la polizia Municipale hanno riguardato i seguenti interventi:
- allagamenti per ostruzione di alcuni tombini per le intense precipitazioni, l'intervento è stato effettuato mediante ditta specializzata di autoespurgo affidataria del servizio per la gestione della rete fognaria;
 - caduta di calcinacci da cornicioni da fabbricati vecchi e pericolanti verificatesi in diverse occasioni, l'intervento segnalato dalla Polizia Municipale è stato effettuato transennando subito l'area con dipendenti comunali.
 - Si è dotati del piano di interventi incendi delle aree boschive con la nomina del responsabile nella persona del dott. Nigro e del personale che deve intervenire;
 - È stato approvato il nuovo piano di protezione civile adeguato alla normativa vigente;
- b) **gestione e la manutenzione ordinaria della rete fognaria** – la gestione della rete fognaria comprendente la pulizia programmata e straordinaria delle condotte, dei pozzetti e delle caditoie delle acque piovane viene espletato mediante ditta specializzata nel settore servizio affidato mediante procedura aperta. Dopo un primo sopralluogo di verifica dello stato attuale della condotta mediante dipendenti comunali si interviene in tempi celeri con una media di 36 ore dalla segnalazione annotata nel registro di protezione civile degli interventi.
- c) **Controllo della gestione integrata del servizio idrico e fognante compreso del sistema di depurazione** – la gestione della rete fognante principale (acque nere e miste) e dei due depuratori comunali viene effettuato dalla società d'ambito Girgenti acque.
Il passaggio della rete idrica è avvenuto nel maggio 2008 mentre il trasferimento della rete fognante compreso gli impianti di depurazione è avvenuta il 24 novembre 2009.
L'amministrazione interviene nel controllo della suddetta gestione, ed interviene esclusivamente nella manutenzione del sistema fognante delle acque bianche
- d) **Verde Pubblico** – la gestione del verde pubblico viene effettuata mediante affidamento a ditte specializzate secondo quanto previsto dal D.lgs.163/06
- e) **Disinfestazione e disinfezione** – l'obiettivo da raggiungere era di effettuare una serie di interventi di disinfestazione e derattizzazione del centro urbano degli edifici comunali e quelli scolastici.
La disinfestazione e derattizzazione è stata effettuata mediante affidamento di servizio ad una ditta autorizzata mediante un programma stabilito ed autorizzato dall'AUSL n.1 locale.
In alcuni casi si è intervenuto anche in fabbricati privati che presentavano situazioni di particolare disagio sociale privato segnalato dall'ufficio servizi sociali e alla presenza della polizia municipale locale.
- f) **Gestione Ambientale** – questo ufficio effettua un controllo giornaliero su tutto il territorio comunale coadiuvato con la polizia municipale per verificare le situazioni che possano dare origine ad inquinamenti di vario tipo.
Nell'ambito urbano oltre alla suddetta verifica, vengono rilasciate dopo sopralluogo le autorizzazioni di assimilabilità agli scarichi delle attività produttive. Quest'anno sono state rilasciate n.25 autorizzazioni;
- g) **randagismo dei cani con cattura ed affidamento a strutture di ricovero** - Che con la L.R.n.15 del 03/07/2002 è stata istituita l'anagrafe canina, e ai sensi dell'art.14 i comuni singoli o associati, dovranno adottare i provvedimenti necessari per la istituzione del servizio cattura e ricovero dei cani randagi. Che con Decreto del Presidente della Regione Sicilia del 12 gennaio 2007, n.7. è stato approvato il Regolamento esecutivo di cui all'art.4 della legge regionale 3 luglio 2000, n. 15 "Istituzione dell'anagrafe canina e norme per la tutela degli animali d'affezione e prevenzione del randagismo.

Questa amministrazione si è attivata affidando a ditta esterna autorizzata nel settore, il servizio dei cani randagi che prevede sia la cattura che la custodia secondo le direttive regionali;

Attualmente, presso la struttura della ditta affidataria del precedente appalto, sono presenti circa 70 cani randagi, e nella previsione di affidare un nuovo appalto è stato preso in considerazione oltre alla cattura e la custodia anche l'eventuale spostamento degli animali;

la recente normativa prevede la fornitura di una copertura assicurativa, l'acquisto di apparecchiature per la rilevazione dei micro cip e le somme necessarie per effettuare la sterilizzazione e la microcippatura dell'animale che si trova nel canile, e l'eventuale realizzazione di canili comunali

- h) **Gestione servizio integrato ambientale** – il servizio di gestione integrata ambientale è stato trasferito il 1 gennaio 2005 e la discarica sub comprensoriale il 1 agosto 2006.

Questo comune fa parte dell'Ambito ottimale Ag3 e viene gestito dalla dedalo ambiente.

Questo ufficio ha curato tutti i rapporti tra l'amministrazione e la dedalo per quanto concerne le caratteristiche gli aspetti ambientali del servizio.

- a) **Controllo della corretta gestione della discarica** – la gestione della discarica è stata trasferita in data 1 agosto 2006 e questo ufficio ha curato tutti gli aspetti concernente il passaggio delle competenze preparando apposito contratto che è stato sottoposto alla direzione della dedalo e che alla data odierna non si è avuta una comunicazione.

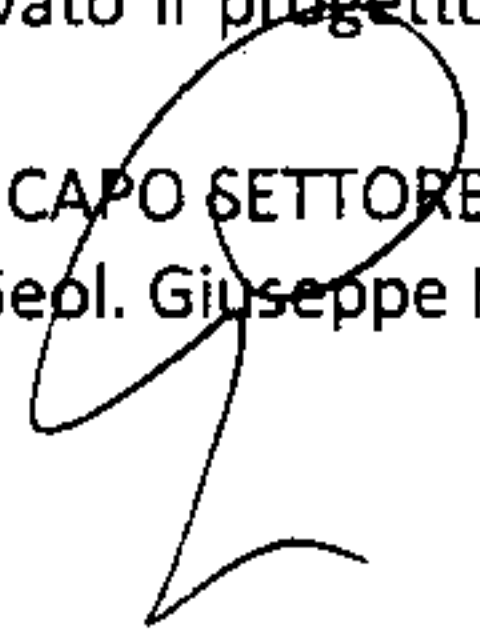
Attualmente la discarica è chiusa, ed è in itinere il progetto di messa in sicurezza dell'impianto

Valutazione generale

Nonostante le esigue risorse l'attuazione dei programmi sono in linea con gli obiettivi prefissati programma.

Per dovere di ufficio bisogna segnalare che con delibera consiliare non è stato approvato il progetto per la realizzazione di un canile comunale mediante proget-financing

IL CAPO SETTORE
dott. Geol. Giuseppe Nigro



**RELAZIONE DI ATTUAZIONE
PROGRAMMA ASSEGNATO N.5 PROGETTO N.2 ANNO 2012**

Descrizione del programma

- Servizi necroscopico;
- Servizio cimiteriale;
- garantire tutti i servizi richiesti dall'utenza;
- apertura antimeridiana e pomeridiana del cimitero per consentire l'accesso in larghe fasce di orario;
- trasporto salme con servizi esternalizzati e tariffe controllate dall'amministrazione;
- inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione con servizi esternalizzati e tariffe controllate.

Attuazione programma

Lo scrivente ufficio ha effettuato una ricognizione generale sulla stato attuale del cimitero effettuando:

- recupero delle are non più utilizzate con apposite ordinanze;
- presentazione di progetti per il recupero delle vecchie teorie;
- liberalizzazione del servizio trasporto funebre;
- liberalizzazione del servizio di tumulazione ed estumulazione;
- presentazione del nuovo regolamento del servizio cimiteriale;
- censimento dei loculi cimiteriali;
- costituzione su supporto informatico dell'anagrafe defunti

Valutazione generale

Nonostante le esigue risorse l'attuazione dei programmi sono in linea con gli obiettivi prefissati programma.

