



# **COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA**

**(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)**

## **I SETTORE**

### **AFFARI GENERALI, PERSONALE, SERVIZI AL CITTADINO E ISTRUZIONE**

**Avviso di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 di un posto a tempo pieno e indeterminato per una categoria B/B1, ex art. 18 della l. 68/1999 e s.m.i. – profilo professionale collaboratore esecutore amministrativo, riservato a dipendenti a tempo indeterminato delle PPAA di cui all'art. 2 del D.lgs n. 165/2001.**

In esecuzione delle Deliberazioni di Giunta Municipale n. 68 del 21/06/2019 e n. 56 del 19/06/2020 con le quali rispettivamente è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 e il piano delle assunzioni 2019 e fornito apposito atto di indirizzo per l'avvio di n. 5 procedure di mobilità esterna e della determinazione n. 391 del 22.09.2020 di approvazione del presente avviso.

Visto il vigente contratto collettivo Nazionale dei dipendenti del comparto funzioni locali ed il quadro di corrispondenza tra i vari comparti dei dipendenti della PPAA pubblicati nella gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie n. 216 del 17/09/2015;

Visto l'art. 6 del delle "Regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 07/02/2020;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Campobello di Licata indice una selezione di personale tramite procedura di mobilità volontaria prevista dall'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di collaboratore esecutore amministrativo, cat. B, riservato a dipendenti a tempo indeterminato delle PPAA di cui all'art. 2 del D.lgs n. 165/2001.

### **SPECIFICA**

Che ogni avviso o comunicazione relativo alla presente procedura sarà pubblicizzato sul sito istituzionale dell'Ente raggiungibile al seguente indirizzo [www.comune.campobellodilicata.ag.it](http://www.comune.campobellodilicata.ag.it)

### **ART. 1**

**Requisiti di partecipazione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di una PPAA di cui all'art. 2 del Dlgs n. 165/2001 che abbiano superato il periodo di prova in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati nella categoria B o altra categoria equivalente e in possesso del profilo professionale corrispondente a quello previsto per il posto che si intende coprire;
- b) essere dipendenti di ruolo presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 2 del D.lgs n. 165/2001;
- c) essere in possesso del titolo di studio di scuola dell'obbligo;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario nell'istanza devono essere specificate le condanne penali o i carichi pendenti;
- e) assenza di procedimenti finalizzati all'accertamento della sussistenza di responsabilità disciplinare, pendenti alla data di presentazione della domanda o già conclusi con l'adozione di provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza della responsabilità contestata (l'Amministrazione si riserva di verificare tale circostanza presso l'attuale datore di lavoro);
- f) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- g) di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità.
- h) Essere stati assunti ai sensi dell'art. 18 della l. n. 68/1999 e s.m.i.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione. Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesto comporta l'esclusione dalla presente procedura che può essere disposta dall'Ente in qualsiasi momento

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'articolo 27 del D. Lgs. n. 198/2006 "codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'articolo 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e come novellato dall'articolo 21 della l. n. 183/2010.

## Art. 2

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI

La domanda da compilarsi in carta semplice utilizzando il modello allegato "A" al presente avviso firmata in originale dovrà pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso sulla GURS concorsi n. 14 del 25.09.2020.

La domanda dovrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale esclusivamente con raccomandata a/r indirizzata al Comune di Campobello di Licata – u.o. personale – piazza XX settembre, 92023 Campobello di Licata (AG), con indicato, sulla busta contenente la domanda, il nome, il cognome, indirizzo e la scritta: "SELEZIONE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO, CAT. B1"-

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con firma digitale da spedire al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@legal.comune.campobellodilicata.ag.it](mailto:protocollo@legal.comune.campobellodilicata.ag.it) allegati in formato pdf, con indicato, nell'oggetto della pec la seguente dicitura: "SELEZIONE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO, CAT. B1"-

- consegna a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente, in busta chiusa con indicato, sulla busta contenente la domanda, il nome, il cognome, indirizzo e la scritta: "SELEZIONE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO, CAT. B1"-

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine fissato, per la data di scadenza.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Nel caso di presentazione diretta, che dovrà comunque avvenire nel termine sopra indicato, l'ufficio del protocollo, dopo avere apposto sulla domanda la data di ricezione, rilascerà apposita ricevuta.

Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda. L'omissione della firma, che comunque dovrà essere apposta in originale, comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda va allegato un valido documento di identità. La mancanza del documento o la non validità del documento comporta l'esclusione dalla partecipazione.

All'istanza, ai fini della relativa valutazione, devono essere, inoltre allegati:

- il curriculum vitae formato europeo, datato e sottoscritto;
- ogni utile documentazione atta a dimostrare i titoli posseduti;

Non è consentita la presentazione di titoli acquisiti successivamente al termine di presentazione dell'istanza.

L'eventuale documentazione allegata all'istanza è, anch'essa, esente dall'imposta di bollo.

Tutti i titoli dovranno essere prodotti in originale o copia resa autenticata, ai sensi dell'articolo 18 del D.P.R. n. 445/2000, dal pubblico ufficiale che li ha emessi o presso il quale sono depositati gli originali, o da altro funzionario incaricato. Gli stessi titoli possono essere prodotti in copia fotostatica con in calce la dichiarazione resa dall'interessato che, sotto la propria personale responsabilità, attesta che la copia è conforme all'originale.

