



COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA
(Provincia di AGRIGENTO)
IV^ Area
Sport Spettacolo Cultura P.I. Case Popolari

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI
IMPIANTI SPORTIVI DEL COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA.
Codice CIG Z5206A573F

IL RESPONSABILE DEL IV° SETTORE

Vista la Determina del IV° Settore n. 359 del 05.10.2012

A V V I S A

1) STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA – Piazza XX Settembre – 92023 CAMPOBELLO DI LICATA (AG) – Tel. +39 0922/877003 – fax +39 0922/870892 - Responsabile IV° Settore Tel. 0922- 870626 Sito Internet www.comune.campobellodilicata.ag.it/

2) OGGETTO APPALTO: AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLE SOTTOELENcate STRUTTURE SPORTIVE PER IL PERIODO DI ANNI UNO. Gli impianti sono suddivisi in n. 3 lotti, pertanto l'affidamento in gestione delle strutture sono effettuate per ciascun impianto e quindi con necessaria ed espressa richiesta di singola partecipazione per ognuno di essi:

lotto	impianto sportivo	Canone*
1	n. 2 due campi di tennis	€ 1.728,00
2	stadio comunale e il campo di calcio a 5	€ 2.160,00
3	il bocciodromo dietro il campo di calcio, con la nuova destinazione provvisoria tiro con l'arco	€ 432,00

* determinato con Deliberazione della Giunta Comunale n.60 del 28/6/2012 (Atto pubblicato nel sito istituzionale del Comune, sezione impianti sportivi)

3) LUOGO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO. In particolare l'appalto comprende:

- gestione, conduzione e manutenzione degli immobili secondo le disposizioni contenute nel presente capitolato e secondo quanto previsto nel progetto presentato in sede di gara;
- programmazione e coordinamento dell'attività sportiva, compreso la promozione della struttura e la pubblicizzazione delle attività.

Le modalità di gestione delle attività ricreative e sociali d'interesse pubblico connesse a questo compatibili con il normale uso degli impianti sportivi. Il concessionario potrà utilizzare gli impianti unicamente per lo svolgimento di attività o manifestazioni sportive, con esclusione, salvo preventiva autorizzazione, di ogni altra manifestazione e secondo le modalità specificate nella convenzione allegata.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: da possedere alla data di presentazione dell'offerta:

- Affiliazione almeno ad una federazioni Italiana di settore. Solo per il lotto 3 è prevista anche l'ipotesi che l'affiliazione avvenga entro e non oltre tre mesi dell'affidamento, sempre che le procedure per l'affiliazione siano state avviate prima della pubblicazione del presente avviso;
- Requisiti di carattere generale previsti dalla normativa vigente in materia di partecipazione agli appalti (Art.38 del D.lgs n.163 del 12/04/2006).

L'associazione, pena l'esclusione, deve comunicare un numero di telefono, una e-mail nonché almeno una sede dove gli utenti possano prenotare l'utilizzo degli impianti.

È fatto obbligo per il concessionario l'osservanza della tariffe convenzionate fissate dall'Amministrazione comunale con D.S. n. 53 del 21.09.2012 (*Atto pubblicato nel sito istituzionale del Comune, sezione impianti sportivi*), pena la mancata stipula o la risoluzione della convenzione.

Resta inteso che il concessionario può praticare tariffe inferiori agli utenti iscritti alle associazioni sportive, per manifestazioni e/o tornei e per manifestazioni extrasportive.

Il concessionario di conseguenza non può applicare, pena la risoluzione della convenzione, tariffe superiori rispetto a quelle indicate come tariffe convenzionali e stabilite con D.S. n. 53 del 21.09.2012.

5) INIZIO E DURATA CONTRATTO: anni uno.

6) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

La selezione verrà effettuata sulla base di una valutazione congiunta dell'offerta economica e di un progetto gestionale, sotto forma di indicatori (da n.2 a n.9), che consenta di valutare il profilo economico e tecnico della gestione. Il progetto dovrà essere finalizzato ad assicurare il costante sviluppo dei servizi offerti.

I soggetti dovranno obbligatoriamente effettuare un sopralluogo presso la struttura oggetto del presente bando e dichiarare formalmente in sede di domanda di partecipazione di aver preso visione della struttura.

Indicatori	Punti
1 - Canone offerto	10
2 - Iscrizione elenco	30
3 - Numero associati	10
4 - Numero associazioni coinvolte	10
5 - Numero associazioni coinvolte iscritte nell'elenco	10
6 - Numero prestazioni gratuite	10
7 - Numero dei tornei da organizzare	5
8 - Presenza istruttore	10
9 - Scuola di avviamento allo sport	5
Totale punti	100

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

I punteggi di cui sopra verranno assegnati sulla base dei seguenti criteri:

1	Canone annuo offerto	Max Punti 10
---	----------------------	--------------

Il canone a base d'asta è pari ad:

Lotto n. 1 Tennis € 1.728

Lotto n. 2 Calcio € 2.160

Lotto n. 3 Tiro con l'arco € 432

Saranno ammesse esclusivamente offerte in aumento rispetto al canone a base d'asta.

Per l'attribuzione del punteggio, relativo al canone annuo offerto per la gestione degli impianti secondo le modalità indicate nella Convenzione, si procederà come segue: alle offerte valide dopo la selezione, verranno assegnati i punteggi con la seguente formula:

Canone annuo per la gestione degli impianti Max Punti 10

$$\text{Punteggio assegnato} = \frac{\text{Canone offerto}}{\text{Canone migliore (più alto)}} \times 10$$

2	Iscrizione elenco delle associazioni	Max Punti 30
---	--------------------------------------	--------------

Il punteggio viene attribuito alla associazione proponente iscritta nell'elenco delle associazioni sportive dilettantistiche, di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n.60 del 28/6/2012, che abbia presentato l'istanza entro i termini stabiliti dall'avviso del 23/7/2012 così come prorogati con ulteriore avviso del 23/8/2012, ovvero entro il 30/8/2012 (vedasi allegato 6 per le associazioni iscritte).

All'associazione proponente che abbia presentato l'istanza di iscrizione nell'elenco entro il termine del 30/8/2012 vengono attribuiti 30 punti mentre a quelle non iscritte o iscritte oltre il termine, del 30/8/2012, 0 punti.

