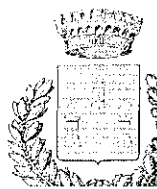




Comune  
di  
Camastra



Comune  
Campobello di  
Licata



Comune  
di  
Castrolibero



Comune  
di  
Naro



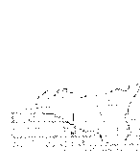
Comune  
di  
Racalmuto



Comune  
di  
Ravanusa



Comune  
di  
Grotte



ASP  
Agrigento

## DISTRETTO SOCIO SANITARIO D3



**Comune di Canicattì (Capofila)**

*DIREZIONE IV - SERVIZI ALLA CITTÀ*

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI CULTURALI

## AVVISO PUBBLICO

**PER L'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI FORNITORI DI SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO SCOLASTICO ED EXTRA SCOLASTICO (AZIONE B.1.A) SUL TERRITORIO DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO D3, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PON INCLUSIONE CONVENZIONE N. AV3-2016-SIC\_04 DEL 30/11/2017 CODICE CUP H81H17000290006**

**PREMESSO** che:

- la legge di stabilità per il 2016 ha previsto la definizione di un Piano Nazionale di contrasto alla povertà;
- con decreto interministeriale, del 26 maggio 2016 emanato ai sensi dell'art 1, comma 387, lettera a) della Legge n. 108 del 2015, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto col Ministero dell'Economia e delle Finanze ha pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 18.07.2016 n.166 l'avvio del nuovo strumento di contrasto alla povertà denominato Sostegno per l'Inclusione attiva (SIA);
- la misura prevede che all'erogazione di un sussidio economico alle famiglie in condizioni economiche disagiate si associato a un progetto di attivazione e inclusione sociale;
- con decreto n. 229/2016 del Direttore Generale della Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali, dove è incardinata l'Autorità di Gestione del PON Inclusione, è stato adottato l'Avviso Pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti a valere sul PON Inclusione, Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020;
- il Comune di Canicattì, in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale DSS N.3, ha presentato Domanda di Ammissione al Finanziamento con allegata proposta di intervento, scheda di progettazione, piano finanziario e cronoprogramma degli interventi;
- con decreto Direttoriale n. 220/2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali - la proposta progettuale presentata dal Comune di Canicattì capofila dell'Ambito Territoriale DSS N.3 è stata approvata e finanziata per un importo pari a € 1.913.966,00 ;
- il DSS N.3 rappresentato dall'Ente capofila Comune di Canicattì, ha firmato la Convenzione n. AV3-2016-SIC\_04 DEL 30/11/2017 con il Ministero del Lavoro - Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali per lo svolgimento delle funzioni di Beneficiario e di Partner di progetto nella gestione del Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014-2020.

**DATO ATTO** che, in risposta ai bisogni rilevati sul territorio, il Distretto Socio Sanitario D3 (DSS 3) ha previsto nell'ambito del SIA per le famiglie con minori disabili o in situazione di disagio, l'attivazione di interventi di Sostegno Educativo Scolastico con la finalità di facilitare e sostenere l'integrazione, la piena partecipazione e l'inclusione dei

minore nel contesto scolastico, favorendo gli apprendimenti didattici, sviluppando potenzialità, capacità ed il maggior grado possibile di autonomia.

#### Visti

- Gli artt. 42 e 45 del D.P.R. 24 luglio 1977 n.616, che attribuisce ai Comuni le funzioni per assicurare l'assistenza ai minorati psico-fisici;
- la L.R. n.68/81 che prevede interventi volti a favorire l'inserimento alla vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;
- la Legge 104 del 5 febbraio 1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" ed in particolare l'art. 13 "Integrazione scolastica";
- la L.R. 22/86 *Riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia*;
- Il Nomenclatore, già approvato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome in data 29/10/2009 e recentemente aggiornato, strumento che propone un linguaggio comune utilizzabile dai programmatori e dagli operatori, finalizzato anche a facilitare l'identificazione dei livelli essenziali di assistenza sociale, rendendo possibile il confronto su voci omogenee tra i diversi sistemi di welfare regionale;
- la legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e l'articolo 5, comma 3 della suddetta legge che prevede l'adozione di un atto di indirizzo e coordinamento del Governo sulla base del quale le Regioni, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 4 della medesima legge, adottano specifici indirizzi per regolamentare i rapporti tra enti locali e terzo settore, con particolare riferimento ai sistemi di affidamento dei servizi alla persona;
- l'art. 6 e l'art. 11 della legge 8 novembre 2000, n. 328 che individua nel sistema di accreditamento una delle modalità preferenziali per la regolazione dei rapporti giuridici ed economici fra fornitori, committenti e utenti del sistema di assistenza sociale.