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà contenere, tra l'altro:

- le generalità dell'aspirante (cognome e nome, luogo di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica al quale intendono ricevere le comunicazioni relative al presente avviso);
- la data di assunzione a tempo indeterminato nell'Amministrazione di appartenenza;
- il profilo professionale ricoperto;
- l'ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio con la descrizione della mansioni svolte;
- il titolo di studio previsto per l'accesso al posto;

- l'elencazione dei titoli valutabili ai sensi della normativa regionale di riferimento ovvero il D.A. del 03.02.1992 pubblicato nella GURS del 07/03/1992 n. 13;
- la categoria giuridica ed economica di accesso al posto ricoperto, posizione economica acquisita e denominazione del profilo professionale in possesso presso l'ente di appartenenza;
- l'indicazione dell'Amministrazione presso il quale presta servizio;
- il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, che potrà essere comunque prodotto a pena di decadenza automatica, entro e non oltre trenta giorni dalla notifica a mezzo pec della approvazione della graduatoria;
- l'indicazione di eventuali procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi o dichiarazione di assenza dei medesimi;
- la dichiarazione di presa visione e accettazione in modo pieno e incondizionato delle disposizioni del presente bando.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione, pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'amministrazione precedente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti dovessero emergere dichiarazioni mendaci rese, il dichiarante, in qualsiasi tempo, senza obbligo di preavviso, sarà dichiarato decaduto dal beneficio conseguito sulla base delle dichiarazioni mendaci rese e si procederà ad inoltrare le debite segnalazioni alle Autorità competenti.

### ART. 3

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

Le istanze di partecipazione saranno esaminate da apposita Commissione che sarà nominata con separato atto dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

La valutazione si svolgerà in due fasi.

1. prima fase: valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli avverrà ai sensi del D.A. 03.02.1992.

2. seconda fase: colloquio attitudinale.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora pervenga una sola domanda di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il colloquio attitudinale si concluderà con un giudizio di idoneità. La prova di esame sotto forma di colloquio attitudinale sarà svolta presso i locali del Comune di Campobello di Licata in piazza XX settembre, secondo il calendario che sarà reso pubblico a mezzo del sito dell'ente [www.comune.campobellodilicata.ag.it](http://www.comune.campobellodilicata.ag.it).

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale richiesto, con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere e riguarda l'approfondimento del curriculum formativo e professionale e dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, requisiti attitudinali e professionali richiesti e motivazioni.

La valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri:

- approfondimento del curriculum professionale;
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica;
- motivazione professionale alla copertura dei posti e dell'impiego operativo;
- adattamento flessibilità operativa;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di integrazione con altre risorse;
- conoscenza delle specifiche problematiche dell'ente;
- capacità di gestione e programmazione delle attività, rispetto dei tempi.

La graduatoria finale sarà formulata dalla commissione sulla base dei titoli posseduti; in ogni caso, a parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane. La graduatoria rimane valida per un periodo di un anno dalla data di approvazione.

Il concorrente che, non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso, qualora dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rivelasse la professionalità adeguata alle funzioni proprie del posto messo a selezione.

Della data e ora del luogo di svolgimento del colloquio ai candidati ammessi, sarà dato avviso sul sito web del Comune almeno 10 (dieci) giorni prima della data stabilita per l'effettuazione del colloquio stesso. Tale avviso sostituirà qualsiasi altro tipo di comunicazione e avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati si dovranno presentare al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

A conclusione dei lavori, la commissione provvederà a trasmettere gli atti al responsabile dell'area affari generali e personale che, con proprio atto, procederà ad approvare la graduatoria e a individuare il candidato idoneo per il quale attivare la mobilità, l'atto di che trattasi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune [www.comune.campobellodilicata.ag.it](http://www.comune.campobellodilicata.ag.it) e nella sezione albo pretorio e amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso, dalla cui data decorre il termine per eventuali impugnative.

#### ART. 4

#### ASSUNZIONE

Il dipendente individuato con la procedura di mobilità esterna sarà invitato a prendere servizio e sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa in servizio nel Comune di Campobello di Licata, alle condizioni previste dal vigente accordo decentrato integrativo aziendale e verrà collocato nei ruoli dell'Amministrazione, conservando l'anzianità maturata ed il trattamento economico previsto per la posizione economica ricoperta nella categoria di appartenenza.

L'Ente concorderà con l'Amministrazione pubblica di provenienza i termini per il trasferimento del dipendente interessato che risulti idoneo alla copertura del posto.

Il trasferimento è esente dall'obbligo del periodo di prova, presumendosi l'avvenuto espletamento presso l'Ente di provenienza.

#### ART. 5

##### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai candidati sono soggetti alla tutela del Reg. europeo 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. Gli stessi sono richiesti per l'espletamento della presente selezione, nonché, per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e, potranno essere trattati sia con modalità manuali che con strumenti informatici. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato per competenza nel responsabile dell'area affari generali e personale.

#### ART. 6

##### SERVIZIO COMPETENTE

Il servizio competente allo svolgimento delle attività connesse alla definizione del procedimento con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato è l'area affari generali, ufficio personale, responsabile del procedimento Salvatore Grasso.

Per informazioni è possibile rivolgersi al numero 0922/889219.

#### ART. 7

##### NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione di riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, qualora ricorrano motivi di interesse pubblico o sopraggiungono nuove e diverse disposizioni normative.

Ai fini della presente procedura di mobilità non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Campobello di Licata. Coloro che avessero presentato domanda di mobilità e che tutt'ora sono interessati al trasferimento dovranno presentare una nuova istanza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di domicilio.

#### Art. 8

##### NORME FINALI

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva. Pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e regionali.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione "amministrazione trasparente" sezione "bandi di concorso" per 30 giorni consecutivi e per estratto sulla GURS.

Campobello di Licata 22.09.2020

Il responsabile del settore affari generali e personale  
dr. Salvatore Grasso