IL CAPO SETTORE
dott. Geol. Giuseppe Nigro



Provvedimenti intrapresi a dimostrazione dell'attuazione dei programmi

| ANNO 2012 | | | |
|--|--------------|--------------|--|
| DETERMINE DEL RESPONSABILE DI SETTORE | | | |
| Descrizione | Assegnazione | Utilizzo | Descrizione Realizzazione |
| 2012-DRSn.01-020112 | €.3735,90 | €.3735,90 | CIMITERO fornitura mobili affid |
| 2012-DRSn.02-130112 | €.207,97 | €.207,97 | tassa reg sent 204-08 progeo |
| 2012-DRSn.03-240112 | €.1.562,92 | €.1.562,92 | pag taxa circolazione autovetture |
| 2012-DRSn.04-060212 | €.12020,50 | | Approvazione bando Lavori di manutenzione ville e fornitura tab.PC |
| 2012-DRSn.05-060212 | €.13.161,16 | | Approvazione bando Lavori parco urbano |
| 2012-DRSn.06-060212 | €.19.822,20 | | Approvazione bando lavori cimitero |
| 2012-DRSn.07-060212 | | | Riscossione coatta affitto bar |
| 2012-DRSn.08-080212 | €.4.990,00 | €.4.990,00 | assicurazione nissan-fiat16-porter-fiat50.9 |
| 2012-DRSn.09-230212 | €.303,42 | €.303,42 | tassa circolazione autocarri |
| 2012-DRSn.10-270212 | €.365,00 | €.365,00 | fiat punto - sistemazione |
| 2012-DRSn.11-230312 | | | riacc residui passivi Commissario ACTA |
| 2012-DRSn.12-230312 | | | riacc residui passivi polizze ass sara |
| 2012-DRSn.13-270312 | | | riacc residui gest dep damico |
| 2012-DRSn.14-270312 | €.641,70 | €.641,70 | Rest. cauzione affitto loculo |
| 2012-DRSn.15-280312 | | | riacc residui gest discarica musta-favarotta |
| 2012-DRSn.16-280312 | | | Riacc incent. raccolta differenziata |
| 2012-DRSn.17-280312 | | | Riacc residui interventi di derattizzazione |
| 2012-DRSn.18-280312 | | | Riacc ricapitalizzazione dedalo |
| 2012-DRSn.19-300312 | | | residui ato idrico economie |
| 2012-DRSn.20-020412 | €.1.729,70 | €.1.729,70 | nolo fotocopie proroga tre mesi |
| 2012-DRSn.21-020412 | | | residui gestione dedalo |
| 2012-DRSn.22-020412 | | | Riacc residui-dedalo canone 2005-2009 |
| 2012-DRSn.23-300412 | €.2.186,65 | €.2.186,65 | assiic 159 146 punto |
| 2012-DRSn.24-020512 | €.629,20 | €.629,20 | pulizia straord. valle delle pietre dipinte |
| 2012-DRSn.25-020512 | €.9.891,75 | €.4.945,87 | Pulizia aree a verde e cimitero |
| 2012-DRSn.26-070512 | €.258.334,00 | €.258.334,00 | DEDALO pag gen-febbraio |
| 2012-DRSn.27-070512 | € 474,29 | € 474,29 | MESSINA reg sentenza messina 04-09 |
| 2012-DRSn.28-150512 | €.3.258,20 | €.3.258,20 | VILLE pulizia ville e scuole dedalo |
| 2012-DRSn.29-160512 | €.5.959,20 | €.2.979,50 | DISINFESTAZIONE centro urbano |
| 2012-DRSn.30-240512 | €.240,00 | €.240,00 | FIORINO sistemazione |
| 2012-DRSn.31-240512 | € 968,00 | € 968,00 | stampante segreteria fornitura |
| 2012-DRSn.32-310512 | €.108.066,63 | €.108.066,63 | dedalo pag marzo |
| 2012-DRSn.33-100512 | | | riacc residui incarico silvio di benedetto |
| 2012-DRSn.34-060612 | | | rettifica DR33-010612 silvio |
| 2012-DRSn.35-180512 | €.350,00 | €.350,00 | NISSAN sistemazione |
| 2012-DRSn.36-180612 | € 600,00 | € 600,00 | comm acta lauria |
| 2012-DRSn.37-180612 | €.121.066,53 | €.121.066,53 | dedalo pag aprile |
| 2012-DRSn.38-190612 | €.1.000,00 | | imp comm acta lo brutto |
| 2012-DRSn.39-210612 | | | riacc residui attivi ant somme dedalo 010105-310505 |
| 2012-DRSn.40-220612 | | | riacc residui tributo comune e altri discarica |
| 2012-DRSn.41-280612 | | | Riacc.costi automezzi dedalo |
| 2012-DRSn.42-280612 | | | riacc residui attivi somme automezzi dedalo |
| 2012-DRSn.43-290612 | | | riacc residui attivi somme parco urbano |
| 2012-DRSn.44-020712 | €.576,57 | €.576,57 | continuazione servizio nolo per UN mese |
| 2012-DRSn.45-060712 | €.9.891,02 | | Approvazione bando fotoc. nolo al 311213 |

44

| | | | |
|---------------------|--------------|--------------|---|
| 2012-DRSn.46-120712 | € 4.945,87 | € 4.945,87 | ulteriori lavori verde |
| 2012-DRSn.47-200712 | € 116.197,73 | € 116.197,73 | dedalo pag. maggio |
| 2012-DRSn.48-270712 | | | determina fascicolo aziendale |
| 2012-DRSn.49-080812 | € 9.978,63 | € 9.978,63 | int. servizio cani randagi ulteriori int straordinari |
| 2012-DRSn.50-050912 | € 2.953,61 | € 2.953,61 | ulteriori interventi di disinfestazione |
| 2012-DRSn.51-070912 | € 122.205,37 | € 122.205,37 | dedalo pag giugno luglio c.a. |
| 2012-DRSn.52-250912 | | | rottamazione autoveicoli |
| 2012-DRSn.53-200912 | | | presa atto variazione Vaccaro |
| 2012-DRSn.54-250912 | € 252,00 | € 252,00 | ASSICURAZIONE Prot.CIVILE |
| 2012-DRSn.55-270912 | | | voltura Gesù e Maria |
| 2012-DRSn.56-151012 | € 128.706,46 | € 128.706,46 | dedalo pag agosto c.a. |
| 2012-DRSn.57-181812 | € 1.258,40 | € 1.258,40 | disinfezione caditoie |
| 2012-DRSn.58-191012 | € 302,50 | € 302,50 | sist cancello caserma |
| 2012-DRSn.59-231012 | € 1.323,00 | | Prog. Obiet Inform Cimitero |
| 2012-DRSn.60-241012 | € 2.370,74 | | straordinario 2012 Ferranti-Falletta |
| 2012-DRSn.61-241012 | € 550,00 | € 550,00 | RESTIVO imp spesa comm SRR |
| 2012-DRSn.62-301012 | € 478,50 | € 478,50 | fornitura fiori 2 Novembre |
| 2012-DRSn.63-131112 | | | presa atto variazione Raia |
| 2012-DRSn.64-281112 | € 244.688,92 | € 244.688,92 | dedalo pag settembre ottobre c.a |

ANNO 2012

PROPOSTE ORDINANZE SINDACALI

| | |
|--------------------|-------------------------|
| 2012-OSn.82-260912 | misure punteruolo rosso |
|--------------------|-------------------------|

ANNO 2012

ORDINANZE DI SETTORE

| | |
|---------------------|----------------------|
| 2012-ORSn.04-181012 | sosp lavori cimitero |
|---------------------|----------------------|

ANNO 2012

PROPOSTE DI DECRETI SINDACALI

| | |
|---------------------|---|
| 2012-DSCn.23-070512 | nomina legale 20120508_0373 |
| 2012-DSn.29-280512 | RUP misura 313 incent. turistiche |
| 2012-DSn.34-110612 | RUP bevai |
| 2012-DSn.44-180712 | avv. casuccio – catanzaro nomina legale |
| 2012-DSn.51-170912 | ass. gestione automezzi nigro |
| 2012-DSn.62-071112 | Conc. Loculi. Extra-Comunitari |

ANNO 2012

PROPOSTE DI DELIBERE DI GIUNTA

| | |
|----------------------|--|
| 2012-DGMCn.12-270312 | filippo barbera assegnazioe |
| 2012-DGMCn.13-270312 | delibera savarino |
| 2012-DGMCn.14-270312 | imbruglia ass area cimitero |
| 2012-DGMCn.15-300312 | proroga nolo tre mesi fotocopie |
| 2012-DGMCn.27-140412 | somma urg eventi atmosferici avversi |
| 2012-DGMCn.38-270405 | somme pulizia aree a verde comunali e cimitero |
| 2012-DGMCn.39-270412 | somme per disinfestazione e derattizzazione |
| 2012-DGMCn.40-270412 | Delibera ass 159-146-fiat punto |
| 2012-DGMCn.41-270412 | valle delle pietre dipinte |
| 2012-DGMCn.43-040512 | somme reg sent. 04-09 messina |
| 2012-DGMCn.44-040512 | ass dedalo gen-feb |
| 2012-DGMn.53-120612 | lavori urgenza divina commedia |
| 2012-DGMn.54-120612 | fontana angelo cessione parziale |
| 2012-DGMn.55-120612 | dedalo aprile 2012 |
| 2012-DGMn.58-280612 | somme fotocopiatori |

| |
|---|
| 2012-DGMn.64-060712 reg caditoia garcitella |
| 2012-DGMn.66-060712 dedalo maggio 2012 |
| 2012-DGMn.76-300712 atto indirizzo Racc diff |
| 2012-DGMn.83-310812 dedalo giugno luglio c.a |
| 2012-DGMn.96-250912 lavori urgenza incendio valle |
| 2012-DGMn.99-021012 avvio RD s giuseppe |
| 2012-DGMn.102-0910 dedalo agosto c.a |
| 2012-DGMn.114-2711 dedalo settembre ottobre c.a |

| |
|--|
| ANNO 2012 |
| PROPOSTE DI DELIBERE DI CONSIGLIO |
| 2012-DCCCN.07-280412 Reg aree a verde comunali |
| 2012-DCCSN.39-060712 approvazione SRR |

IL CAPO SETTORE
dott. Geol. Giuseppe Nigro

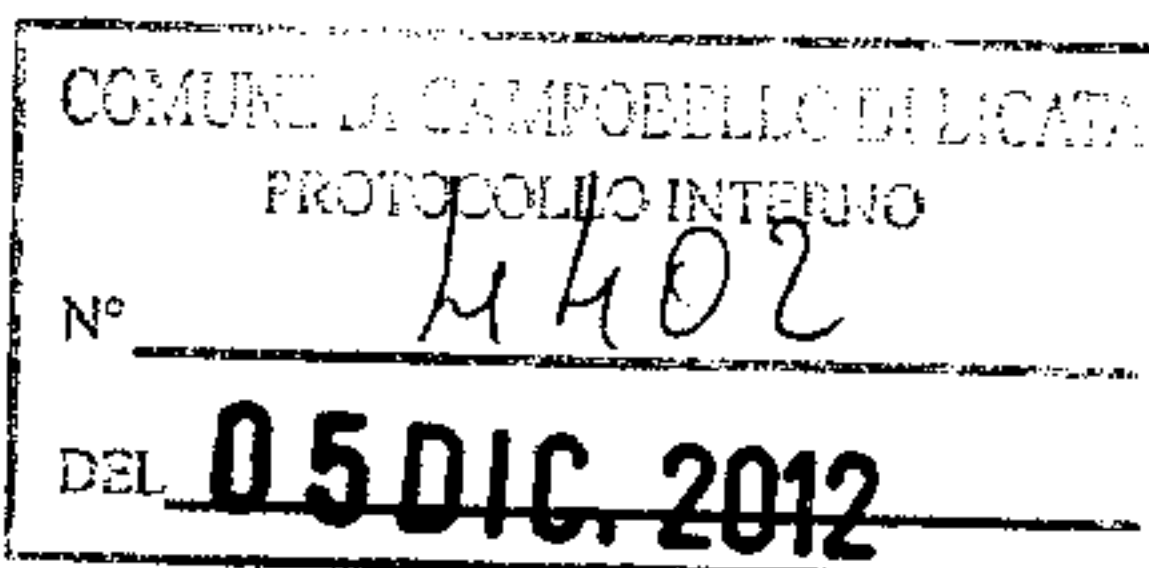




COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA

C.A.P. 92023 PROVINCIA DI AGRIGENTO

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE



Al Responsabile del Settore Finanziario
Dott. F. Pitrola
Sede

Oggetto: adempimenti ex art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000. Ricognizione sullo stato dei programmi, verifica equilibri di bilancio e ripiano eventuali debiti.