3	Numero associati	Max Punti 10
---	------------------	--------------

Il punteggio viene attribuito sulla base del numero degli associati dell'associazione proponente e di quelle sottoscrittrici dell'accordo di collaborazione tra associazioni iscritte alla medesima disciplina sportiva. Ad esempio per il lotto 1 tra associazioni iscritte alla FIT, per il lotto 2 tra associazioni iscritte al CONI, per il lotto 3 tra associazioni iscritte alla FITARCO.

Se una associazione che ha sottoscritto l'accordo di collaborazione appartiene ad un altro settore, la stessa non viene considerata nel numero degli associati. Esempio se per il lotto 2 l'associazione proponente stipula un accordo di collaborazione con altre 4 associazioni di cui una non appartenente al settore del lotto 2, quest'ultima non viene considerata e dunque ai fini dell'attribuzione del punteggio si considera il numero degli associati dell'associazione proponente e quello delle altre 3 associazioni.

Una stessa associazione può far parte solo di un accordo di collaborazione, pena esclusione dell'offerta.

Per l'attribuzione del punteggio si procederà come segue: alle offerte valide dopo la selezione, verranno assegnati i punteggi con la seguente formula:

Numero associati Max Punti 10

$$\text{Punteggio assegnato} = \frac{\text{Numero associati}}{\text{Numero associati dell'associazione con il più alto numero di iscritti}} \times 10$$

4	Numero associazioni coinvolte	Max Punti 10
---	-------------------------------	--------------

Il punteggio viene attribuito sulla base delle associazioni coinvolte nell'accordo di collaborazione, sempre con le condizioni di cui all'indicatore 3.

Per l'attribuzione del punteggio si procederà come segue: alle offerte valide dopo la selezione, verranno assegnati i punteggi con la seguente formula:

Numero associazioni Max Punti 10

$$\text{Punteggio assegnato} = \frac{\text{Numero associazioni coinvolte}}{\text{Numero associazioni coinvolte (punteggio migliore)}} \times 10$$

5	Numero associazioni coinvolte iscritte nell'elenco	Max Punti 10
---	----------------------------------------------------	--------------

Il punteggio viene attribuito sulla base delle associazioni coinvolte nell'accordo di collaborazione iscritte nell'elenco delle associazioni sportive dilettantistiche istituito dal Comune di Campobello di Licata entro il termine del 30/8/2012, sempre con le condizioni di cui all'indicatore 3.

Per l'attribuzione del punteggio si procederà come segue: alle offerte valide dopo la selezione, verranno assegnati i punteggi con la seguente formula: Numero associazioni Max Punti 10

$$\text{Punteggio assegnato} = \frac{\text{Numero associazioni coinvolte}}{\text{Numero associazioni coinvolte iscritte nell'elenco (punteggio migliore)}} \times 10$$

6	Numero prestazioni gratuite	Max Punti 10
---	-----------------------------	--------------

Il punteggio viene attribuito sulla base del numero di prestazioni gratuite che l'associazione proponente è disponibile a fornire ai soggetti deboli, ovvero ai diversamente abili e/o in difficoltà economica attestata dall'ISEE inferiore a 9 mila euro e/o giovani con età inferiore ai 15 anni.

Per l'attribuzione del punteggio si procederà come segue: alle offerte valide dopo la selezione, verranno assegnati i punteggi con la seguente formula: Numero associati Max Punti 10

$$\text{Punteggio assegnato} = \frac{\text{Numero prestazioni gratuite}}{\text{Numero prestazioni gratuite (punteggio migliore)}} \times 10$$

7	Numero di tornei da organizzare	Max Punti 5
---	---------------------------------	-------------

Il punteggio viene attribuito sulla base del numero di tornei che l'associazione proponente è disponibile ad organizzare direttamente e/o tramite affidamento ad altri soggetti giuridici.

Per l'attribuzione del punteggio si procederà come segue: alle offerte valide dopo la selezione, verranno assegnati i punteggi con la seguente formula: Numero tornei da organizzare Max Punti 5

$$\text{Punteggio assegnato} = \frac{\text{Numero tornei da organizzare}}{\text{Numero tornei da organizzare (punteggio migliore)}} \times 5$$

8	Presenza istruttore	Max Punti 10
---	---------------------	--------------

Il punteggio viene attribuito alla associazione proponente che è dotata di un istruttore in possesso di adeguati titoli.

All'associazione proponente dotata di istruttore vengono attribuiti 10 punti mentre a quelle non dotate 0 punti.

9	Scuola di avviamento allo sport	Max Punti 5
---	---------------------------------	-------------

Il punteggio viene attribuito alla associazione proponente che accetta di dotarsi di una scuola di avviamento allo sport.

All'associazione proponente che accetta di dotarsi di una scuola di avviamento allo sport vengono attribuiti 5 punti mentre a quelle che non intendono dotarsi di almeno una scuola di avviamento 0 punti.

La presente selezione, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs.163/2006, non è soggetta alla disciplina del Codice dei Contratti, se non espressamente richiamato, in quanto trattasi di servizi rientranti tra quelli esclusi di cui all'allegato II B dello stesso (categoria 26 "servizi ricreativi, culturali e sportivi").

Le domande saranno esaminate e valutate da una Commissione giudicatrice composta dal responsabile del procedimento e da due membri nominati con Decreto Sindacale.

La Commissione avrà la più ampia ed insindacabile facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto ovvero con audizione, le precisazioni che riterrà necessarie in merito alla documentazione che essi presenteranno, al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione delle domande.

A parità di punteggio la gara sarà aggiudicata alla associazione con il più alto numero di associati.

Ai sensi dell'art. 57, comma 4, lett. B), l'Amministrazione appaltante si riserva la possibilità di affidare all'aggiudicatario della gara la ripetizione dei servizi per ulteriore anno.

7) INDIRIZZO E MODALITA' PER RICHIESTA DOCUMENTAZIONE DI GARA E INFORMAZIONI:

La convenzione, la documentazione di gara, potranno essere visionati e/o ritirati presso il IV° Settore – Via Trieste (Centro Polivalente), dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30 e martedì e giovedì dalle 16.30 alle 17.50 (Tel.0922-870626; Fax 0922-870892).