### COMUNICA

Che è aperta l'iscrizione all'Albo di accreditamento a tutti quegli organismi in possesso delle necessarie competenze tecniche ed organizzative per la gestione dei Servizi di Sostegno Educativo Scolastico ed extra scolastico in forma voucherizzata, iscritti, ai sensi della L.R. 22/86, all'albo per la sezione inabili, minori o ad altro albo a carattere Comunitario, Nazionale o Regionale con caratteristiche simili.

L'obiettivo che l'Amministrazione intende conseguire attraverso questo avviso pubblico è migliorare il livello delle prestazioni in favore degli assistiti, mediante la consegna all'utente di un voucher avente ad oggetto la prestazione principale ossia Servizi di Sostegno Educativo Scolastico ed extra scolastico e le prestazioni accessorie che l'Ente iscritto all'albo intende offrire a vantaggio dell'utente medesimo.

Gli Enti interessati potranno presentare istanza di partecipazione su apposito modulo fornito dagli Uffici Servizi Sociali del Comune di Canicattì e comunque presenti sul sito [www.comune.canicatti.ag.it](http://www.comune.canicatti.ag.it) nell'apposita sezione "Avvisi pubblici".

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire all'ufficio di protocollo del Comune di Canicattì improrogabilmente entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 30/09/2019 pena l'esclusione, in busta chiusa e sigillata.

All'esterno della busta, contenente l'istanza di partecipazione e la relativa documentazione alla stessa allegata, oltre al mittente dovrà essere apposta la seguente dicitura: "*Istanza di partecipazione all'avviso pubblico per l'accREDITAMENTO di soggetti fornitori di Servizi di Sostegno Educativo Scolastico ed extra scolastico (Azione B.1.a) sul territorio del Distretto Socio Sanitario D3 nell'ambito del Programma PON INCLUSIONE*".

#### Tipologia delle prestazioni

L'accREDITAMENTO ha per oggetto i Servizi di Sostegno Educativo Scolastico ed extra scolastico nell'ambito della programmazione PON Inclusionione SIA REI e dovrà assicurare:

- interventi educativi e sociali capaci di prendere in carico le situazioni di disagio sociale dei soggetti;
- interventi educativi capaci di agire per rimuovere il rischio di emarginazione sociali dei soggetti;
- interventi di prevenzione dell'insuccesso scolastico;
- mediazione delle dinamiche educative e relazionali interne al nucleo;
- Attività educative capaci di sostenere, sollecitare e progressivamente rafforzare e sviluppare le capacità possedute;
- Attività educative, capaci di favorire la graduale conquista di autonomie personali di base e di autonomie sociali;
- Iniziative volte a favorire lo scambio relazionale e la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza;
- Affiancamento e supporto educativo – didattico;
- Affiancamento e supporto educativo nello svolgimento di attività integrative extra scolastiche a carattere didattico, ludico ricreativo e sportivo;
- Iniziative di integrazione sociale in contesti di vita quotidiana e/o scolastica.

Le prestazioni oggetto del presente accREDITAMENTO sono quindi orientate a realizzare servizi di supporto all'inclusionione sociale di giovani e adulti e per Servizi di Sostegno Educativo Scolastico ed extra scolastico nell'ambito della



programmazione PON INCLUSIONE SIA REI anche mediante la collaborazione dei vari soggetti istituzionali nelle rispettive aree di competenza.

### **Svolgimento delle prestazioni**

I Servizi di Sostegno Educativo Scolastico saranno resi a domicilio e/o presso le istituzioni scolastiche individuate durante le ore scolastiche sia che esse si svolgono nella sede della scuola, sia fuori di essa, come nella ipotesi di visite d'istruzione, manifestazioni culturali o altro secondo le esigenze di ciascun alunno e come concordato con l'ufficio P.I., con la scuola e la famiglia.

Il numero dei soggetti assistiti potrà sempre subire variazioni in più o in meno in base ai piani assistenziali predisposti dagli organi competenti e a seconda del Progetto Personalizzato elaborato dagli uffici in funzione dell'effettiva disponibilità dei fondi.