In riscontro al punto 2 della nota del 21 Novembre 2012, prot. n. 4202, si comunica, ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. n. 267/2000, che quest'Area Funzionale ha in pendenza debiti fuori bilancio per la somma di € 37,00 a favore di Gallo Lorenzo, nato a Ravanusa il 12/07/1943 e residente a Campobello di Licata in via Vittoria Nenni n° 94 giusta Sentenza del Giudice di Pace di Ravanusa n° 100/12 del 26/09/2012 avente Oggetto: "Opposizione ex art. 22 L. 689/81 al verb. di accertam.. N° 1813 dell'11/05/2012".

In quanto al punto 3, quest'Area Funzionale non ha in atto alcuna situazione che possa pregiudicare gli equilibri di bilancio presenti e prossimi (art. 153, comma 6 del D. Lgs. N° 267/2000).



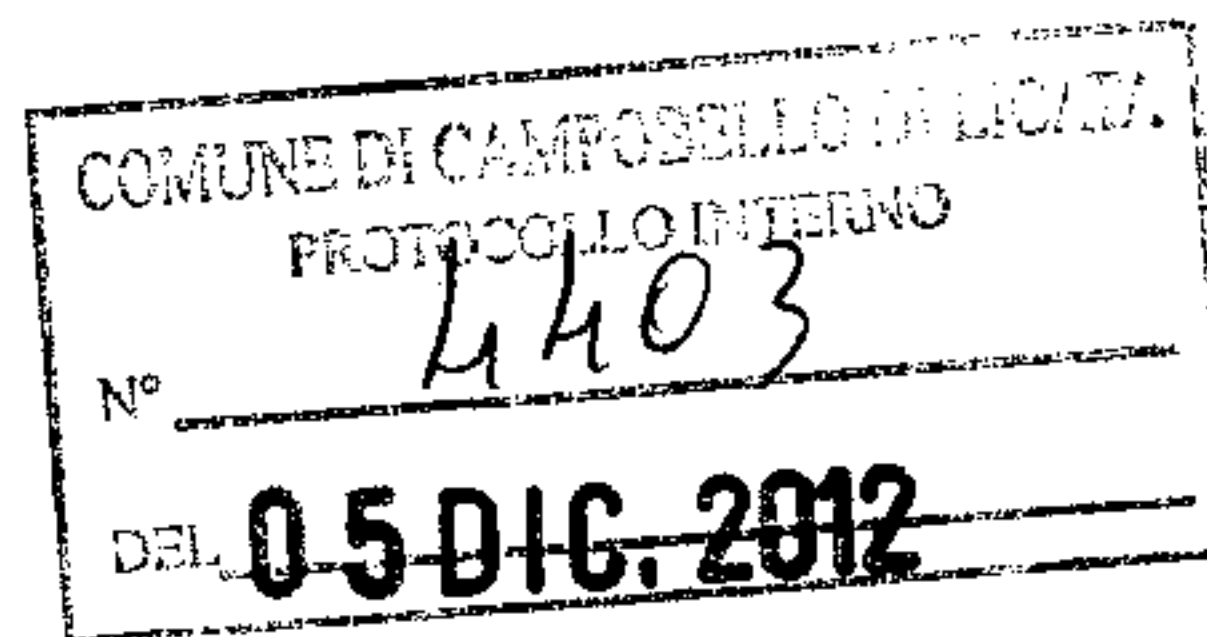
Il Comandante della P.M.
Dott. Salvatore Cutaia



COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA

C.A.P. 92023 PROVINCIA DI AGRIGENTO

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE



Al Segretario Generale
Dr. Alaimo Di Loro Rosario
Sede

Oggetto: Adempimenti previsti dall'art. 193 del D. Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 9, comma 1 del D.L. n. 174/2012. Ricognizione sullo stato di attuazione delle attività, verifica equilibri di bilancio e ripiano di eventuali debiti al 30/11/2012.

Si trasmette, in allegato alla presente, quanto descritto in oggetto.



Il Comandante della P.M.
Dott. Salvatore Cutaia



COMUNE DI CAMOBELLO DI LICATA
(Provincia di AGRIGENTO)

COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE

**RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA COME DEFINITO
ED ASSEGNATO CON LA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
ESERCIZIO 2012**

Descrizione degli obiettivi, raggiunti, al 30 novembre 2012, dal 8^ area organizzativa -
PROGRAMMA N° 2 POLIZIA MUNICIPALE.

LE RISORSE UMANE

| Categoria | Numero | Ruolo | Osservazioni |
|-----------|--------|--|--------------|
| D3 | 1 | Responsabile Polizia Municipale, Commercio e Artigianato. | |
| D | 1 | Commissario di P.M. | |
| C | 5 | n. 3 Ispettore Capo di P.M. n. 2 Ispettore Principale di P.M. | |

LE RISORSE STRUMENTALI

| Descrizione | Quantità | Stato di conservazione |
|---|----------|------------------------------|
| Computer completi di stampanti | 4 | 2 Ottimo - 2 buoni |
| Fotocopiatrice | 1 | Mediocre |
| Libri e cd-rom -lex | 30 | Mediocre |
| Ricetrasmittente portatile | 10 | Ottimo |
| Ricetrasmittente auto | 1 | Buono |
| Macchina fotografica digitale | 1 | Ottimo |
| Telefonini portatili | 4 | 3 ottimo - 1 non funzionante |
| Videotel | 1 | Non funzionante |
| Auto | 2 | 1 Ottimo - 1 mediocre |
| Le risorse strumentali in dotazione a questo Corpo di P.M. sono sufficienti per l'espletamento dei servizi assegnati. | | |

49

SITUAZIONE LOGISTICA

| Locali disponibili | Quantità | Ubicazione - ingressi | Note |
|---------------------|----------|-----------------------------|------|
| Stanza di mq. 40,68 | 1 | Via Vittorio Emanuele n. 55 | |
| Stanza di mq. 36 | 1 | Via Vittorio Emanuele n. 57 | |
| Stanza di mq. 31,09 | 1 | Piazza XX Settembre | |
| Stanza di mq. 32,02 | 1 | Piazza XX Settembre | |

DETERMINAZIONI DI SETTORE E RISORSE FINANZIARIE

| Descrizione | Assegnazione | Utilizzo | Descrizione realizzazione |
|-----------------------------------|-------------------|------------------|--|
| Determinazione n. 1 del 19.01.12 | Euro 200,00 | Euro 117,26 | Spese per sostituzione freni anteriore sul veicolo FIAT SEDICI in dotazione alla P.M. |
| Determinazione n. 2 del 20.01.12 | Euro 1.300,00 | Euro 1.197,60 | Partecipazione ai funerali dell'Agente di Polizia Municipale NICCOLO' SAVARINO nel Comune di Milano. |
| Determinazione n. 3 del 15.03.12 | Euro 56.000,00 | | Rendiconto di gestione anno 2010 – Riaccertamento dei residui passivi. |
| Determinazione n. 4 del 15.03.12 | Euro 25.000,00 | | Rendiconto di gestione anno 2010 – Riaccertamento dei residui passivi. |
| Determinazione n. 5 del 16.03.12 | Euro 711,30 | Euro 642,06 | Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario Marzo 2012 |
| Determinazione n. 6 del 05.04.12 | Euro 1.248,24 | Euro 934,20 | Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario Aprile 2012 (Santa Pasqua) |
| Determinazione n. 7 del 13.04.12 | Euro 365,08 | Euro 305,52 | Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario 14 e 15 Aprile 2012. |
| Determinazione n. 8 del 20.04.12 | Euro 618,66 | Euro 531,06 | Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario per comizi elettorali. |
| Determinazione n. 9 del 23.04.12 | Euro 250,00 | Euro 205,29 | Spese per manutenzione ordinaria sul veicolo FIAT SEDICI in dotazione alla P.M. |
| Determinazione n. 10 del 03.05.12 | Euro 1.545,78 | Euro 1.444,54 | Indennità di turnazione feriale e festiva per i componenti il Corpo di P.M. dal 1 maggio al 31 maggio 2012 |

| | | | |
|--------------------------------------|------------------|------------------|---|
| Determinazione n. 11 del 04.05.12 | Euro 117,89 | Euro 115,36 | Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario elezioni amministrative 2012 |
| Determinazione n. 12 del 16.05.12 | Euro 1.545,78 | Euro 978,66 | Indennità di turnazione feriale dei componenti il Corpo di P.M. – Mese di giugno 2012 |
| Determinazione n. 13 del 21.06.12 | Euro 299,16 | Euro 261,14 | Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario Festa in onore a San Giovanni Battista 2012 |
| Determinazione n. 14 del 25.06.12 | Euro 7.580,01 | _____ | Riscossione coattiva proventi contravvenzionali per violazione delle norme del C.d.S. Anno 2009 |
| Determinazione n. 15 | ANNULLATA | _____ | _____ |
| Determinazione n. 16 del 28.06.12 | Euro 1.159,08 | Euro 815,28 | Indennità di turnazione feriale per i componenti il Corpo di P.M. – Mese di luglio 2012 |
| Determinazione n. 17 del 06.07.12 | Euro 238,30 | Euro 208,28 | Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario “Gran Galà di alta scuola equestre” 7 Luglio 2012. |
| Determinazione n. 18 del 30.07.12 | Euro 1.159,08 | Euro 874,02 | Indennità di turnazione feriale dei componenti il Corpo di P.M. – Mese di agosto 2012 |
| Determinazione n. 19 del 09.08.12 | Euro 223,12 | Euro 190,16 | Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario “Festa dello Studente”. 2012. |
| Determinazione n. 20 del 17.08.12 | Euro 2.471,72 | Euro 2.155,56 | Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario Manifestazioni Agosto 2012. |
| Determinazione n. 21 del 04.09.12 | Euro 8.315,16 | Euro 8.315,16 | Pagamento canone affitto locali via Vittorio Emanuele destinati ad Uffici del Comando di P.M. |
| Determinazione n. 22 del 02.10.12 | _____ | _____ | Autorizzazione al Dr. La Mattina alla partecipazione del 5° “FORUM INTERNAZIONALE DELLE POLIZIE LOCALI” che si è tenuto nel Comune di Riva del Garda. |
| Determinazione n. 23 del 26.11.12 | _____ | _____ | Autorizzazione al Dr. La Mattina alla partecipazione alla IX Mostra Espositiva della Polizia Locale “URBAN POLICE 2012” che si è tenuto nel Comune di Cassano d’Adda. |

ATTIVITA' ISTITUZIONALE SVOLTA

La Polizia Municipale ha svolto le funzioni e i compiti istituzionali previsti dalla vigente legislazione statale e regionale, dai regolamenti generali e locali, ottemperando altresì alle disposizioni amministrative emanate dagli Enti e dalle Autorità competenti.