Le informazioni tecniche ed amministrative potranno essere richieste al Responsabile del IV° Settore nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30 e martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:50

Il presente bando ed i modelli di autodichiarazione sono disponibili sul sito internet del Comune di CAMPOBELLO DI LICATA www.comune.campobelloilicata.ag.it

8) TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

ore 13,00 del giorno 16.10.2012;

9) DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE:

L'apertura delle offerte verrà effettuata alle ore 10:00 del giorno 17.10.2012 presso la Sala Giunta Comunale in piazza XX Settembre – CAMPOBELLO DI LICATA.

La gara avrà inizio all'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti sarà presente nella sala.

Successivamente la commissione in seduta pubblica procederà alla valutazione dei progetti di gestione con attribuzione dei relativi punteggi e, infine, sempre in seduta pubblica, verranno comunicati i punteggi attribuiti ai partecipanti.

10) INDIRIZZO – MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Indirizzo: COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA – PIAZZA XX SETTEMBRE – 92023 CAMPOBELLO DI LICATA- AG.

Modalità: il plico contenente i documenti richiesti e la busta dell'offerta, con le modalità sotto indicate, dovrà essere regolarmente sigillato (è sufficiente un timbro) e controfirmato dal legale rappresentate sui lembi di chiusura.

All'esterno del plico, oltre alla indicazione del nominativo del mittente e del relativo indirizzo, deve riportarsi la seguente dicitura ben visibile: "OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI – LOTTO _____ ANNI UNO".

La consegna del plico nei termini indicati al punto 8) è ammessa esclusivamente per il tramite del SERVIZIO POSTALE RACCOMANDATO o TRAMITE CONSEGNA A MANO DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DELL'ENTE.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non si terrà conto dei plichi presentati in modo difforme dalle prescrizioni del presente bando o pervenuti dopo la scadenza, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

L'inosservanza delle modalità di presentazione sopra descritte comporta la non ammissione alla gara.

11) REQUISITI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

I partecipanti dovranno produrre all'interno del plico di cui al punto 10) due buste separate, regolarmente sigillate (è sufficiente il timbro) e controfirmate dal concorrente sui lembi di chiusura:

1) busta chiusa sigillata recante all'esterno il mittente e la seguente dicitura "OFFERTA PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI – LOTTO _____", contenente l'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1;

2) busta chiusa e sigillata recante all'esterno il mittente e la seguente dicitura

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RELATIVA ALLA GARA” e contenente:

A) Domanda di partecipazione sottoforma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato 2) ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445 nella quale deve essere dichiarato:

1. di essere regolarmente affiliato alla Federazione Italiana _____ o di avere avviato le procedure per l'affiliazione alla Federazione _____ e di impegnarsi a produrre la documentazione entro non oltre tre mesi dall'affidamento (l'impegno vale solo per le offerte del lotto 3);
2. di essere in regola con le disposizioni antimafia;
3. di aver preso conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto e di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

4. di _____ iscritta nell'elenco delle associazioni sportive dilettantistiche del Comune di Campobello di Licata di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n.60 del 20/6/2012;
5. di ritenere gli impianti sportivi idonei alla gestione prevista nella presente procedura di gara;
6. di impegnarsi a svolgere le seguenti attività sportive e ricreative: _____;
7. di impegnarsi ad attivare una scuola di avviamento allo sport _____ entro il _____;
8. di essere/non essere dotata di un/più istruttore/i sportivi, alla data del 30/8/2012, in possesso di adeguati titoli professionali ed affiliarsi alla _____;
9. di aver stipulato uno o più accordi di collaborazione, che si allegano, con n. _____ associazioni sportive, composte da n. _____ associati, di cui n. _____ associazioni iscritte nell'elenco delle associazioni sportive dilettantistiche del Comune di Campobello di Licata di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n.60 del 20/6/2012;
10. di avere un numero di associati pari a _____ alla data del 30/8/2012;
11. di impegnarsi a fornire n. _____ prestazioni gratuite nei confronti dei soggetti deboli (soggetti diversamente abili e/o con ISEE inferiore a 9 mila euro);
12. di impegnarsi ad organizzare direttamente o tramite soggetti terzi n. _____ tornei;
13. di impegnarsi ad applicare tariffe non superiori a quelle convenzionate stabilite dall'Amministrazione Comunale, consapevole che costituisce causa di risoluzione contrattuale l'applicazione di tariffe superiori a quelle stabilite con decreto sindacale n. 53 del 21.09.2012;
14. di applicare le modalità gestionali eco-compatibili degli impianti sportivi;
15. di impegnarsi a garantire la manutenzione ordinaria degli impianti, la pulizia e la raccolta differenziata del vetro, plastica, carta e lattine;
16. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando, nella convenzione e nella documentazione di gara;
17. di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.(Codice privacy) avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti imposti dalla presente procedura di gara.

La mancanza di alcuni punti verrà intesa come volontà dell'associazione di non assolvere e/o non impegnarsi in quel punto.

Si precisa che le offerte presentate non possono essere più ritirate, che non saranno ammessi alla gara i soggetti che non osserveranno le anzidette norme di presentazione dell'offerta e che non saranno inoltre ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

12) CANONE CONCESSIONARIO

Il canone concessorio annuo, pari all'offerta economica presentata in sede di gara, dovrà essere versato in due rate di pari importo, la prima entro 30 giorni dall'aggiudicazione e la seconda entro sei mesi successivi.

Il mancato pagamento, oltre a determinare la rivalsa sul deposito cauzionale, comporterà l'automatica revoca della concessione.

13) MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Gli interventi di straordinaria manutenzione sono a carico del Comune.

Nei casi di necessità di manutenzione straordinaria, il Concessionario segnala tempestivamente l'intervento da farsi ed i tempi entro i quali deve realizzarsi per non compromettere le attività programmate.

Il Comune di CAMPOBELLO DI LICATA valuta gli interventi proposti e li programma secondo necessità ed urgenza, vi provvede nei tempi tecnici occorrenti, ovvero autorizza il Concessionario a provvedere direttamente con diritto al rimborso della spesa concordata.