### **Valore del voucher per i Servizi di Sostegno Educativo Scolastico**

Il valore unitario di un voucher risulta pari ad € 600,00 cad. (annuale) incluso IVA

### **Modalità di scelta**

L'Ente accreditato sarà scelto liberamente dagli utenti ai quali sarà reso pubblico, nelle forme di rito, l'elenco dei soggetti accreditati cui potersi rivolgere.

Ai fini della partecipazione all'avviso di accreditamento, i soggetti concorrenti dovranno assicurare il rispetto dei seguenti requisiti:

### **Requisiti di accreditamento**

1. Iscrizione all'albo regionale istituito ai sensi del Decr. Ass. le EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L. R. 22/86, all'albo per la sezione inabili, minori o ad altro albo a carattere Comunitario, Nazionale o Regionale con caratteristiche simili. L'ente dovrà comunque essere in regola con la normativa di riferimento del servizio per cui richiede l'accreditamento e possedere le relative autorizzazioni a funzionare;

2. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori;

3. Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio per lo svolgimento dell'attività oggetto di accreditamento;

4. essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;

5. essere in possesso della Carta dei Servizi, prevista dall'art. 13 della legge n. 328/2000, redatta ai sensi del DPCM 19.05.1995, in relazioni ai servizi oggetto del presente avviso;

6. utilizzare personale in possesso dei seguenti titoli: Laurea in Scienze dell'Educazione, in Scienze della Formazione Primaria, Scienza della Formazione, Pedagogia; tale personale deve aver maturato esperienza almeno biennale nell'ambito del presente avviso.

L'Ente dovrà produrre pertanto la seguente documentazione:

**RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO** per la costituzione dell'elenco dei soggetti accreditati per il servizio di Assistenza Educativa Domiciliare, Assistenza Educativa Territoriale e per Servizi di Sostegno Educativo Scolastico ed extra scolastico - **Allegato A** (sottoscritta dal legale rappresentante dell'istante).

Nel caso di istante costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La richiesta deve essere corredata, a pena di esclusione, dei seguenti allegati:

1. **DICHIARAZIONE** sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 con la quale l'istante dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art.80, del decreto legislativo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, (**Allegato B - DGUE**);

2. **DICHIARAZIONE** di accettazione delle clausole contenute nel protocollo Unico di legalità di cui alla Circolare n.593 del 31.01.2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP. come da modello (**Allegato C**)

3. **DICHIARAZIONE** di accettazione delle clausole contenute nei documenti del presente avviso di accreditamento e di applicazione della normativa in materia di personale e sicurezza sui luoghi di lavoro (**Allegato E**);

4. **DECRETO ASSESSORIALE**, in copia conforme all'originale, di iscrizione all'albo regionale istituito ai sensi del Decr. Ass. le EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L. R. 22/86, sezione inabili, minori o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche similari;

5. **CARTA DEI SERVIZI** prevista dall'art.13 della L.328/00 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/2005, che deve contenere almeno le seguenti informazioni:

- ubicazione degli uffici e delle sedi operative con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura;
- descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio di riferimento ovvero nell'area di intervento, con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;
- le modalità di gestione dei reclami e sistema di valutazione adottato;
- elenco del personale utilizzato con indicazione del titolo di studio ed esperienza maturata;

Ogni Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione dell'utenza, al fine di consentire alla stessa di effettuare la scelta.

6. **DICHIARAZIONE** relativa alla **prestazione associata al voucher**: l'istante dovrà indicare, in massimo una cartella formato A4 e in forma chiara e sintetica le **prestazioni a carattere accessorio** che intende offrire insieme con la prestazione principale oggetto dei voucher. Le prestazioni dovranno essere rivolte a vantaggio dell'utente e/o della famiglia.

7. **CURRICULUM PROFESSIONALE** per ognuno degli operatori professionali che il soggetto intende utilizzare ai fini dell'attività oggetto di accreditamento.

Comporta il rigetto della domanda, e quindi la non iscrizione nell'albo, la mancata o incompleta produzione della documentazione richiesta nel presente avviso.

Ai fini della verifica sulla rispondenza qualitativa dei servizi gestiti mediante il sistema dell'accreditamento, l'amministrazione attuerà forme specifiche di controllo e di verifica, anche con il coinvolgimento delle parti sociali interessate.