La Polizia Municipale entro i limiti territoriali del Comune, ha provveduto a:

- a) vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune, con particolare riguardo a quanto concerne la circolazione stradale, l'edilizia, la tutela ambientale, il commercio, l'igiene e la sanità pubblica, i pubblici servizi e attività ricettive;
- b) prestare opera di soccorso nelle pubbliche calamità, nonché, in caso di privati infortuni;
- c) assolvere incarichi di informazione, di accertamento, di raccolta di notizie e di rilevazione, a richiesta delle Autorità ed Uffici autorizzati;
- d) ha assolto le funzioni di Polizia Amministrativa attribuite agli Enti Locali dal D.P.R. 24/07/1977 n. 616;
- e) svolgere funzioni attinenti alla tutela della sicurezza del patrimonio pubblico e privato, dell'ordine, del decoro e della quiete pubblica;
- f) accertare gli illeciti amministrativi e curato l'iter burocratico fino alla definizione;
- g) prestare servizio d'ordine e di rappresentanza necessari all'espletamento delle attività istituzionali del Comune;
- h) collaborare ai servizi e alle operazioni di Protezione Civile demandate dalla legge al Comune;
- i) svolgere funzioni tipiche di prevenzione ed educative, anche attraverso un costante e qualificato rapporto con la popolazione.

In particolare sono state svolte le seguenti attività e funzioni:

- servizi di viabilità;
- funzioni di polizia stradale;
- educazione stradale nelle scuole;
- lotta alla dispersione scolastica;
- prevenzione del fenomeno disagio - giovanile
- controllo del territorio;
- vigilanza edilizia;
- vigilanza ambientale;
- funzioni di polizia sanitaria
- servizio di protezione civile;
- servizi vari;
- attività amministrativa;
- funzioni di polizia giudiziaria;
- funzioni di ausiliari di pubblica sicurezza
- attività di gestione.

ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

SERVIZI DI VIABILITÀ'

Sistemazione assetto viario:

si è data attuazione alle ordinanze sindacali che regolamentano la circolazione dei veicoli all'interno del centro abitato;

- collocazione della segnaletica verticale, orizzontale e di indicazione di località.

E' stato espletato servizio di viabilità, quotidianamente, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 17,30 alle ore 20,30 (il servizio pomeridiano è stato svolto dal 1 giugno al 31 agosto), nelle Piazze e nelle Vie ad alta intensità di traffico veicolare (Piazza XX Settembre, Piazza Marconi, Piazza della Vittoria, Via G. Cascino, incrocio Vie Edison-Barbera (ufficio postale).

Gli agenti di P.M. hanno espletato servizio di viabilità durante le seguenti manifestazioni religiose: San Giuseppe, Venerdì Santo, Corpus Domini, San Giovanni, Madonna di Lourdes, Madonna dell'Aiuto, amministrazione della Santa Cresima, Commemorazione dei Defunti, Madonna del Rosario.

E' stata assicurata la vigilanza all'entrata e all'uscita delle scuole, compresi i rientri pomeridiani e l'attività di tempo prolungato, al fine di garantire i seguenti obiettivi:

- l'incolumità degli studenti ed il regolare traffico stradale;
- limitare i fenomeni di micro-criminalità ed antidroga.

SERVIZI DI POLIZIA STRADALE

Costituiscono servizi di polizia stradale:

- a) la prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, programmazione di servizi di vigilanza e pattugliamenti del territorio sia urbano che extra-urbano, compreso la cura e la gestione dei verbali, successiva alla loro redazione (notifiche, riscossione, trattazione ricorsi, messa a ruolo, ecc...);
- b) la rilevazione degli incidenti stradali, consistente nell'esecuzione di tutti gli accertamenti tecnici, dei rilievi, degli ulteriori accertamenti successivi (prove testimoniali, dichiarazioni delle parti, ecc.) utili alla ricostruzione della dinamica dell'incidente, con il conseguente accertamento delle eventuali violazioni commesse dalle parti, curando in seguito l'invio, se necessario, degli atti all'Autorità Giudiziaria e le eventuali pratiche di richiesta di copie dei verbali prodotte dagli interessati; il Comando di Polizia municipale per il tramite dei propri agenti ha rilevato n. 26 sinistri.
- c) la predisposizione e l'esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico e atti ad agevolare lo scorrimento della circolazione sia dei veicoli che dei pedoni.

SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE ALLE NORME DEL C.d.S.

L'accertamento delle violazioni ha avuto come oggetto:

- uso della cintura di sicurezza;
- uso del casco;
- osservanza dei divieti di sosta e fermata;
- osservanza dei divieti di transito e accesso.

Sono state elevate n. 341 sanzioni amministrative.

L'EDUCAZIONE STRADALE

La Polizia municipale è intervenuta nelle scuole con lezioni di educazione stradale per l'apprendimento delle principali regole che riguardano il pedone, ciclista e ciclomotore.

LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Si è collaborato con le Autorità scolastiche e socio assistenziali contro la lotta alla dispersione scolastica.

PREVENZIONE DEL FENOMENO DISAGIO - GIOVANILE

Il Comando di P.M. ha collaborato con le Autorità scolastiche e con i servizi socio - assistenziali per le iniziative concernenti la prevenzione del fenomeno disagio - devianza - criminalità giovanile, come impegno globale tendente a garantire il processo di crescita del minore.

CONTROLLO DEL TERRITORIO

La vigilanza del territorio è stata svolta mediante controlli quotidiani, antimeridiani e pomeridiani, che hanno avuto come oggetto:

- parchi e ville comunali;
- segnalazione all'U.T.C. della presenza di buche presso la sede stradale;
- verde pubblico;
- abbandono sul suolo pubblico di veicoli ed utensili vari;
- aree private che necessitano di pulizia straordinaria e di recinzione, in esecuzione alle relative ordinanze sindacali;
- attività di edilizia privata, prevenendo qualsiasi forma di abusivismo edilizio;
- occupazione del suolo pubblico;
- affissione pubblicitaria, ed elettorale;
- guasti all'illuminazione pubblica;
- guasti alla rete idrica;
- i singoli quartieri del paese, per poter cogliere, in modo puntuale, l'esigenza e le problematiche dei cittadini, al fine di dare loro delle risposte immediate e soddisfare le proprie esigenze;
- l'orario del conferimento dei rifiuti e la verifica della raccolta differenziata negli appositi contenitori;

- discariche comunali.

Realizzazione piano di verifica del miglioramento degli esercizi commerciali. I controlli commerciali sono stati effettuati come da apposito programma qui descritto:

- commercio a posto fisso mensilmente;
- commercio su aree pubbliche quotidiani;
- mercato settimanale;
- esercizi pubblici mensilmente.

La vigilanza del centro abitato è stata garantita anche nei giorni festivi.

LA VIGILANZA EDILIZIA

Questa è una materia in cui la Polizia Municipale si è avvalsa, per motivi strettamente tecnici, dell'ausilio di personale dell'Ufficio Tecnico Comunale. La sfera della vigilanza urbanistico – edilizia è ricaduta in parte nel campo della polizia amministrativa ed in parte, essendo alcuni abusi trattati dal Codice Penale, nel campo della polizia giudiziaria. L'azione della Polizia municipale, nel settore edilizio, è stata svolta sia di propria iniziativa che dietro esposti presentati dai cittadini; il servizio è stato espletato principalmente effettuando un costante controllo del territorio, verificando l'esistenza di atti autorizzativi, controllando la tenuta del cantiere (con uno sguardo attento alla sicurezza dei lavoratori) e la presenza delle previste misure di sicurezza, la presenza dei regolamentari cartelli, degli elaborati tecnici e di quanto altro la legge ed i regolamenti prevedono per la materia edilizia. Oltre al controllo del territorio, e quindi ad un lavoro espletato all'esterno, l'operatore di Polizia Municipale ha effettuato anche un lavoro d'ufficio, quale il controllo delle pratiche tecniche ed amministrative legate all'oggetto dell'accertamento, la preparazione, nonché la trasmissione, degli atti relativi agli accertamenti effettuati alle competenti autorità amministrative e giudiziarie. In casi specifici, l'operatore di P.M. ha messo in atto tutta una serie di dispositivi urgenti atti a porre fine all'abuso edilizio, quali ad esempio: il fermo dei lavori, la chiusura di cantieri, i sequestri preventivi, l'affissione di cartelli, la posa di sigilli, i rilievi fotografici, le indagini, ecc...