Il Concessionario ha facoltà di proporre e attivare a proprie spese interventi incrementativi e/o migliorativi, nel rispetto delle norme urbanistiche e previa autorizzazione da parte del Comune, fermo restando l'iscrizione al patrimonio comunale al termine della concessione senza alcun indennizzo, corrispettivo, risarcimento o pretesa possa essere chiesta o vantata dal Concessionario stesso.

14)MANUTENZIONE ORDINARIA

Per quel che riguarda la manutenzione ordinaria a carico del concessionario si fa riferimento agli articoli del codice civile.

15)MANUTENZIONE PERIODICA (minima)

Servizio di pulizia dei locali interni (spogliatoi, docce, spazi liberi di interesse della struttura).

Pulizia dei campi in erba sintetica durante il periodo invernale.

Pulizia periodica dei percorsi pedonali, anche nei periodi in cui la struttura non è aperta al pubblico).

Mantenimento in efficienza dei campi (compreso fornitura e posa dei materiali soggetti ad usura: terra speciale per manto e sottomanto, ecc.).

Verifica periodica a norma di legge degli impianti termici.

Eventuale tinteggiatura interna dei locali in gestione(specificare n° interventi per durata contratto).

Verifiche periodiche dei sistemi di sicurezza.

Sistemazione ed eventuale riparazione di piccoli tratti della recinzione dei campi sportivi (interventi che comportano la sostituzione della rete sono di straordinaria manutenzione). Eventuale riparazione e sostituzione dell'arredo interno dei locali in questione.

16) MANUTENZIONE DEL VERDE:

Il concessionario dovrà impegnarsi alla manutenzione e alla cura del verde di pertinenza della struttura annesso agli impianti così come evidenziato nel verbale di presa in consegna dell'impianto.

17)ULTERIORI OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è obbligato a proprie cure e spese:

- a) al rispetto di quanto proposto e valutato in sede di gara, sia per quanto attiene il progetto di gestione che relativamente alle manutenzioni e alle migliorie strutturali proposte;
- b) a provvedere con proprio personale alla custodia, al servizio d'ordine, di controllo e di vigilanza generale ed antincendio;
- c) a provvedere alla gestione delle iniziative in ogni aspetto organizzativo e gestionale, provvedendo a tutti gli adempimenti ed oneri, anche fiscali, secondo le relative norme di legge;
- d) a sollevare il Comune di CAMPOBELLO DI LICATA da ogni e qualsiasi responsabilità circa l'uso delle strutture da esso date in concessione e circa gli adempimenti e le autorizzazioni, e quant'altro fosse necessario per lo svolgimento delle iniziative;
- e) all'intestazione di tutti i contratti in essere relativi alle utenze, laddove possibile, e al pagamento delle bollette per i consumi energetici, gas e acqua conseguenti al funzionamento della struttura;
- f) al pagamento della Tariffa rifiuti, ove dovuta, per le superfici e le attività assoggettate;

- g) alla tenuta della cassetta di medicazione e di primo soccorso presso l'impianto, mantenendo a disposizione degli utenti gratuitamente i necessari materiali di primo intervento e soccorso;
- j) alla manutenzione dell'impianto di illuminazione e delle luci di emergenza e di sicurezza;
- k) alla buona conservazione e manutenzione ordinaria di tutti i beni e attrezzature avuti in concessione ;
- l) a disporre del personale necessario allo svolgimento dei compiti indicati ai precedenti punti;
- m) ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente i trattamenti economici e normativi previsti dal CCNL di categoria e zona;
- n) ad effettuare la raccolta differenziata di vetro, carta, plastica e lattine.

18) RELAZIONE CONSUNTIVA

Il concessionario deve produrre una relazione annuale consuntiva che riguardi sia l'aspetto gestionale delle strutture che l'aspetto economico finanziario derivante dalla gestione di queste.

19) NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

La concessionaria dovrà attenersi alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 81/2008 (Testo unico per la sicurezza) con particolare riferimento al capo III del titolo I, nonché ai titoli II, II, V, VI, VIII e IX. Oltre a controlli resi obbligatori dalla normativa, l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento procedere alle ispezioni che più riterrà opportune.

20) ALTRE INFORMAZIONI

Sarà causa di esclusione la mancanza o l'incompletezza sostanziale di uno dei documenti richiesti, il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta, nonché il mancato rispetto delle prescrizioni relative alle modalità di redazione dell'offerta, come già specificate, espressamente sanzionate con l'esclusione.

In caso di discordanza fra le indicazioni dell'offerta in cifre ed in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole per l'Amministrazione, salvo errore materiale palesemente riconoscibile da parte della commissione.

Si segnala che in caso di risoluzione del contratto sarà facoltà dell'Amministrazione aggiudicare al secondo in graduatoria.

Costituirà causa di risoluzione della Convenzione per la gestione dell'impianto l'inottemperanza grave e reiterata degli obblighi e delle modalità come stabiliti dalla legge e dalla Convenzione medesima, nonché l'applicazione di tariffe superiori a quelle stabilite dall'Amministrazione comunale.

Qualora le dichiarazioni effettuate in sede di gara risultassero successivamente non corrispondenti alla realtà, l'Ente risolverà il contratto con riserva dei danni.

Il soggetto aggiudicatario, entro quindici giorni dalla comunicazione da parte dell'Ente, dovrà far pervenire tutta la documentazione all'uopo richiesta per la stipulazione del contratto, a pena di revoca dell'affidamento e di aggiudicazione in danno, pronunciati con provvedimento del Responsabile Competente. E' vietata la cessione del contratto. Ai sensi della legge 241/90 art. 4 e seguenti si rende noto che Responsabile del Procedimento è l'Ing. Giovanni Casuccio. Il presente appalto è regolato dal bando di gara, dalla convenzione e dai relativi allegati.

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni del D.Lgs. 163/06 e del Testo Unico Enti Locali.

Il Contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con rogito del Segretario Comunale.

Ai fini del calcolo dei diritti dovuti al Segretario Comunale dell'Ente ai sensi della Legge n. 604/1962 si tiene conto del disposto di cui all'art. 22 della Convenzione. Tutte le spese contrattuali saranno a carico del Concessionario.

