



COMUNE DI CAMOBELLO DI LICATA

Decreto Sindacale

N. 18

del 20 MAR. 2020

Oggetto: Chiusura degli uffici comunali nei giorni 24 e 26 marzo 2020. Emergenza epidemiologica Covid -19.

IL SINDACO

Premesso:

- Che l'orario settimanale degli uffici è articolato nel modo che segue: dal lunedì al venerdì dalle ore 07.45 alle ore 14.15, il martedì dalle ore 15.15 alle ore 18.45;
- Che l'orario di ricevimento del pubblico è il seguente dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e il martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00;

Considerato:

- Che l'Organizzazione mondiale della sanità ha dichiarato l'epidemia da COVID – 19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

Visti:

- il DPCM del 23.02.2020, misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19;
- Il DPCM del 08.03.2020 recante ulteriori disposizioni attuative del d.l. 23.02.2020;
- Il DPCM del 09.30.2020 nuove disposizioni per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus COVID – 19 sull'intero territorio nazionale;
- Il DPCM dell'11.03.2020 recanti ulteriori misure in materia di contenimento e il contrasto del diffondersi del virus COVID – 19 sull'intero territorio nazionale;
- L'ordinanza del Questore di Agrigento del 12.03.2020;
- Il DPCM del 16.03.2020 "cura Italia";
- L'Ordinanza contigibile e urgente del 19.03.2020 del Presidente della Regione Siciliana;

Considerato:

- che si ritiene necessario, disporre la chiusura degli uffici comunali nei giorni 24 e 26 marzo c.a., al fine di contenere la diffusione del virus; ad eccezione del servizio portineria che sarà attivo dalle 09.00 alle 13.00 al fine di fornire informazioni, rilasciare modulistica e consentire la registrazione delle persone che rientrano da altre regioni;

Vista la l.r. n.7/92;

Visto l'art. 35 lett. v) dello Statuto comunale;

P.Q.M.

DECRETA

1. la chiusura degli uffici comunali nei giorni 24 e 26 marzo c.a., ad eccezione del servizio portineria che sarà attivo dalle 09.00 alle 13.00 al fine di fornire informazioni, rilasciare modulistica e consentire la registrazione delle persone che rientrano da altre regioni;
2. di trasmettere copia della presente ai sensi dell'art. 7 del CCNL del 01.04.1999 agli incaricati di posizione organizzativa e alle RR.SS.UU.



Il Sindaco
Giovanni Picone