LA VIGILANZA AMBIENTALE

Il campo d'intervento della polizia ambientale è stata la tutela dell'ambiente nel senso più ampio del termine (aria, acqua, suolo, inquinamento acustico); esso è un settore che ha richiesto specifiche competenze e ha comportato un'attività di prevenzione e di controllo, attività ricadente sia nella sfera di competenza della polizia amministrativa che in quella della polizia giudiziaria (essendo frequenti i casi in cui si configurano veri e propri reati ambientali). Il personale della Polizia Municipale chiamato ad intervenire per problemi di natura ambientale ha garantito un primo accertamento, coinvolgendo l'Ufficio ambiente del Comune. Sono state inoltrate tutte le segnalazioni agli organi competenti al controllo e all'adozione di provvedimenti consequenziali a quanto accertato. Nel caso di ipotesi di reato, il Comando di P.M. ha provveduto ad informare la competente Procura della Repubblica.

L'ATTIVITA' MERCATALE

Consiste nell'espletamento di tutte quelle attività inerenti il controllo degli esercenti il commercio su area pubblica.

Tali molteplici attività vanno dalla rilevazione delle presenze e assegnazione dei posti resisi vacanti per assenza del titolare, al controllo delle autorizzazioni amministrative per l'esercizio delle attività, alla verifica del rispetto della normativa sull'esposizione dei prezzi, e sulle tipologie dei prodotti venduti sino ad arrivare al controllo delle norme di carattere igienico-sanitario quali la pulizia e l'uso degli indumenti prescritti e il rispetto delle norme sull'esposizione dei prodotti alimentari deteriorabili.

LA POLIZIA COMMERCIALE

La Polizia municipale ha espletato una vigilanza diretta a verificare la regolarità della condotta degli esercenti la vendita, nelle varie forme stabilite dalla legge: commercio in sede fissa, commercio su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e bevande. Tali compiti hanno riguardato soprattutto i controlli relativi alle seguenti specifiche discipline: possesso dei documenti che legittimano l'attività commerciale, orari e giorni di vendita, pubblicità dei prezzi, vendite straordinarie, norme e controlli per la tutela igienico – sanitaria degli alimenti e delle bevande, controllo delle registrazioni sanitarie (ex autorizzazioni sanitarie), norme sull'etichettatura delle merci. Oltre al controllo dell'osservanza delle norme da parte dei commercianti il compito della polizia commerciale ha inciso direttamente sulla tutela dei consumatori.

ATTIVITÀ DI POLIZIA SANITARIA E VETERINARIA

Il Corpo di P.M.:

- ha effettuato controlli sul territorio finalizzati all'accertamento del rispetto delle norme di polizia sanitaria e veterinaria da parte dei titolari di allevamenti ovi-caprini;
- ha collaborato con il personale dell'Azienda A.S.P., nel quadro della profilassi delle malattie infettive, nel controllo di stabilimenti e locali di preparazione, deposito, somministrazione e vendita di alimenti e bevande;
- in collaborazione con l'Ufficio Ambiente di questo Comune è l'A.S.P. ha operato la cattura di cani randagi pericolosi per l'incolumità pubblica, facendo ricoverare gli stessi animali presso il canile convenzionato.

SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

Il Corpo di Polizia Municipale, di concerto con l'ufficio di protezione civile del comune, è intervenuto al verificarsi di calamità naturali, scongiurando che le stesse potessero minacciare l'incolumità pubblica (incendi-allagamenti- sciame di api). Sono stati eseguiti n. 27 interventi.

INTERVENTI DI SALUTE MENTALE

Il Comando di P.M. ha collaborato quotidianamente con i servizi medico-sanitari dell'A.S.P. di Canicattì e con i servizi sociali di questo comune, per far sì che l'ammalato di mente accettasse le cure dei medici, prevenendo ricoveri sanitari obbligatori, ed favorendo il loro reinserimento nella vita sociale.

E' stato eseguito n. 1 Ordinanza di Trattamento Sanitario Obbligatorio ai sensi della legge n. 180 del 1978.

SERVIZI VARI

Il personale di questo corpo ha espletato il servizio domiciliare di autentiche di firme per soggetti con problemi di deambulazione, e i seguenti accertamenti:

- di residenza;
- R.S.U;
- di inizio, variazioni e cessazioni attività artigianali;
- provenienti da altri Enti Pubblici.

Tutti i suddetti accertamenti sono stati espletati entro sei giorni lavorativi dalla data di richiesta.

ATTIVITÀ DI RICEVIMENTO E DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO

Quotidianamente, sia nelle antimeridiane e pomeridiane, un agente di P.M. è stato impiegato nell'attività di ricezione del pubblico.

ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

L'attività amministrativa ha avuto come oggetto:

- rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico;
- comunicazione alla Questura di cessione di fabbricato ai sensi della L. 191/78;
- rilascio autorizzazioni al trasporto funebre;
- rilascio contrassegni speciali per portatori di handicap;
- rilascio autorizzazioni all'istituzione di passi carrabili;
- rilascio autorizzazioni pubblici esercizi;
- rilascio autorizzazioni ai sensi della L. 59/63 (produttori agricoli);
- controllo comunicazioni ai sensi del D.Lgs. 228/01 (produttori agricoli iscritti alla camera di commercio);
- controllo comunicazioni ai sensi del D.Lgs. 193/07 (D.I.A. sanitaria);
- controllo comunicazioni all'esercizio al commercio a posto fisso;
- rilascio autorizzazioni commercio su aree pubbliche;
- segnalazione all'U.T.C., alle ditte I.C.I.E.L. e So.l.e. dei guasti all'illuminazione pubblica;
- segnalazione alla Telecom della presenza di pali pericolanti.

ATTIVITÀ POLIZIA GIUDIZIARIA

Il Comando, su propria iniziativa e su delega della Procura della Repubblica di Agrigento, ha svolto indagini di Polizia Giudiziaria e, su delega dell'Autorità Giudiziaria, ha effettuato le notifiche di Atti Giudiziari. Sono state trasmesse informative alla Procura della Repubblica.

ATTIVITÀ DI PUBBLICA SICUREZZA

Il Comando ha svolto tutte le attività previste dalle leggi di Pubblica Sicurezza ed in particolare:

- Ricezione e trasmissione alla Questura delle comunicazioni di cessione di fabbricato ai sensi della del D.L. 59/78;
- Ricezione di ospitalità ai sensi del D.Lgs. 286/98;
- Ricezione e trasmissione alla Procura della Repubblica delle denunce di infortunio sul lavoro;
- Istruzione delle pratiche per il rilascio delle Licenze di Accensione di Fuochi di Artificio.

ATTIVITÀ DI GESTIONE

L'attività di gestione svolta da questo Comando, ha avuto come oggetto:

1) Gestione delle multe:

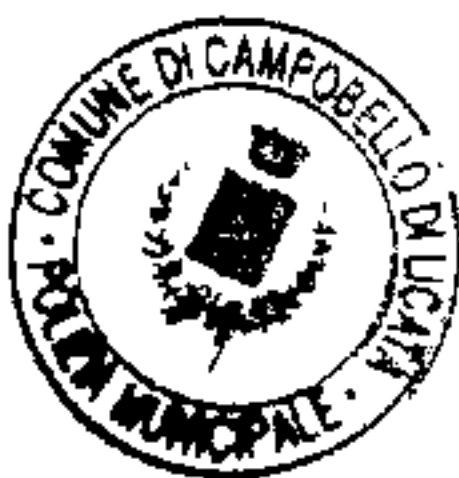
- Registrazione, stampa e notifica dei verbali elevati,
- Resistenza in giudizio per i ricorsi avverso i verbali elevati,
- Formazione dei ruoli dei verbali non pagati.

2) Gestione del personale:

- Compilazione di prospetti mensili della turnazione feriale e festiva del personale,
- Calcolo e liquidazione delle indennità di turnazione e dello straordinario effettuato.

Campobello di Licata, lì 04/12/2012

IL COMANDANTE DELLA P.M.
(Dr. Salvatore Cutàia)





ALL. "B"
DELIB. CC N. 56
DEL 21-12-2012

COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA

(PROVINCIA DI AGRIGENTO)

SETTORE AFFARI FINANZIARI

C.A.P. 92023 – Tel. 0922 – 889224 / Fax 0922 – 879805
PEC: f.pitrola@legal.comune.campobellodilicata.ag.it
Part. IVA 00244260840 C.F. 82001090842

OGGETTO: Relazione sulla situazione finanziaria - Salvaguardia equilibri di bilancio 2012.

Al fine di fornire ulteriori elementi di valutazione agli Organi di Governo dell'Ente, si approfondiscono alcune aree critiche della gestione finanziaria esercizio finanziario 2012, in sede di verifica degli equilibri di bilancio.

Come riportato nella Relazione finanziaria integrativa al rendiconto di gestione 2011 e al bilancio 2012, a cui si rinvia per un approfondimento, la situazione generale del bilancio presenta fattori di forte criticità ed area di potenziali squilibri. Per completezza si riportano, in sintesi, le problematiche di maggiore impatto.