21) FIDEJUSSIONE

Il Concessionario deve versare, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva, nella misura di Euro 5.000,00, mediante fideiussione emessa da istituto bancario o polizza assicurativa, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente atto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte del Concessionario, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione della Concessione, nei casi di decadenza della concessione o di risoluzione della stessa per inadempimento.

Resta salvo per il Comune l'escussione diretta in caso di inadempienza, nonché l'esperimento di ogni altra azione per il risarcimento dei danni nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Il Concessionario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione della convenzione.

Il Comune provvederà a trattenere definitivamente la cauzione nel caso in cui l'associazione affidataria risulti aver applicato tariffe superiori a quelle stabilite dall'Amministrazione Comunale e non abbia rispettato i criteri di aggiudicazione di cui alle voci 7) e 9).

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza della convenzione.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito provvedimento, da adottarsi entro e non oltre tre mesi dalla scadenza della convenzione in assenza di controversia.

22) COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia degli impegni assunti, il concessionario è tenuto a presentare prima della stipula della convenzione i seguenti documenti:

1. polizza assicurativa a favore del Comune per incendio e/o altre cause di danneggiamento degli impianti per la durata della convenzione per un capitale assicurato rispettivamente:

- lotto 1 non inferiore al 40% di € 1.500.000,00 (600.000,00);
- lotto 2 non inferiore al 50% di € 1.500.000,00 (750.000,00);
- lotto 3 non inferiore al 10% di € 1.500.000,00 (150.000,00);

2. polizza assicurativa per Responsabilità Civile e Rischi Diversi, con la copertura anche degli interventi derivanti dall'uso degli impianti, avente la durata della convenzione e con massimale per ogni singolo sinistro di € 1.500.000,00;

23) CONTROLLI E CONTENZIOSI

Il Comune di CAMPOBELLO DI LICATA ha facoltà di effettuare in ogni momento, anche senza preavviso, controlli sullo stato di conservazione dei beni dati in concessione e sulla loro utilizzazione.

In caso di inadempienze contrattuali lievi, il Comune di CAMPOBELLO DI LICATA inoltrerà rilievi scritti, concedendo i tempi tecnici per il superamento delle difformità contrattuali rilevate.

Nei casi di ripetute difformità contrattuali oppure di difformità gravi, il Comune di CAMPOBELLO DI LICATA potrà richiedere il rimborso dei danni complessivamente valutati, compresi i danni all'immagine della Pubblica Amministrazione ed alla vocazione turistica della città e, nei casi di particolare gravità, ed in relazione alle circostanze che giustificano tale provvedimento, il Comune

di Campobello di Licata potrà interrompere la presente concessione anche con effetto immediato, salvi ed impregiudicati tutti i diritti del Comune di CAMPOBELLO DI LICATA ad ogni rivalsa.

In caso di inadempimento dei seguenti obblighi contrattuali:

- mancato rispetto del periodo e degli orari minimi di apertura e di chiusura dell'impianto;
- mancato rispetto delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale;

L'Amministrazione Comunale contesterà al Concessionario l'inadempienza o abuso rilevato, diffidandolo a ripristinare nel più breve tempo possibile le normali condizioni di utilizzo, pena la risoluzione della convenzione e l'incameramento della polizza.

Per la mancata esecuzione degli interventi di pulizia e manutenzione ordinaria previsti a carico del concessionario, il Comune potrà imporre al Concessionario l'effettuazione degli interventi ritenuti necessari assegnandone i tempi.

Tutte le controversie relative o comunque connesse all'esecuzione ed interpretazione della presente Convenzione sono devolute al Tribunale di Agrigento unico Foro competente.

24) REVOCA DELLA CONCESSIONE

Il Comune di CAMPOBELLO DI LICATA, in caso di accertata grave violazione od inadempienza agli obblighi assunti dal Concessionario di cui all'art. 4, fra cui vanno compresi il mancato pagamento delle utenze di cui al precedente art. 3 e/o l'applicazione di tariffe superiori a quelle convenzionali stabilite dall'Amministrazione Comunale, previa diffida ad adempiere, ha la facoltà di revocare unilateralmente la concessione con semplice preavviso di 30 giorni da comunicare con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno alla sede legale del Concessionario.

25)INFORMATIVA PRIVACY:

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento - informatico e non - verrà effettuato dal Comune di CAMPOBELLO DI LICATA – Provincia di Agrigento - unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

Il conferimento dei dati si configura come un onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Ente in base alla vigente normativa.

La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

L'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, se si rendessero necessari dei controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti.

In ogni caso i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico degli Istituti concorrenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, cui si rinvia.

Titolare del trattamento è il Comune di CAMPOBELLO DI LICATA e Responsabile del trattamento è l'Ing. Giovanni Casuccio

CAMPOBELLO DI LICATA, lì 05.10.2012

IL RESPONSABILE DEL IV° SETTORE

(Dott. Ing. Giovanni Casuccio)

Allegati:

Allegato 1 – modello di offerta economica;

Allegato 2 – modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

Allegato 3 – schema di convenzione;

Allegato 1 – modello di offerta economica
ALLEGATO 1

Soc. _____
Sede Legale: Via _____ n. _____
_____ - _____ ()

Spettabile
COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA
Piazza XX Settembre
92023 CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

**PUBBLICO INCANTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

LOTTO _____

PERIODO ANNI UNO

OFFERTA

Con riferimento al bando di gara approvato con Determinazione del Responsabile del IV° Settore n. 359 del 05.10.2012, formuliamo la nostra offerta economica ai fini dell’aggiudicazione della gestione degli impianti sportivi del LOTTO _____ indetta dal Vs. Ente per il periodo di anni uno

OFFERTA ECONOMICA

Canone annuo.....€ _____ pari ad un
incremento percentuale del (cifre) _____ (lettere) _____

Il Rappresentante legale

Allegato 2 – modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di legale
rappresentante della Ass./Soc. _____
con sede in avente codice fiscale e partita IVA _____