#### **Patto di accreditamento**

La Ditta, dopo la valutazione della sussistenza dei requisiti richiesti per l'accreditamento, sarà invitata dal Comune di Canicatti, Capofila dell'Ambito Territoriale DSS N.3, a sottoscrivere il patto di accreditamento di cui all'allegato schema (**Schema Patto di Accreditamento - Allegato D**), da cui risultano i corrispettivi obblighi delle parti.

#### **Qualifica professionale degli operatori**

##### **Servizio Sostegno Educativo scolastico:**

Operatore specializzato in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Laurea in Scienze dell'Educazione, in Scienze della Formazione Primaria, Scienza della Formazione, Pedagogia.

Il personale da impiegare deve essere di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti, della famiglia, del personale scolastico, garantendo altresì la più assoluta riservatezza, verso l'esterno, sugli utenti.

Il personale deve essere dotato di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, vidimata dal responsabile dell'ufficio comunale competente. Il personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo di non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio. La ditta interessata garantirà la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro due giorni al Comune di Canicatti, Ufficio Servizi Sociali, anche tramite posta elettronica.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al legale rappresentante dell'Ente accreditato, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti o dell'Autorità scolastiche.

#### **Assicurazione**

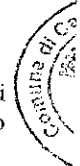
L'Ente esecutore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno arrecato durante lo svolgimento dei servizi e per cause a questi inerenti, alle persone, agli immobili ed ai beni di proprietà comunale o di terzi esonerando l'Amministrazione ed i suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità verso terzi nei casi di sinistri, infortuni o danni.

L'Ente Aggiudicatario dovrà, quindi, prima della sottoscrizione del contratto, stipulare idonea polizza assicurativa per il rischio della responsabilità civile verso terzi per un importo non inferiore a € 2.500.000,00 (duemilioncinquecentomila/00), consegnandone all'Amministrazione originale o copia conforme all'originale, pena la mancata sottoscrizione del contratto e la revoca dell'aggiudicazione.

#### **Regole contrattuali**

La Ditta dovrà garantire il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente, con particolare riferimento alle norme contenute dal D.Lgs. 276 del 10.9.2003 e s.m.i..

#### **Trattamento dati personale**



La Ditta dovrà garantire l'applicazione del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personale.

### **Sicurezza sui luoghi di lavoro**

La Ditta è tenuta ad applicare il D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

### **Formazione**

Il personale dovrà frequentare corsi di formazione specifici rispettivamente sull'intervento di assistenza educativa domiciliare e sostegno educativo scolastico per almeno 20 ore l'anno. La Ditta può promuovere in proprio il corso avendone le professionalità necessarie o commissionarlo ad altra Ditta o ancora promuoverlo in Comune accordo con le altre Ditte accreditate. La ditta dovrà dimostrare di effettuare tale formazione comunicando il programma di formazione, le date, la sede e gli orari per lo svolgimento di detta attività, i professionisti impegnati nonché i fogli di presenza del personale attestante la partecipazione.

### **Pagamenti**

Il soggetto accreditato provvederà a trasmettere con cadenza bimestrale i voucher incamerati, con allegata fatturazione e sintetica relazione del servizio svolto e in favore di quali beneficiari, al Comune che provvederà a liquidare.

### **Durata dell'accredитamento**

L'accredитamento previsto dal presente bando riveste carattere di sperimentality in relazione alla necessit di verifica derivante dalla prima applicazione e dall'eventuale evoluzione della normativa in materia. L'accredитamento ha validit 2019/2020. Alla fine del periodo di accredитamento l'amministrazione, oltre che pubblicare un nuovo avviso per l'accredитamento, si riserva la possibilit di prolungare il periodo di accredитamento agli enti gi accreditati, per altri 3 anni, previa verifica dei requisiti richiesti dal presente avviso pubblico e/o requisiti a norma di legge successivi.

### **Effetti dell'accredитamento**

Le modalit di attivazione, gestione e verifica degli interventi sono quelle contenute nel presente avviso e nel **Patto di Accredитamento - Allegato D**.

Le attivit sono quelle contenute nell'attivit progettuale di sostegno educativo scolastico previste al **Progetto: N. AV3-2016-SIC\_04** Servizi di Sostegno Educativo Scolastico ed extra scolastico finanziate con il PON SIA e ai quali saranno associati due appalti CIG prima della sottoscrizione dei Patti di Accredитamento e dell'impegno delle somme corrispondenti alle azioni progettuali da avviate al fine di consentire alle ditte, risultate idonee all'iscrizione all'albo degli accreditati, il pagamento del contributo ANAC e di riportarne in fattura gli estremi come richiesto dalla normativa in tema di tracciabilit dei flussi finanziari e i cui dati saranno riportati nel Patto di Accredитamento da sottoscrivere.