Analisi e stima del processo di accertamento delle entrate e di impegno delle spese

A seguito di apposita analisi e stima del processo di accertamento delle entrate si esprime un giudizio di congruità delle stesse rispetto ai valori inseriti nella previsione e a tal fine si espongono i valori di sintesi:

| ANALISI E STIMA DEL PROCESSO DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE - ESERCIZIO 2012 | | | | | | |
|---|------|------|----------------------|-------------------------|----------------|---------------------|
| C. | TIT. | CTG. | PREVISIONE ASSESTATA | ACCERTAMENTO COMPETENZA | IN ATTESA | STIMA AL 31/12/2012 |
| 1 | I* | 1 | € 3.290.114,00 | € 2.490.114,00 | € 50.000,00 | € 2.540.114,00 |
| | | 2 | € 2.043.996,00 | € 1.628.996,00 | € - | € 1.628.996,00 |
| | | 3 | € 5.100,00 | € 3.000,00 | € - | € 3.000,00 |
| Totale Tit. I* | | | € 5.339.210,00 | € 4.122.110,00 | € 50.000,00 | € 4.172.110,00 |
| 2 | II* | 1 | € 1.696.321,00 | € 1.649.722,00 | € 81.912,00 | € 1.731.634,00 |
| | | 2 | € 1.698.098,00 | € 1.597.098,00 | € 120.908,00 | € 1.617.006,00 |
| | | 3 | € 180.000,00 | € 30.000,00 | € 50.000,00 | € 80.000,00 |
| | | 5 | € 270.000,00 | € 160.000,00 | € - | € 160.000,00 |
| Totale Tit. II* | | | € 3.844.419,00 | € 3.436.820,00 | € 252.820,00 | € 3.588.640,00 |
| 3 | III* | 1 | € 338.922,00 | € 154.900,00 | € 130.822,00 | € 285.722,00 |
| | | 2 | € 35.700,00 | € 35.000,00 | € - | € 35.000,00 |
| | | 3 | € 23.000,00 | € 20.000,00 | € 2.000,00 | € 22.000,00 |
| | | 5 | € 310.150,00 | € 16.000,00 | € 284.000,00 | € 300.000,00 |
| Totale Tit. III* | | | € 707.772,00 | € 225.900,00 | € 416.822,00 | € 642.722,00 |
| 4 | IV* | 1 | € 251.000,00 | € 11.000,00 | € - | € 11.000,00 |
| | | 2 | € 6.031.073,00 | € - | € - | € - |
| | | 3 | € 6.643.742,00 | € - | € 300.000,00 | € 300.000,00 |
| | | 4 | € 6.985.432,00 | € - | € - | € - |
| | | 5 | € 210.000,00 | € 150.000,00 | € 50.000,00 | € 200.000,00 |
| Totale Tit. IV* | | | € 20.121.247,00 | € 161.000,00 | € 350.000,00 | € 511.000,00 |
| 5 | V* | 1 | € 2.000.000,00 | € - | € - | € - |
| Totale Tit. V* | | | € 2.000.000,00 | € - | € - | € - |
| 6 | VI* | | € 3.430.720,00 | € 796.000,00 | € 504.000,00 | € 1.300.000,00 |
| Totale Tit. VI* | | | € 3.430.720,00 | € 796.000,00 | € 504.000,00 | € 1.300.000,00 |
| Totale Entrate | | | € 35.443.368,00 | € 8.741.830,00 | € 1.573.642,00 | € 10.214.472,00 |



Allo stesso modo, le previsioni degli impegni sono rispettosi delle previsioni e compatibili con gli accertamenti di entrata, a tal fine si espongono i valori di sintesi:

| ANALISI E STIMA DEL PROCESSO DI IMPEGNO DELLE SPESE - ESERCIZIO 2012 | | | | | | | |
|--|----|----|----|----------------------|-----------------------|--------------|---------------------|
| C | T. | F. | S. | PREVISIONE ASSESTATA | IMPEGNI DI COMPETENZA | IN ATTESA | STIMA AL 31/12/2012 |
| 1 | 1 | 1 | 1 | € 211.990,00 | € 211.990,00 | € - | € 211.990,00 |
| 2 | 1 | 1 | 2 | € 1.746.299,00 | € 1.646.299,00 | € 100.000,00 | € 1.746.299,00 |
| 3 | 1 | 1 | 3 | € 232.540,00 | € 225.540,00 | € - | € 225.540,00 |
| 4 | 1 | 1 | 4 | € 153.120,00 | € 153.120,00 | € - | € 153.120,00 |
| 5 | 1 | 1 | 5 | € 81.200,00 | € 76.200,00 | € 5.000,00 | € 76.200,00 |
| 6 | 1 | 1 | 6 | € 381.060,00 | € 381.060,00 | € - | € 381.060,00 |
| 7 | 1 | 1 | 7 | € 201.380,00 | € 200.380,00 | € 1.000,00 | € 201.380,00 |
| 8 | 1 | 1 | 8 | € 2.327.361,00 | € 383.700,00 | € - | € 481.700,00 |
| TOT. FU. 01 | | | | € 5.334.950,00 | € 3.278.289,00 | € 106.000,00 | € 3.477.289,00 |
| 9 | 1 | 3 | 1 | € 349.216,00 | € 340.016,00 | € - | € 340.016,00 |
| TOT. FU. 03 | | | | € 349.216,00 | € 340.016,00 | € - | € 340.016,00 |
| 10 | 1 | 4 | 1 | € 52.240,00 | € 52.240,00 | € - | € 52.240,00 |
| 11 | 1 | 4 | 2 | € 50.572,00 | € 50.000,00 | € 572,00 | € 50.572,00 |
| 12 | 1 | 4 | 3 | € 30.540,00 | € 30.540,00 | € - | € 30.540,00 |
| 13 | 1 | 4 | 5 | € 325.779,00 | € 229.180,00 | € 96.599,00 | € 325.779,00 |
| TOT. FU. 04 | | | | € 459.131,00 | € 361.960,00 | € 97.171,00 | € 459.131,00 |
| 14 | 1 | 5 | 1 | € 2.700,00 | € 1.700,00 | € 1.000,00 | € 1.700,00 |
| 15 | 1 | 5 | 2 | € 206.940,00 | € 206.940,00 | € - | € 206.940,00 |
| TOT. FU. 05 | | | | € 209.640,00 | € 208.640,00 | € 1.000,00 | € 208.640,00 |
| 16 | 1 | 6 | 1 | € 22.000,00 | € 22.000,00 | € - | € 22.000,00 |
| 17 | 1 | 6 | 2 | € 47.040,00 | € 42.040,00 | € - | € 42.040,00 |
| 18 | 1 | 6 | 3 | € - | € - | € - | € - |
| TOT. FU. 06 | | | | € 69.040,00 | € 64.040,00 | € - | € 64.040,00 |
| 19 | 1 | 7 | 1 | € - | € - | € - | € - |
| TOT. FU. 07 | | | | € - | € - | € - | € - |
| 20 | 1 | 8 | 1 | € 19.880,00 | € 19.880,00 | € - | € 19.880,00 |
| 21 | 1 | 8 | 2 | € 503.340,00 | € 503.340,00 | € - | € 503.340,00 |
| 22 | 1 | 8 | 3 | € 200,00 | € - | € 200,00 | € 200,00 |
| TOT. FU. 08 | | | | € 523.420,00 | € 523.220,00 | € 200,00 | € 523.420,00 |
| 23 | 1 | 9 | 1 | € 1.700,00 | € 1.700,00 | € - | € 1.700,00 |
| 24 | 1 | 9 | 3 | € 5.800,00 | € 5.800,00 | € - | € 5.800,00 |
| 25 | 1 | 9 | 4 | € - | € - | € - | € - |
| 26 | 1 | 9 | 5 | € 1.556.818,00 | € 1.531.408,00 | € 25.410,00 | € 1.556.818,00 |
| 27 | 1 | 9 | 6 | € 207.920,00 | € 157.920,00 | € 50.000,00 | € 207.920,00 |
| TOT. FU. 09 | | | | € 1.772.238,00 | € 1.696.828,00 | € 75.410,00 | € 1.772.238,00 |
| 28 | 1 | 10 | 1 | € 92.000,00 | € 92.000,00 | € - | € 92.000,00 |
| 29 | 1 | 10 | 3 | € 317.000,00 | € 317.000,00 | € - | € 317.000,00 |
| 30 | 1 | 10 | 4 | € 541.356,00 | € 221.356,00 | € 160.000,00 | € 381.356,00 |
| 31 | 1 | 10 | 5 | € 32.520,00 | € 32.520,00 | € - | € 32.520,00 |
| TOT. FU. 10 | | | | € 982.876,00 | € 662.876,00 | € 160.000,00 | € 822.876,00 |
| 32 | 1 | 11 | 2 | € 120,00 | € 120,00 | € - | € 120,00 |
| 33 | 1 | 11 | 4 | € 4.000,00 | € - | € 4.000,00 | € 4.000,00 |
| 34 | 1 | 11 | 7 | € 10.448,00 | € 2.848,00 | € 7.600,00 | € 10.448,00 |
| TOT. FU. 11 | | | | € 14.568,00 | € 2.968,00 | € 11.600,00 | € 14.568,00 |
| 35 | 1 | 12 | 6 | € 132.822,00 | € - | € 132.822,00 | € 132.822,00 |
| TOT. FU. 12 | | | | € 132.822,00 | € - | € 132.822,00 | € 132.822,00 |
| TOT. TI. 01 | | | | € 9.847.901,00 | € 7.138.837,00 | € 584.203,00 | € 7.815.040,00 |



| | | | | | | | | | | |
|-------------|---|----|---|-----------------|---|--------------|---|--------------|---|--------------|
| 36 | 2 | 1 | 5 | € 16.136.645,00 | € | - | € | 350.000,00 | € | 350.000,00 |
| TOT. FU. 01 | | | | € 16.136.645,00 | € | - | € | 350.000,00 | € | 350.000,00 |
| 37 | 2 | 3 | 1 | € 500,00 | € | - | € | 500,00 | € | 500,00 |
| TOT. FU. 03 | | | | € 500,00 | € | - | € | 500,00 | € | 500,00 |
| 38 | 2 | 6 | 1 | € 150.000,00 | € | - | € | - | € | - |
| TOT. FU. 06 | | | | € 150.000,00 | € | - | € | - | € | - |
| 39 | 2 | 8 | 1 | € 606.500,00 | € | - | € | - | € | - |
| TOT. FU. 08 | | | | € 606.500,00 | € | - | € | - | € | - |
| 40 | 2 | 9 | 2 | € - | € | - | € | - | € | - |
| 41 | 2 | 9 | 3 | € - | € | - | € | - | € | - |
| 42 | 2 | 9 | 4 | € 3.062.102,00 | € | - | € | - | € | - |
| 43 | 2 | 9 | 5 | € 3.600,00 | € | - | € | 3.600,00 | € | 3.600,00 |
| TOT. FU. 09 | | | | € 3.065.702,00 | € | - | € | 3.600,00 | € | 3.600,00 |
| 44 | 2 | 10 | 5 | € 16.000,00 | € | - | € | - | € | - |
| TOT. FU. 10 | | | | € 16.000,00 | € | - | € | - | € | - |
| 45 | 2 | 12 | 6 | € 156.000,00 | € | - | € | 156.000,00 | € | 156.000,00 |
| TOT. FU. 12 | | | | € 156.000,00 | € | - | € | 156.000,00 | € | 156.000,00 |
| TOT. TI. 02 | | | | € 20.131.347,00 | € | - | € | 510.100,00 | € | 510.100,00 |
| 36 | 3 | 1 | 3 | € 2.000.000,00 | € | - | € | - | € | - |
| | | | 3 | € 193.000,00 | € | 193.000,00 | € | - | € | 193.000,00 |
| TOT. TI. 03 | | | | € 2.193.000,00 | € | 193.000,00 | € | - | € | 193.000,00 |
| 37 | 4 | | | € 3.430.720,00 | € | 796.000,00 | € | 504.000,00 | € | 1.300.000,00 |
| TOT. TI. 04 | | | | € 3.430.720,00 | € | 796.000,00 | € | 504.000,00 | € | 1.300.000,00 |
| TOT. SPESE | | | | € 35.602.968,00 | € | 8.127.837,00 | € | 1.598.303,00 | € | 9.818.140,00 |