Per quanto attiene alla procedura di gara per concessione della la gestione degli impianti sportivi del
Comune di CAMPOBELLO DI LICATA, LOTTO _____ durata
della Gestione anni uno

CHIEDE

di partecipare alla gara suddetta.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle
sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti
e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. di essere esente da tutte le cause di esclusione dai pubblici appalti di cui all'art.38 del D.Lgs.163/2006;
2. di essere regolarmente affiliato alla Federazione Italiana _____ o di avere avviato le procedure per l'affiliazione alla Federazione _____ e di impegnarsi a produrre la documentazione entro non oltre tre mesi dall'affidamento (l'impegno vale solo per le offerte del lotto 3);
3. di essere in regola con le disposizioni antimafia;
4. di aver preso conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto e di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
5. di _____ iscritta nell'elenco delle associazioni sportive dilettantistiche del Comune di Campobello di Licata di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n.60 del 20/6/2012;
6. di ritenere gli impianti sportivi idonei alla gestione prevista nella presente procedura di gara;
7. di impegnarsi a svolgere le seguenti attività sportive e ricreative: _____;
8. di impegnarsi ad attivare una scuola di avviamento allo sport _____ entro il _____;
9. di essere/non essere dotata di un/più istruttore/i sportivi, alla data del 30/8/2012, in possesso di adeguati titoli professionali ed affiliarsi alla _____;
10. di aver stipulato uno o più accordi di collaborazione, che si allegano, con n. _____ associazioni sportive, composte da n. _____ associati, di cui n. _____ associazioni iscritte nell'elenco delle associazioni sportive dilettantistiche del Comune di Campobello di Licata di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n.60 del 20/6/2012;
11. di avere un numero di associati pari a _____ alla data del 30/8/2012;
12. di impegnarsi a fornire n. _____ prestazioni gratuite nei confronti dei soggetti deboli (soggetti diversamente abili e/o con ISEE inferiore a 9 mila euro);
13. di impegnarsi ad organizzare direttamente o tramite soggetti terzi n. _____ tornei;
14. di impegnarsi ad applicare tariffe non superiori a quelle convenzionate stabilite dall'Amministrazione Comunale, consapevole che costituisce causa di risoluzione contrattuale l'applicazione di tariffe superiori a quelle stabilite con decreto sindacale n. 53 del 20.09.2012;
15. di applicare le modalità gestionali eco-compatibili degli impianti sportivi;

16. di impegnarsi a garantire la manutenzione ordinaria degli impianti, la pulizia e la raccolta differenziata del vetro, plastica, carta e lattine;
17. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando, nella convenzione e nella documentazione di gara;
18. di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.(Codice privacy) avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti imposti dalla presente procedura di gara.

A pena di nullità si allega:

- Fotocopia del documento d'identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____ in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, dichiara di essere consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non corrispondenti a verità.

_____ lì _____

Firma

INFORMATIVA PRIVACY (Art.13 del D.lgs.30 giugno 2003 n. 196)

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento - informatico e non - verrà effettuato dal Comune di CAMPOBELLO DI LICATA – Provincia di Agrigento - unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

Il conferimento dei dati si configura come un onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Ente in base alla vigente normativa.

La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

L'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, se si rendessero necessari dei controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti.

In ogni caso i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico degli Istituti concorrenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, cui si rinvia.

Titolare del trattamento è il Comune di CAMPOBELLO DI LICATA e Responsabile del trattamento è l'Ing. Giovanni Casuccio



COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA
(Provincia di AGRIGENTO)
IV^ Area
Sport Spettacolo Cultura P.I. Case Popolari

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
del Comune di CAMPOBELLO DI LICATA
LOTTO _____
durata della Gestione: anni uno

L'anno duemiladodici, addì del mese di _____ con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

T R A

Il Comune di CAMPOBELLO DI LICATA – Cod. Fisc. 82001090842 – Partita I.V.A.: n. 00244260840 - nella persona del Responsabile IV° settore _____, domiciliato, per la carica, presso il Comune di CAMPOBELLO DI LICATA – Via trieste,

E

L'associazione sportiva con sede _____, Cod. Fisc. _____: , Partita I.V.A. _____ nella persona del Signor nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso la sede legale della società sportiva il quale interviene nel presente atto non in proprio, ma in nome e per conto della suindicata Associazione nella sua qualifica di legale rappresentante dell'associazione sportiva avente i necessari poteri di firma e rappresentanza in virtù della deliberazione del Consiglio di Amministrazione della suddetta Associazione n. _____ del _____

P R E M E S S O

che il Comune di CAMPOBELLO DI LICATA è proprietario di impianti sportivi (Descrizione ...)

V I S T O

Che il Comune di CAMPOBELLO DI LICATA, in considerazione di una migliore gestione degli impianti menzionati intende stipulare apposite convenzioni con lo scopo tra l'altro di contribuire ad incentivare e sviluppare l'associazionismo sportivo giovanile sul territorio;

V I S T A

La deliberazione di Giunta Comunale n. _____/_____ e la determina Dirigenziale n. ___ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile;

Tutto quanto sopra premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE.

a. Il Comune di CAMPOBELLO DI LICATA concede alla _____, la gestione degli IMPIANTI SPORTIVI (esempio: n. 2 campi da tennis, un fabbricato adibito a spogliatoio, ufficio di proprietà comunale)

ART. 2 USO E GESTIONE DELL' IMPIANTO.

a. Il Comune di CAMPOBELLO DI LICATA concede gli impianti sportivi, di cui alla presente convenzione, per il perseguimento di quelle che sono le finalità sociali e sportive del gioco del _____.

b. Il concessionario potrà utilizzare gli impianti unicamente per lo svolgimento di attività o manifestazioni sportive, con esclusione, salvo preventiva autorizzazione, di ogni altra manifestazione.

c. Gli orari di apertura degli impianti dati in concessione dovranno essere concordati e approvati dall'Amministrazione Comunale .

d. La modifica eventuale della destinazione d'uso dell'impianto dovrà essere appositamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

e. La conduzione dell'impianto dovrà avvenire in base a quanto stabilito dal progetto proposto in sede di gara.

ART. 3 DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della presente concessione è fissata per un anno a far data dalla stipula della presente e perciò cessante il _____.