Si proceder ad utilizzare lo stesso albo distrettuale delle ditte accreditate in caso di prosecuzione e/o rifinanziamento del programma da parte dell'Autorit di Gestione del PON relativamente alla stessa tipologia di servizio e comunque per tutti i servizi analoghi erogati dal DSS N.3, specificando che in tale eventualit.

Si proceder ad utilizzare lo stesso albo distrettuale delle ditte accreditate anche per ulteriori servizi attivati con fondi comunali e/o distrettuali di stessa natura o ritenuti analoghi, le ditte saranno chiamate per la sottoscrizione dell'**Addendum** al Patto di Accredитamento, di cui alla presente procedura.

L'avvenuto accredитamento non comporta automaticamente la possibilit di erogare le prestazioni, bens l'iscrizione nell'elenco dei fornitori accreditati fra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potr effettuare la propria scelta.

*All'avvio del servizio si proceder solo in caso di effettiva disponibilit delle risorse occorrenti a far fronte alla spesa, a valere sulle risorse finanziarie Fondo PON INCLUSIONE SIA- REI Progetto: n. N. AV3-2016-SIC\_04 CUP I181H17000290006 presso il DSS N.3.*

*Resta fermo che nel caso, per qualsiasi ragione, non venissero rese disponibili le suddette risorse, per cui questa stazione appaltante non potr procedere all'affidamento del servizio, ai concorrenti non spetter alcun compenso o rimborso o risarcimento di qualsiasi tipo e a qualsiasi titolo per la mancata conclusione della procedura.*

Si precisa che la chiusura delle attivit del SIA/REI, di cui al programma PON INCLUSIONE,  prevista al 31/12/2010. Il Distretto si riserva di utilizzare lo stesso albo distrettuale delle ditte accreditate in caso di prosecuzione e/o rifinanziamento del programma da parte dell'Autorit di Gestione del PON relativamente alla stessa tipologia di servizio e comunque per i servizi analoghi erogati dal DSS N.3

Il perfezionamento del rapporto di fornitura tramite voucher avverr attraverso la sottoscrizione del **Patto di accredитamento** da stipularsi fra il Comune Capofila ed il soggetto accreditato, nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti fra le parti in causa.

### **Tracciabilit dei flussi finanziari**

L'ente accreditato, ai sensi della Legge n.136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà indicare il numero di conto corrente "dedicato" su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari, comprese le retribuzioni del personale, relativi alla gestione dei servizi espletati indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta nullità assoluta del patto di accreditamento.

#### **Decadenza dell'albo**

Sarà disposta la decadenza all'albo (ovvero la cancellazione dall'albo) in caso di:

- sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- inadempimento grave degli obblighi del patto di accreditamento. Il Comune contesta l'inadempimento grave con nota scritta da inoltrare a mezzo pec. La Ditta può produrre osservazioni entro dieci giorni. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso.

#### **Penali**

Nel caso di carenze o inadempienze parziali, fatto salvo l'obbligo della eliminazione delle carenze o inadempienze contestate, saranno applicate le seguenti penalità:

1. per la ritardata erogazione del servizio di minuti 15 e non recuperati a seguire, € 50,00 di penalità per ogni potenziale utente non assistito;
2. per la ritardata erogazione del servizio di minuti 30 e non recuperati a seguire, € 100,00 di penalità per ogni potenziale utente assistito;
3. per l'assegnazione al servizio di personale che non abbia i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio € 150,00 di penalità al giorno per ogni potenziale utente non assistito regolarmente.
4. Mancata effettuazione delle prestazioni occasionali € 5000,00 per ogni prestazione non resa ai beneficiari che ne hanno fatto richiesta.

Le contestazioni vanno fatte per iscritto con pec.

Eventuali osservazioni dovranno pervenire al Comune entro dieci giorni.

Le penali saranno applicate all'atto della liquidazione, mediante detrazione dall'importo dovuto per la gestione del servizio. L'applicazione della terza penale darà luogo alla cancellazione dall'albo.

Il Responsabile del Procedimento  
*Dott.ssa M. Lucia Napoli*

Il Responsabile della P.O. n. 5  
*Dott.ssa Maria Marthèse*

