



COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA

SETTORE I

Il responsabile del settore

Vista la direttiva Sindacale n. 01 del 26.01.2017, con la quale si incaricava il responsabile del I settore ad emanare apposito avviso per l'assegnazione di personale di cat. A, a tempo indeterminato, al fine di disimpegnare le attività di custodia del centro polivalente, con fruizione dell'alloggio di proprietà dell'ente.

RENDE NOTO

Avviso per l'assegnazione dell'alloggio del centro polivalente al fine di disimpegnare le attività di custodia dello stesso, riservato ai dipendenti di questo Ente con contratto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati nella categoria A, declaratoria al CCNL del 31.03.1999.

Scadenza presentazione domanda: 14.02.2017

A seguito dell'imminente collocamento a riposo dell'operatore tecnico, che disimpegnava le attività di custodia del centro polivalente sito in questa via Trieste, si rende necessario procedere alla ricerca di una unità di personale da destinare a tale incarico, fermo restando che la partecipazione comporta l'accettazione di mansioni plurime e non implica la mobilità tra settori.

Preliminarmente si segnala che:

1. l'ubicazione dell'immobile è la seguente: appartamento sito al primo piano del centro polivalente;
2. la superficie dell'immobile è la seguente: 134,06 mq. oltre alla superficie esterna libera pari a mq. 57,12;
3. le regole e/o gli obblighi specifici da osservare sono i seguenti:
 - a) l'obbligo di curare la manutenzione dell'alloggio di servizio con la diligenza del buon padre di famiglia, rispondendo dei danni che si dovessero riscontrare per incuria;

b) utilizzare l'alloggio per uso esclusivamente proprio e della famiglia con divieto di locarlo neppure in parte né, salvo espressa autorizzazione da parte dell'ente, ospitare persone estranee;

c) garantire quotidianamente o secondo il calendario definito dall'Ente, l'apertura e chiusura dell'immobile custodito;

d) segnalare tempestivamente al settore edilizia, al fine di permettere il regolare svolgimento delle attività dell'edificio custodito, il cattivo funzionamento degli impianti e degli infissi, il deterioramento di parti interne ed esterne dell'immobile custodito;

e) la fruizione dell'alloggio di servizio comporterà il beneficio del fringe benefit, che sarà quantificato dall'ufficio tecnico;

4. l'alloggio di che trattasi è affidato ai dipendenti a tempo indeterminato di questo Ente che:

a) siano inquadrati nella categoria A;

b) abbiano particolari esigenze familiari;

c) dimostrino una anzianità di servizio nella categoria posseduta;

d) siano idonei ad assolvere le specifiche attività richieste per la struttura;

e) a parità di servizio e condizioni familiari, sarà preferito il dipendente più anziano di età;

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Gli interessati possono presentare domanda in carta semplice entro e non oltre le ore 12.00 del 14.02.2017 esclusivamente con una delle seguenti modalità:

a) mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Campobello di Licata, piazza xx settembre;

b) consegna diretta all'ufficio protocollo dell'Ente;

c) e mail certificata all'indirizzo: protocollo@legal.comune.campobellodilicata.ag.it;

Nella domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere dichiarato quanto segue:

a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;

b) profilo professionale, categoria e posizione giuridica;

c) settore presso il quale si presta servizio;

d) l'anzianità di servizio nella categoria di appartenenza;

e) di essere in possesso dell'idoneità ad assolvere le specifiche attività richieste per la struttura;

f) di trovarsi in particolari condizioni familiari;

g) il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura;

h) di accettare tutte le previsioni del presente avviso, ed in particolare che la partecipazione comporta l'accettazione delle mansioni plurime e non implica trasferimento dal settore di appartenenza;

h) di autorizzare l'ente al trattamento dei dati personali.

I dati personali degli interessati saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio dell'Ente.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del settore I, Salvatore Grasso.

Campobello di Licata 02-02-2017

Il responsabile del settore
Salvatore Grasso