ART. 4 CANONE D'AFFITTO

Il canone annuo di concessione è stabilito in €. _____.

Detto canone deve essere corrisposto anticipatamente ed in due rate:

la prima entro 30 giorni dalla stipula della concessione, la seconda entro sei mesi.

ART. 5 – INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ORDINARIA

a. Il concessionario, si impegna ad eseguire a propria cura e spese, l'ordinaria manutenzione dell'intero impianto e delle attrezzature esistenti.

b. Il concessionario dovrà realizzare gli interventi sulle strutture previsti obbligatoriamente nel bando e quelli migliorativi previsti nell'offerta presentata. Tutti gli interventi realizzati agli impianti in base all'offerta presentata rimarranno di proprietà del Comune alla scadenza della concessione senza che nulla sia dovuto al concessionario.

c. I materiali occorrenti per effettuare la ordinaria manutenzione e quelli occorrenti per la pulizia e la disinfezione degli spogliatoi sono a carico del Concessionario.

d. Tutti gli interventi a carattere straordinario che si rendessero necessari, devono essere comunicati per iscritto all'Amministrazione Comunale. Tali interventi sono a carico dell'Amministrazione Comunale, se ritenuti necessari.

e. Il personale dipendente della Concessionaria incaricato della manutenzione e custodia, deve attenersi alle disposizioni e direttive concordemente impartite dai tecnici comunali e in accordo con i responsabili del concessionario.

f. Sono a carico del concessionario le spese telefoniche, acqua, riscaldamento, energia elettrica, imposte e tasse anche comunali, relativamente alle strutture in concessione. Tutte le utenze, tasse e imposte comunali dovranno essere in capo al concessionario.

g. Il concessionario si assume l'onere di affidare la gestione e la manutenzione delle centrali termiche ad una ditta abilitata ai sensi del D.P.R. n. 412/93.

ART. 6 – INTERVENTI DI MANUTENZIONE PERIODICA ORDINARIA E DI GESTIONE.

In particolare il concessionario si impegna a svolgere i seguenti interventi di manutenzione periodica minima dell'intero impianto e delle attrezzature esistenti a propria cura e a proprie spese :

- Servizio di pulizia dei locali interni (spogliatoi, docce);
- Pulizia dei campi in erba sintetica durante il periodo invernale;
- Pulizia periodica dei percorsi pedonali, anche nei periodi in cui la struttura non è aperta al pubblico;
- Verifica periodica a norma di legge degli impianti termici;
- Eventuale tinteggiatura interna dei locali in gestione (specificare n° interventi per durata contratto);
- Verifiche periodiche dei sistemi di sicurezza;
- Sistemazione ed eventuale riparazione di piccoli tratti della recinzione dei campi sportivi (interventi che comportano la sostituzione della rete sono di straordinaria manutenzione);
- Eventuale riparazione e sostituzione dell'arredo interno dei locali in questione;

Inoltre, per quanto riguarda:

- la manutenzione del verde il concessionario dovrà impegnarsi alla manutenzione e alla cura del verde di pertinenza della struttura annesso agli impianti così come evidenziato sulle due planimetrie allegate al presente bando e consistente in: sfalcio del manto erboso,
- potatura di contenimento o alleggerimento della chioma.

ART.7 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Gli interventi di straordinaria manutenzione sono a carico del Comune.

Nei casi di necessità di manutenzione straordinaria, il Concessionario segnala tempestivamente l'intervento da farsi ed i tempi entro i quali deve realizzarsi per non compromettere le attività programmate.

Il Comune di CAMPOBELLO DI LICATA valuta gli interventi proposti e li programma secondo necessità ed urgenza, vi provvede nei tempi tecnici occorrenti, ovvero autorizza il Concessionario a provvedere direttamente con diritto al rimborso della spesa concordata.

Il Concessionario ha facoltà di proporre e attivare a proprie spese interventi incrementativi e/o migliorativi, nel rispetto delle norme urbanistiche e previa autorizzazione da parte del Comune, fermo restando l'iscrizione al patrimonio comunale al termine della concessione senza alcun indennizzo, corrispettivo, risarcimento o pretesa possa essere chiesta o vantata dal Concessionario stesso.

ART.8 ULTERIORI OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è obbligato a proprie cure e spese:

- a) al rispetto di quanto proposto e valutato in sede di gara, sia per quanto attiene il progetto di gestione che relativamente alle manutenzioni e alle migliorie strutturali proposte;
- b) a provvedere con proprio personale alla custodia, al servizio d'ordine, di controllo e di vigilanza generale ed antincendio;
- c) a provvedere alla gestione delle iniziative in ogni aspetto organizzativo e gestionale, provvedendo a tutti gli adempimenti ed oneri, anche fiscali, secondo le relative norme di legge;
- d) a sollevare il Comune di CAMPOBELLO DI LICATA da ogni e qualsiasi responsabilità circa l'uso delle strutture da esso date in concessione e circa gli adempimenti e le autorizzazioni, e quant'altro fosse necessario per lo svolgimento delle iniziative;
- e) all'intestazione di tutti i contratti in essere relativi alle utenze e al pagamento delle bollette per i consumi energetici conseguenti al funzionamento della struttura;
- f) al pagamento della Tariffa rifiuti per le superfici e le attività assogettate;
- g) all'attivazione e/o al mantenimento a proprie cure e spese di un servizio di medicazione e di primo soccorso presso l'impianto, mantenendo a disposizione degli utenti gratuitamente i necessari materiali di primo intervento e soccorso;
- j) alla manutenzione dell'impianto di illuminazione e delle luci di emergenza e di sicurezza;

- k) alla buona conservazione e manutenzione ordinaria di tutti i beni e attrezzature avuti in concessione;
- l) a disporre del personale necessario allo svolgimento dei compiti indicati ai precedenti punti;
- m) ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente i trattamenti economici e normativi previsti dal CCNL di categoria e zona;

ART.9 RELAZIONE CONSUNTIVA

Il concessionario deve produrre una relazione annuale consuntiva che riguardi sia l'aspetto gestionale delle strutture che l'aspetto economico finanziario derivante dalle gestione di queste.