Equilibri generali

La situazione del bilancio di competenza presenta una condizione di equilibrio della parte corrente con un risultato della gestione di €. 452.493,00 e una stima al 31/12/2012, di €. 394.932,00. L'equilibrio di parte corrente presenta alcuni fattori di criticità connessi all'utilizzo di entrate straordinarie e/o eccezionali per il pareggio finanziario. Tale situazione rappresenta una eccezione normativa ma determina un peggioramento della condizione finanziaria. Le entrate in commento ammontano ad €. 431.000,00 e solo per 284.919,00 finanziano entrate eccezionali e per circa 146.081,00 danno copertura a spese correnti ripetitive. Tale situazione non risulta in linea con il PCEL n° 2.20 e nell'esercizio finanziario 2013, è necessario adottare misure correttive per ridurre tale quota.

La gestione investimenti si presenta in equilibrio con una stima di avanzo di circa €. 11.000,00. Movimento fondi e servizi per conto terzi sono in perfetto equilibrio.



Monitoraggio PSI

Il PSI 2012, con un obiettivo considerevole ammontante ad €. 646.042,00, al 30/11/2012, presenta valori negativi per circa €. 29.441,00. Dall'andamento degli accertamenti ed impegni si stima al 31/12/2012 un pieno rispetto.

| CRUSCOTTO DI RIEPILOGO | | | | |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|
| AGGREGATI | PREVISIONI | 30/11/2012 | ATTESA | STIMA AL 31/12/2012 |
| Correnti | € 43.500,00 | € 645.993,00 | € 135.439,00 | € 588.432,00 |
| Capitali | -€ 10.100,00 | € 28.241,21 | € - | € 28.190,63 |
| Generale | € 33.400,00 | € 674.234,21 | € 135.439,00 | € 616.622,63 |
| OBIETTIVO | € 646.064,00 | € 646.064,00 | € 646.064,00 | € 646.064,00 |
| MARGINE | | € 28.170,21 | € 510.625,00 | € 29.441,37 |

Gestione residui

La gestione finanziaria dei residui attivi/passivi avendo assunto valori oltre la soglia fisiologica è in corso un riaccertamento straordinario delle posizioni creditorie e debitorie dell'ente con l'obiettivo di costituire una anagrafe dei debitori e creditori dell'ente. Il processo è ancora in corso, ma allo stato siamo nelle condizioni di definire con ragionevole certezza la situazione creditoria e debitoria dell'ente. A presidio della eventuale eliminazione e/o mancata riscossione, ai sensi dell'art. 6, comma 17 del D.L. n° 95/2012 è stato aumentato l'accantonamento al Fondo Svalutazione Crediti per l'esercizio 2012.

Squilibri nella gestione finanziaria del Servizio di Igiene Urbana:

A causa dei diversi contenziosi insorti tra il Comune di Campobello di Licata e la Società di Ambito Dedalo Ambiente SpA nell'esercizio finanziario corrente si registra un deficit di cassa tra riscossioni di competenza e pagamenti di competenza riconducibili al servizio di igiene urbana pari ad €. 1.345.000,00 da ricollegare al disallineamento temporale e al grado di copertura del costo del servizio.

Situazione dei rapporti finanziari con la Società di Ambito Dedalo Ambiente SpA

La situazione dei rapporti finanziari con la Società di gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti al 31/12/2011, nello specifico la Società di Ambito Territoriale



Dedalo Ambiente SpA, presenta aspetti di particolare complessità e rischi per gli equilibri di bilancio.

Nel periodo 2005 – 2009, si registrano passività potenziali per €. 4.233.680,47, nell'anno 2010 la differenza ammonta ad €. 229.563,76, mentre per l'esercizio 2011 il maggior costo fatturato risulta di €. 158.140,00. Solo l'ammontare relativo all'esercizio 2011 risulta inserito nel bilancio 2012 – 2014, mentre per le altre annualità si è in attesa di chiarire le contestazioni promosse e trovare strumenti per il finanziamento.

Di particolare pregio risulta la recente disposizione normativa introdotta dall'art. 6, comma 4 del D.L. n° 95/2012 sulla “circularizzazione” dei debiti e crediti fra ente locale e soggetti partecipati. A decorrere dall'esercizio finanziario 2012, al rendiconto di gestione deve essere allegato un prospetto dimostrativo dell'avvenuta conciliazione delle posizioni creditorie e debitorie tra l'Ente e tutti gli organismi partecipati organizzati sia in forma societaria che non societaria, con successiva asseverazione da parte dell'Organo di Revisione. Pertanto, risulta necessario procedere alla verifica e successiva conciliazione dei:

- a) debiti del Comune – Socio nei confronti della Società di Ambito territoriale Ottimale Dedalo Ambiente SpA
- b) crediti del Comune – Socio nei confronti della Società di Ambito territoriale Ottimale Dedalo Ambiente SpA
- c) debiti della Società di Ambito territoriale Ottimale Dedalo Ambiente SpA nei confronti del Comune – Socio
- d) crediti della Società di Ambito territoriale Ottimale Dedalo Ambiente SpA nei confronti del Comune – Socio

con conseguente iscrizione e rappresentazione nei documenti contabili del Comune – Socio e della Società di Ambito territoriale Ottimale Dedalo Ambiente SpA.

Anticipazione di tesoreria e situazione dei flussi di cassa

La situazione di cassa presenta un squilibrio che si va consolidando in circa 1.300.000,00 €. Al 30/11/2012, il Risultato di gestione corrente presenta uno squilibrio di cassa di €. 1.419.583,00 che viene compensato dalla gestione dei residui con un risultato netto positivo di €. 356.322,84. Anche per l'esercizio corrente si è dovuto attivare la procedura prevista dall'art. 222 e 195 del D. Lgs. n° 267/2000 per un ammontare pari ad €.



2.000.000,00. E' di tutta evidenza la necessità di porre misure correttive per riallineare la situazione finanziaria.

Messa in sicurezza di emergenza della discarica di RSU

Ancora non risulta finanziata la messa in sicurezza di emergenza della discarica sub – comprensoriale ai sensi delle Ordinanze n° 265 del 06/10/2009 e n° 160 del 01/04/2011 per un importo di circa €. 2.300.000,00, attraverso l'applicazione dell'avanzo di amministrazione vincolato e accantonato per la discarica. Tale operazione ancora non risulta attivata per gli evidenti riflessi sul PSI. E' necessario, nell'esercizio successivo trovare adeguati spazi finanziari per adottare un piano pluriennale di finanziamento anche con il ricorso al patto di stabilità nazionale – orizzontale e/o a quello regionale.

Solo la richiesta pervenuta dal gestore per un intervento minore risulta finanziario nel bilancio 2012 per un ammontare di €. 156.000,00.

Liquidazione della Società di Ambito Dedalo Ambiente SpA

Ai sensi dell'art. 19, c. 1 delle L.r. n° 9/2010, la Società di Ambito Territoriale Ottimale Dedalo Ambiente SpA, a far data dal 27/01/2011, è stata posta in liquidazione. Ad oggi non risulta approvato il bilancio di esercizio 2010 e del bilancio 2011. Con nota prot.13886 del 14/12/2012, è stato trasmesso il progetto di bilancio 2010 e 2011 che rispettivamente riportano un risultato negativo per €. 1.776.785,00 per l'esercizio 2010 e di €. 26.588,00 per l'esercizio 2011.

In vista dell'approvazione dei progetti di bilancio, la quota a carico del bilancio 2013 ammonterà ad €. 142.142,00 per esercizio 2010 e ad €. 2.127,00 per l'annualità 2011.

La situazione di cui in precedenza presenta elevati livelli di rischio per i già compromessi equilibri di bilancio. In questo esercizio non è stato possibile accantonare somme per far fronte all'eventuale riconoscimento in caso di approvazione del bilancio.

Risultato di amministrazione

Come evidenziato in precedenza, la composizione dell'avanzo – quota non vincolata, presenta elementi di forte criticità per la presenza di residui attivi di non certa ed immediata esazione. Il processo in corso di riaccertamento straordinario e l'avvio del nuovo sistema di contabilità finanziaria porterà ad un suo ridimensionamento fisiologico.



Si riporta la novità prevista dal D.L. n° 174/2012 in ordine al divieto di utilizzo della quota non vincolata dell'avanzo di amministrazione per gli enti che hanno attivato la procedura di cui all'art. 222 e 195 del D.lgs. n° 267/2000.

Rappresentanza in giudizio e relativo contenzioso scaturente dalle pratiche in essere

Si segnala che la Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti ha evidenziato, in sede di verifica del rendiconto 2009, un valore eccessivo di debiti riconosciuti. In sede di adozione delle misure correttive, con delibera del Consiglio Comunale n° 83 del 27/12/2011, è stato previsto di procedere alla costituzione di un'unica unità organizzativa preposta alla gestione del contenzioso. Si auspica che si possa dare attuazione a tale scelta organizzativa.

Debiti fuori bilancio

Anche nell'esercizio in corso sono emersi debiti fuori bilancio riconducibili che hanno trovato adeguata copertura negli strumenti finanziari. Si confida nell'attuazione di quanto auspicato nella relazione finanziaria allegata al rendiconto 2011 a cui si rinvia.

Campobello di Licata, 17/12/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO


dott. F. Pitrola



COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA

(PROVINCIA DI AGRIGENTO)
COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

21 DIC. 2012

Campobello di Licata, 20/12/2012

PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI

Oggetto: Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e verifica della permanenza degli equilibri del bilancio di previsione 2012 ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. n° 267/2000

Vista la proposta di delibera del Consiglio Comunale relativa all'oggetto avanzata a cura del Responsabile del Settore Finanziario,

Visti pareri favorevoli in ordine sia alla regolarità tecnica che alla regolarità contabile espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario,

sulla scorta dell'istruttoria tecnica espletata in conformità alla normativa vigente, il Collegio dei Revisori, per quanto di propria competenza, esprime parere favorevole alla adozione del presente provvedimento.

Il Collegio dei revisori

Dott. Antonio Salvatore Piro

Dott. Antonio Pitruzzella

Ing. Leonardo Corbo

FIRMA
D. G. Salvatore

Ore 18,42 –

Si passa alla trattazione del punto N. 3 dell'ordine del giorno relativo alla "ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e verifica della permanenza degli equilibri del bilancio di previsione 2012 ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. n° 267/2000"

Su invito del Presidente, Il Funzionario responsabile del servizio Finanziario, **Dott. Pitrola**, illustra la proposta di deliberazione, spiegando per quali motivi, questo anno la verifica degli equilibri e dello stato di attuazione dei programmi, si attua oltre il termine normale del 30 Settembre.

Il consigliere **Lombardi** Giuseppe, premesso che sulla ricognizione degli equilibri, naturalmente sarebbe impossibile formulare rilievi poiché il bilancio è stato deliberato ai primi di dicembre, ribadisce l'astensione a suo tempo manifestata sul bilancio.

Non avendo nessun altro consigliere chiesto di intervenire, **Il Presidente** pone ai voti, per alzata di mano, la proposta di deliberazione e con l'assistenza degli scrutatori accerta il seguente esito:

Presenti N. 16 – Assenti N. 4 (Nigro - Incardona – La Greca – Terranova Francesco) -

Votanti 12 - Astenuti 4 (Lombardi – Farruggio – Ragusa – Santamaria)

Voti favorevoli 12 – e dichiara che

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la sopracitata proposta di deliberazione munita dei prescritti pareri;

Visto l'esito di votazione;

D E L I B E R A

- Approvare la su estesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente trascritta, sia nelle motivazioni che nel dispositivo -

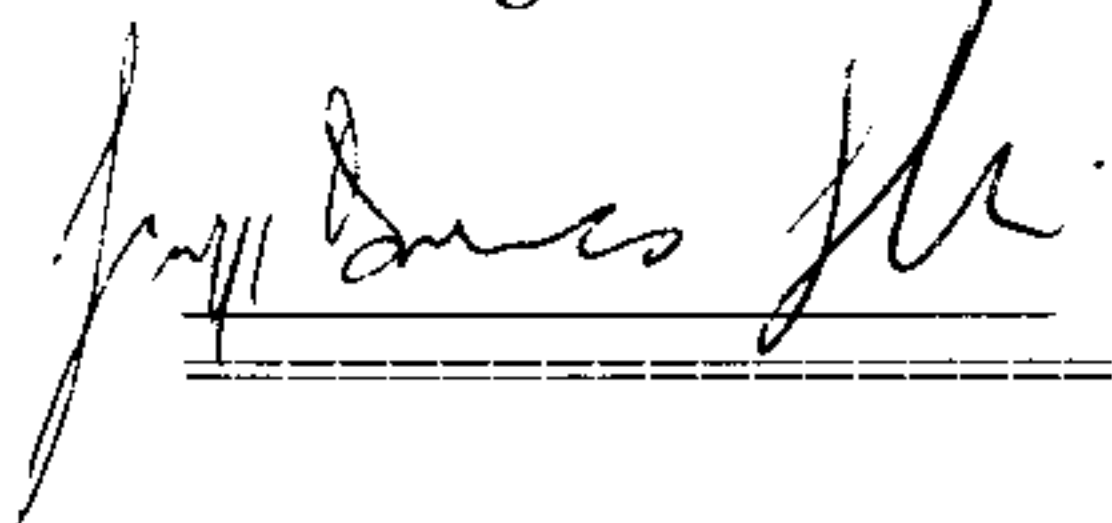
Su proposta del Presidente

IL CONSIGLIO COMUNALE

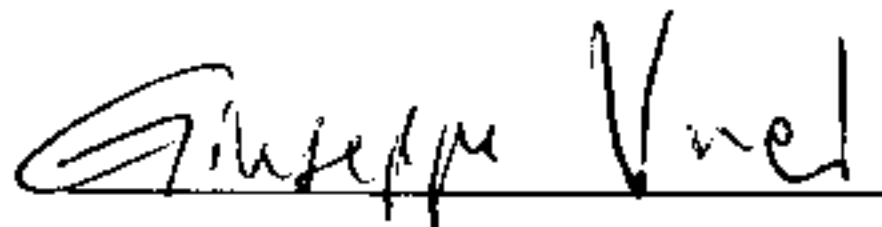
Con voti Favorevoli N.12 – Astenuti N. 4 (Lombardi – Farruggio – Ragusa – Santamaria), espressi per alzata di mano, **Dichiara** la superiore deliberazione immediatamente esecutiva –

Del che si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene firmato come segue:

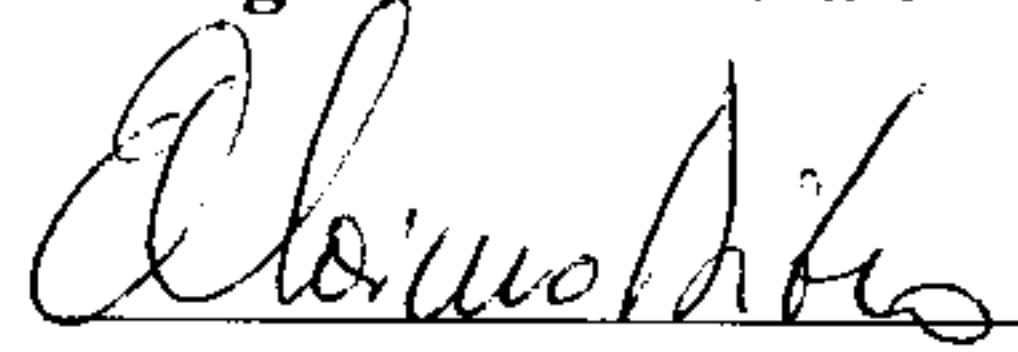
Il Consigliere Anziano



Il Presidente



Il Segretario Generale



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa all'Albo Pretorio On Line Istituzionale, ai sensi dell'art. 12 comma 2, della L.R. 5 aprile 2011, n. 5, il 05-02-2013 e defissa il _____
Reg. _____

Il Dipendente incaricato _____

Su conforme dichiarazione del dipendente incaricato,

SI CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line Istituzionale per 15 giorni consecutivi dal 05-02-2013 al _____

Dalla Residenza Municipale, _____

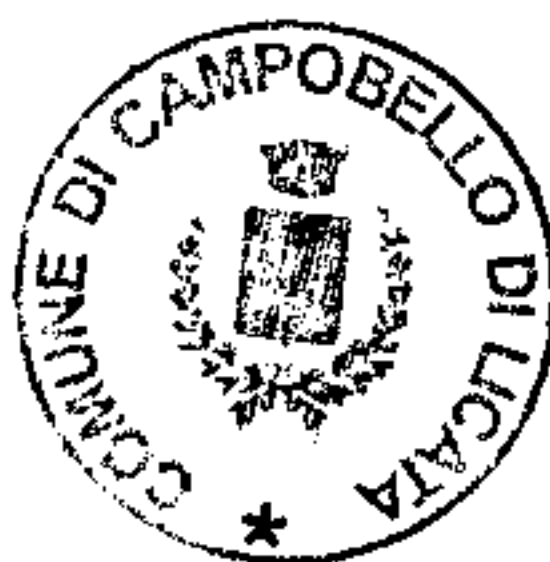
Il Segretario Generale

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

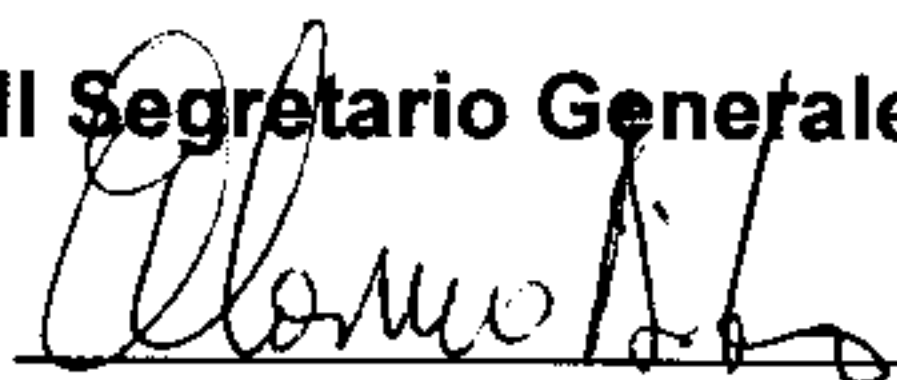
☒ IL GIORNO 21 DIC. 2012 (Art. 16 L.R. 44/91)

☐ DECORSI 10 GIORNI dalla Pubblicazione (Art. 12, comma 1) L.R. 44/91

Dalla Residenza Municipale, 21 DIC 2012



Il Segretario Generale



60