ART.10 - TARIFFE

Le tariffe da applicare non devono superare quelle convenzionali stabilite con decreto sindacale n.53 del 21/9/2012.

ART. 11 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBCONCESSIONE E DIRITTO DI PRELAZIONE

La concessionaria non può cedere o sub-concedere la gestione dell'impianto senza il preventivo consenso scritto del concedente, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni causati all'Amministrazione.

ART.12 – CUSTODIA, MODIFICA E/O MIGLIORAMENTI DEGLI IMPIANTI E RESPONSABILITA'

- a. La custodia e la responsabilità degli impianti sono affidate al concessionario che ne ha l'uso.
- b. In particolare il concessionario che gestisce la struttura è responsabile della pulizia custodia e buon uso dello spogliatoio.
- c. La concessionaria è tenuta a far rispettare il Patrimonio Comunale ed ha l'obbligo di risarcire l'Amministrazione comunale di ogni eventuale danno prodotto anche da terzi fatto salvo il diritto di rivalsa della Società nei confronti dei responsabili.
- d. Oltre a quelle previste nell'offerta, non potranno essere apportate innovazioni e modificazioni nello stato dell'impianto oggetto della presente convenzione, senza specifica autorizzazione formale dell'Amministrazione comunale. Se tali modificazioni od innovazioni dovessero richiedere prove di usabilità, agibilità ed omologazione dell'impianto, il concessionario dovrà acquisirle a sua cura e spese.

Eventuali miglioramenti o addizioni apportati dal concessionario agli immobili, alle strutture, attrezzature e dotazioni rimangono ad esclusivo beneficio del Comune, senza sorgere per il concessionario diritto a compensi o rimborsi. Il valore dei miglioramenti e delle addizioni non può compensare gli eventuali deterioramenti/danneggiamenti anche se questi si siano verificati senza colpa del concessionario.

ART.13 – CONTROLLO

- a. L'Amministrazione Comunale, per il tramite dei servizi competenti, opererà gli opportuni controlli per verificare il corretto svolgimento del servizio in oggetto, la qualità del servizio erogato in relazione alle esigenze dell'utenza, nonché tutto quanto concerne gli aspetti tecnico - manutentivi. Il Comune potrà altresì prescrivere l'attuazione di quei lavori manutentivi ordinari che si dovessero valutare necessari. A tale scopo i tecnici e funzionari comunali avranno libero accesso alla struttura sportiva e relativi impianti in ogni momento.
- b. L'Amministrazione comunale è inoltre estranea nei confronti di obbligazioni che il Concessionario costituisca con persone private, Enti Pubblici o privati, Associazioni e nei confronti di qualsiasi rapporto giuridico instaurato con terzi per forniture di beni o servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione riguardante gli impianti sportivi affidati e l'attività in esso esplicata.

ART. 14 – PUBBLICITA’

- a. Entro l'area di pertinenza dell'Impianto è consentita la pubblicità di tipo visivo e sonoro. La pubblicità visiva va effettuata a mezzo di cartelloni le cui dimensioni sono preventivamente definite dall'Ufficio Tecnico comunale, che ne autorizza anche il posizionamento.
- b. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di occupare degli spazi di pubblicità visiva o sonora durante ogni manifestazione.
- c. Sono fatti salvi tutti i diritti, imposte e tasse in merito a pubblicità sia visiva che sonora.

ART. 15 – RESPONSABILITA’ VERSO TERZI CAUSATE DALLA CONDUZIONE E USO DELL'IMPIANTO

- a. Il concessionario risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nella conduzione ed uso degli impianti, delle attrezzature e dei mezzi oggetto della presente convenzione, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

ART.16 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

- a. A garanzia degli impegni che assume in base al presente contratto la Società Concessionaria è tenuta a presentare polizza fideiussoria per l’importo di €.5.000,00.
- b. Il concessionario è tenuto a presentare polizza assicurativa a favore del Comune per incendio e/o altre cause di danneggiamento degli impianti, avente la durata della convenzione per un capitale assicurato di €._____.
- c. Il concessionario è tenuto a presentare polizza assicurativa per la Responsabilità Civile e Rischi Diversi, con la copertura anche degli infortuni derivanti dall’uso degli impianti, avente la durata della convenzione e con massimale di €._____.
- d. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, infortunistici, previdenziali sono a carico del concessionario.

ART. 17- DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

- a. Il Concessionario è tenuto a presentare prima della stipula della convenzione i seguenti documenti:
 - polizze assicurative _____
 - polizze fideiussorie _____mentre dovrà presentare copia dell’iscrizione alle federazioni Italiana di settore.
- b. Il concessionario si impegna a presentare annualmente una relazione sull’attività sportiva svolta ed a produrre una relazione annuale consuntiva sull’andamento della gestione.

ART. 18- VIOLAZIONE DELLE NORME CONTRATTUALI, RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE E PENALITA’

- a. In caso di accertata violazione delle condizioni previste nella presente Convenzione, il Comune effettua le dovute contestazioni al Concessionario, assegnando un termine per le eventuali deduzioni.
- b. Scaduto infruttuosamente il termine di cui sopra in caso di giudizio negativo sulle motivazioni addotte il Comune si riserva di applicare penalità stabilite di volta in volta dal competente Responsabile di settore e, nei casi più gravi, può revocare la concessione, dandone avviso scritto alla Concessionaria la quale si obbliga a rimettere immediatamente l'impianto sportivo a completa disposizione dell'Ente proprietario

c. E' fatta comunque salva ogni azione per il risarcimento dei danni in sede civile.

d. In caso di mancato rispetto della durata della presente convenzione, il Comune di Campobello di Licata richiederà una penale di €. 1.000,00 per ogni mese di mancata gestione dell'impianto, per il tempo nel quale il servizio rimane inattivo.

ART. 19 - SPESE CONTRATTUALI/REGISTRAZIONE CONTRATTO

Tutte le spese immediate e future inerenti il presente contratto, quali diritti, imposte e tasse e quant'altro occorra per dare esecuzione al medesimo, sono poste a totale carico della Società Concessionaria.

La presente convenzione è soggetta a registrazione soltanto in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Letto approvato e sottoscritto

IL CONCESSIONARIO

PER IL COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA
